

従事時間管理表

別紙2-4

ポイント、業務を実施した認定支援機関および申請者名を記入して下さい。

都道府県番号	年度番号	案件No	備考No
案件No			

ポイント、山口県では、6,500円(税込)/時間、を上限単価にしています。

ポイント、従事時間は30分単位で申請ください。

ポイント
単価 × 計算時間

ヤマグチ会計事務所 (株式会社 ○○商事)

ポイント、業務を実施した認定支援機関

日付	認定支援機関名	氏名	属性	単価	時間					時間数	計算時間	金額	場所	業務内容		その他	
					始	昼食開始	昼食終了	終	金額					概要	詳細	宿泊の有無	航空券の利用
H26.4.13	やまぐち会計事務所	山口二郎	税理士	6,500	9:00:00	12:00:00	13:00:00	14:00:00	5:00	4	26,000	○○商事事務所	ヒアリング	経営者へのヒアリング			
H26.4.14	やまぐち会計事務所	山口二郎	税理士	6,500	9:00:00	12:00:00	13:00:00	14:00:00	5:00	4	26,000	○○商事事務所	ヒアリング	工場長へのヒアリング			
H26.4.15	やまぐち会計事務所	山口二郎	税理士	6,500	9:00:00	12:00:00	13:00:00	16:00:00	7:00	6	39,000	○○商事事務所	ヒアリング	経営者へのヒアリング			
H26.4.16	やまぐち会計事務所	山口二郎	税理士	6,500	10:00:00	12:00:00	13:00:00	16:00:00	6:00	5	32,500	当事務所	財務DD	財産評価等			
H26.4.17	やまぐち会計事務所	山口二郎	税理士	6,500	10:00:00	12:00:00	13:00:00	16:00:00	6:00	5	32,500	当事務所	財務DD	財産評価等			
H26.4.22	やまぐち会計事務所	山口二郎	税理士	6,500	10:00:00	12:00:00	13:00:00	16:00:00	6:00	5	32,500	当事務所	財務DD	財務状況の調査・分析			
H26.4.25	やまぐち会計事務所	山口二郎	事務員	6,500	10:00:00	12:00:00	13:00:00	16:00:00	6:00	5	32,500	当事務所	計画策定	財務データ入力			
H26.4.26	やまぐち会計事務所	山口二郎	事務員	6,500	10:00:00	12:00:00	13:00:00	16:00:00	6:00	5	32,500	当事務所	計画策定	財務データ入力			
H26.4.27	やまぐち会計事務所	山口二郎	税理士	6,500	9:00:00	12:00:00	13:00:00	16:00:00	7:00	6	39,000	当事務所	計画策定	事業環境の調査・分析			
H26.5.10	やまぐち会計事務所	山口二郎	税理士	6,500	9:00:00	12:00:00	13:00:00	16:00:00	7:00	6	39,000	当事務所	計画策定	損益計画の作成			
H26.5.12	やまぐち会計事務所	山口二郎	税理士	6,500	9:00:00	12:00:00	13:00:00	16:00:00	7:00	6	39,000	当事務所	計画策定	損益計画の作成			
H26.5.23	やまぐち会計事務所	山口二郎	税理士	6,500	9:00:00	12:00:00	13:00:00	16:00:00	7:00	6	39,000	当事務所	計画策定	事業計画の作成			
H26.5.24	やまぐち会計事務所	山口二郎	税理士	6,500	9:00:00	12:00:00	13:00:00	16:00:00	7:00	6	39,000	当事務所	計画策定	事業計画の作成			
H26.5.25	やまぐち会計事務所	山口二郎	税理士	6,500	9:00:00	12:00:00	13:00:00	16:00:00	7:00	6	39,000	当事務所	計画策定	事業計画の作成			
H26.6.1	やまぐち会計事務所	山口二郎	事務員	6,500	16:00:00			17:00:00	1:00	1	6,500	当事務所	打ち合わせ	事前準備			
H26.6.3	やまぐち会計事務所	山口二郎	事務員	6,500	9:00:00			10:00:00	1:00	1	6,500	A銀行山口支店事務所	打ち合わせ	事前準備			
H26.6.5	やまぐち会計事務所	山口二郎	税理士	6,500	10:00:00	12:00:00	13:00:00	14:00:00	4:00	3	19,500	○○商事事務所	打ち合わせ	事前準備			
H26.6.18	やまぐち会計事務所	山口二郎	事務員	6,500	13:00:00			17:00:00	4:00	4	26,000	当事務所	債権者会議	計画説明等			
H26.6.23	やまぐち会計事務所	山口二郎	税理士	6,500	9:00:00	12:00:00	13:00:00	16:00:00	7:00	6	39,000	A銀行山口支店事務所	債権者会議	計画説明等			
H26.6.28	やまぐち会計事務所	山口二郎	税理士	6,500	9:00:00	12:00:00	13:00:00	16:00:00	7:00	6	39,000	A銀行山口支店事務所	債権者会議	計画説明等			
										合計	96	624,000					

ポイント
支払対象は、センターが発送する通知書の通知日以降の作業が対象です。

ポイント
＜認定支援機関の属性例＞
弁護士、公認会計士、税理士、税理士法人、中小企業診断士、民間コンサルティング会社、金融機関等。
＜関与者の属性＞
事務員、社員等。

ポイント、別紙2-3に書いた、業務毎の作業時間・合計金額との整合をとって下さい。

ポイント
例)
財務デューデリ、事業デューデリ、計画策定、債権者会議等。

ポイント
実際の業務内容について、簡潔明瞭に記載して下さい。
例)
財務状況の調査・分析、事業環境の調査・分析及び今後の改善案の作成、経営者へのヒアリング、計画書の策定、モニタリング会議資料作成・準備等。