

業務別請求明細書

【今回のモニタリング 3・4 回目／予定回数 12回】

【認定支援機関名： ヤマグチ会計事務所 】

(消費税込)

区分	業務内容	金額			
		単価	作業時間	合計金額	
モニタリング	◆事前準備				
	モニタリング資料作成	1.5時間×2日	6,500	3	19,500
	モニタリング打合せ	1時間×2日	6,500	2	13,000
	計			5	32,500
	◆モニタリング会議				
	モニタリング会議	1.5時間×2日	6,500	3	19,500
					0
	計			3	19,500
	費用総額			8 (A)	52,000
	申請者負担額 (事業者負担額)		費用総額の 1 / 3		17,334
支払申請金額 (センター支援額)		費用総額の 2 / 3		(B) 34,666	
項 目		モニタリング費用総額	補助額 (2 / 3)		
①	モニタリング見積申請金額	312,000	208,000		
②	前回までの補助額累計	52,000	34,666		
③	今回補助額 (上記(A)および(B)の金額)	(A) 52,000	(B)	34,666	
④	補助残高 (①-②-③)	208,000	138,666		

- 注) ・「支払申請書：別紙3」の5. モニタリングに要した費用の金額欄に各項目の小計及び総計の額を転記する。
 ・見積単価は、6,500円 (税込) 以下とすること。