

海外展示会<食品分野>及び海外バイヤー招聘事業による、海外展開支援補助業務 委託仕様書

1. 委託業務名

海外展示会<食品分野>及び海外バイヤー招聘事業による、海外展開支援補助業務

2. 目的

海外(ベトナム)展示会出展や、海外(ベトナム)からバイヤー招聘を実施し、県内の地域資源および地域産品を紹介するとともに、県内企業の製造現場視察や試食等を通じて理解を深め、将来的な輸出や海外事業展開につなげることを目的とする。

3. 委託契約期間

委託契約を締結した日から令和9年2月26日(金)

4. 委託業務の内容

(1) 輸出関連展示会への出展

8/4-6 Vietfood & Beverage 出展支援

(2) 海外バイヤー招聘事業

10、11月 ベトナムからバイヤー招聘・商談会開催 ※日程は今後調整

(3) 専門家として製品等のブラッシュアップ

バイヤーからの意見聴取・分析、商品改善の提案等

【業務詳細内容】 (必須業務)

受託者は、以下の業務を行うものとする。

(1) 8/4-6 Vietfood & Beverage 出展支援

① 事前準備

1. 資料翻訳

2. 商品ラベルについて支援

3. 出展者決定後、共通リーフレット ※ベトナム語

4. 来場啓蒙プロモート支援 ※現地企業、レストラン等へのDM発送等

② 会期中対応

1. 通訳4名程度 ※出展者各社1名の予定

2. 展示ブース内対応 現地対応

③ その他

出展に付随する支援業務

(2) 10、11月 ベトナムからバイヤー招聘・商談会開催 ※日程は今後調整

- ① バイヤー招聘
 - 1. バイヤー選定 3～4名
 - 2. 日程調整等
 - 3. 参加県内企業・商品選定
 - 4. 資料翻訳
 - 5. 通訳手配 企業視察時は、1名

- ② 商談会
 - 1. 通訳手配 ※招聘バイヤーと同数想定
 - 2. 資料翻訳
 - 3. 商談支援

- (3) 専門家として製品等のブラッシュアップ
バイヤーからの意見聴取・分析、商品改善の提案等

- (4) 海外バイヤーの来日・帰国に係る調整
 - ① スケジュール提案
 - ② 渡航に関するバイヤーとの連絡・調整
 - ※ 航空券の手配・購入方法については、財団と協議の上、決定する。

- (5) 国内移動（空港～宿泊地～視察先等）に係る調整
 - ① スケジュール提案
 - 県内地域資源・製品の紹介プログラムの企画提案・調整

- (6) 実績報告書の作成
 - ① 実績報告書の作成・提出
 - 本事業完了後、実施業務、経理を区分して、実績報告書を財団に提出のこと。

【提案を求める事項】（プロポーザル評価対象）

- (1) 海外（ベトナム）バイヤーの関心・ビジネスニーズを踏まえた県内製品の提案
- (2) 効率的かつ安全性に配慮した交通・移動計画
- (3) 類似事業の実績および実施体制

本仕様書に定めのない事項および詳細については、受託者決定後、財団と協議の上、決定するものとする。

■今後のスケジュール

令和8年7月初旬 審査会（書面）

7月上旬 委託候補者選定、契約締結、委託業務開始

令和9年2月26日 事業完了

■その他

- (1) 本業務の履行に当たり、この仕様書、契約及び当財団の指示を遵守すること。
- (2) 委託料については、原則として全事業の終了後、検収した上で支払う。
- (3) 受託者は、受託者が行う業務を一括して第三者に委託、又は請け負わせることはできない。
- (4) 受託者が本業務を行うにあたって個人情報を取り扱う場合には、その取扱いに十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止、その他個人情報の保護に努めること。
- (5) 受託者は、本業務を行うにあたり、業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は、自己の利益のために利用することはできない。また、委託業務終了後も同様とする。
- (6) その他不明な点は、双方の協議により決定する。