

## 『モニタリング費用支払申請書』自己記入チェックリスト

## 認定支援機関自己記入欄及び専門相談員記入欄

(代表) 認定支援機関は申請時にチェック項目を確認して、左側の□をチェックしてください。

No	代表認定支援機関	専門相談員	チェック項目
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請書に、申請者と認定支援機関による必要事項の記載、押印はあるか。
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請書が、申請者と認定支援機関との連名で提出されているか。
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	添付書類が添付されているか。
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■ モニタリング報告書
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■ 自己記入チェックリスト
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■ 業務別請求明細書
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■ 認定支援機関ごとの請求書類
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■ 従事時間管理表(業務日誌)
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■ 申請者と認定支援機関が締結するモニタリングに係る契約書
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■ 申請者による費用負担額の支払を示す振込受付書・払込取扱票等

## 事務局処理欄

No	事務員	センター長	チェック項目
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請時の自己チェックリストについて、全ての項目が記入されているか。
2	<input type="checkbox"/> □該当なし	<input type="checkbox"/> □該当なし	モニタリングに係る費用総額と経営改善策定支援に係る費用総額の合計額が100万円を超える場合には、利用申請時に中小企業再生支援協議会PMの意見の記載をしているか。
3	<input type="checkbox"/> □該当なし	<input type="checkbox"/> □該当なし	専門相談員、支援センター長(中小企業再生協議会PM)の意見がある場合、意見事項の解決がされているか。
4	<input type="checkbox"/> □該当なし	<input type="checkbox"/> □該当なし	モニタリングに係る費用総額と経営改善策定支援に係る費用総額の合計額が200万円を超える場合には、利用申請時に中小機構基盤整備機構(中小企業再生支援全国本部)の意見の記載をしているか。
5	<input type="checkbox"/> □該当なし	<input type="checkbox"/> □該当なし	上記の場合において、中小企業基盤整備機構(中小企業再生支援全国本部)の意見がある場合、意見事項の解決がされているか。