

「2026NEW 環境展」出展要領

□展示会概要

| | |
|-------------|---|
| 会 期 | 令和 8 年 5 月 2 0 日 (水) ~ 2 2 日 (金) 3 日間 |
| 開 催 場 所 | 東京ビッグサイト (東京都江東区有明) |
| 開 催 時 間 | 午前 10 時~午後 5 時 |
| 展 示 概 要 | カーボンニュートラルの流れを新たなビジネスチャンスと捉え、県内企業が製造、開発した新製品、技術等を山口県ブースとして一堂に会し展示するとともに、県内企業の脱炭素関連製品等の売込みを支援することにより、県内中小企業の持続的経営への転換と成長・発展の実現を支援することを目的として出展する。 |
| 出 展 者 | やまぐちエコ市場・(公財)やまぐち産業振興財団 (以下、当財団) 共同出展企業：5 社 (4 小間) |
| 出 展 規 模 | 面積：縦 6.0m×横 6.0m=約 36.0㎡ ※小間位置は別添参照 (小間番号：H701) |
| 搬入～搬出スケジュール | 前日 5 月 1 9 日 (火) までに施工を完了すること。また撤去については主催者が定めたスケジュールに沿って行うものとする。 |
| 予 算 | 1,276,000 円以内 (税込) ・ 本予算は上限額。 ・ 設営から撤去の費用、施工期間中の滞在費用等も含む。 |

□ブースについて 必須となる備品等

(1) 展示ブース

| |
|--|
| <p>カーペット全面</p> <p>電源 (コンセント 2 口*出展企業分 (各共同出展企業の展示ゾーンと受付に 1 つずつ)) ※電気使用料金を加味した見積もりとすること (トータル 3KW 相当) ※一次幹線工事を含むこと</p> <p>照明 (1 社あたり蛍光灯 (LED) 2、アームスポット 2 程度以上の明るさを確保すること。) 配線工事 一式</p> <p>社名板 (出展企業分)</p> <p>社名サイン 1 社分 (山口県/公益財団法人やまぐち産業振興財団/やまぐちエコ市場)</p> <p>受付 (カウンター、椅子)</p> <p>展示台 (W1000×D700×H750 程度、扉付き 出展企業分)</p> <p>カタログスタンド、名刺入れ (出展企業+財団分)</p> <p>白布 (展示台 1 つを隠す大きさ：展示台数分を用意)</p> <p>※パネル (A1 程度) が各社ブースにおいて <u>2 枚以上</u> 展示できること。 ※手提げ袋を掛けるフック等があると望ましい</p> |
|--|

(2) 面談スペース

| |
|---|
| 面談セット (テーブル*1、椅子*4) 1~2 セット程度・・・スペースにより調整可。 |
|---|

(3) ストックルーム (共用)

| |
|--|
| <p>ストックルーム扉鍵付 (主に段ボール等の梱包材を収納)</p> <p>ハンガー及びハンガーラック / スチール棚</p> <p>※台車を 1 台、会期中使えるよう置いておくこと。</p> |
|--|

□デザイン等に対する要望

1. 山口県としての統一感があり、集客力のあるブースとすること。
2. 来場者に危険をおよぼす恐れのある装飾は避けること。
3. ブースの存在を通路からの来場者にアピールするための看板・照明類の装飾を行うこと。
4. 複数案の提案は可能とするが、内容の違いがわかるようにすること。
5. 集客のための工夫を行ったうえで、脱炭素へ向けた工夫を行うこと。
6. 小間全体が見通せるようなデザイン・装飾となるよう工夫を行うこと。

□その他

1. 主催者の定める装飾規定・防災規則・施工上の注意事項等を十分に理解すること。
(出展者マニュアル参照：主催者への提出書類の提出依頼をする場合あり。)
2. 代金は会期終了後に支払うものとする。
3. 上記条件に関らず、追加可能なサービスは有償・無償を問わず別途明記すること。
4. ブースの設営～撤去作業（電力等の供給を含む）及び周辺の出展者との打合せなど必要な諸手続が発生する場合はそれらを含めて対応すること。
5. 設営～撤去の間に生じた廃棄物の処分についても責任を持って行うこと。

□業者選定条件

| | |
|---------|--|
| 【前提条件】 | 関連法規・展示会場の規則等を熟知し、円滑且つ安全な運営・作業が可能であるとともに、出展者に対して適切な助言が可能な企業を対象とする。 |
| 【選定方法】 | 上記の条件をもとにデザイン・見積を行っていただき、見積額、デザイン、業務実施体制を総合的に勘案して業者を決定。 |
| 【業者決定日】 | 令和8年4月17日頃を予定（数日前後することがあります） |

□提出書類

1. 提案書（平面図、立面図など含む）
 2. 見積書
 3. その他説明資料（業務実施体制など ※外注を使う際は、その旨明記すること。）
- ※出展キャンセルを行う場合の、キャンセル時の取扱いについて、わかるように明示すること。（キャンセル可能な時期、費用 など）
- ※各資料の提出は、データ提出を原則とし難しい場合は5部郵送を行うこと。
なお郵送の場合は表紙の装飾は不要。（環境面への配慮）

□提出期限

令和8年4月13日（月）17時必着。

□提出先・問合せ先

（公財）やまぐち産業振興財団 事業支援部 寺本
〒754-0041 山口市小郡令和1-1-1-4F
TEL 083-902-3722 FAX 083-902-9010
Mail: r-teramoto@yipf.or.jp