

女性成長支援セミナー実施業務に係るプロポーザル説明書

1 目的

女性起業家創出成長支援事業に係る女性成長支援セミナー実施業務について、事業効果をより高めるため、プロポーザル方式により契約業者を決定するにあたり、その手続について必要な事項を定める。

2 業務の概要

- (1) 業務名 女性成長支援セミナー実施業務
- (2) 業務内容 別添業務委託仕様書のとおり
- (3) 契約金額 4, 517, 755円（上限額。消費税及び地方消費税を含む。）
- (4) 契約期間 契約締結の日から令和8年2月10日まで

3 参加資格

契約締結時までに、「山口県業務委託に係る競争入札参加資格者名簿」大分類7企画・製作に掲載又は申請中のこと。

4 手続等

この手続に関する事項は、下記のとおり。

(1) 担当窓口

〒754-0041 山口市小郡令和一丁目1番1号
公益財団法人やまぐち産業振興財団 経営企画部 担当：藤山
E-mail : keiei@yipf.or.jp TEL : 083-902-3711 FAX : 083-902-9010

(2) 参加表明書の提出

プロポーザル参加に当たっては、参加表明書（様式1）を提出すること。
ア 提出方法 持参、郵送又はメールにより、上記(1)まで提出すること。
イ 提出期限 令和7年7月7日（月）17時まで

(3) 質問の受付及び回答

関係書類に関する疑義については、質問書（様式2）を提出すること。（質問がない場合は不要。）

- ア 提出方法 メールにより、上記(1)まで提出すること。
- イ 提出期限 令和7年7月7日（月）17時まで
- ウ 質問に対する回答は、参加表明書提出者全員に7月10日（木）を目途にメールにて送付する。

(4) 提案書の提出

- ア 提出書類 ①企画書（様式任意）
※企画書には以下の点に関する提案を必ず記載のこと。
 - ・女性成長支援セミナーの内容
（開催時期、テーマ・内容、講師、対象者・人数等の予定）
 - ・女性成長支援セミナーの周知・PR方法

- ②見積書（見積明細書を添付すること）
 - ③会社概要（パンフレットでも可）
 - ④業務実施体制（主担当者不在の連絡等）
- イ 提出部数 6部（正本用1部、審査員用5部）
- ウ 提出方法 持参又は郵送により、上記(1)まで提出すること。
- エ 提出期限 令和7年7月17日（木）17時必着
- オ 費用負担 提案書の作成及び提出に係る費用は提出者の負担とする。

5 ヒアリング

提案者に対するヒアリングを令和7年7月下旬頃を実施する。

（提案者からのプレゼンテーション（15分程度）、質疑（10分程度））

6 審査委員会

プロポーザルの特定に係る審査は、実践的女性創業セミナー実施業務プロポーザル審査委員会において、審査基準に基づき行う。

7 提案者の審査及び委託候補者の特定

(1) 提案書の審査は、次に定める評価項目について審査し、最高得点者を候補者として特定し、契約交渉を行う。

(2) 評価項目、配点

評価項目		配点
セミナーの内容	セミナーカリキュラムの企画内容	20点
	受講者へのフォローアップ方法	15点
	見積額の合理性と妥当性	5点
委託事業全体の管理運営体制、セミナーの周知・PR方法	・管理運営体制 ・情報の発信方法	10点
合 計		50点

8 契約の締結

ヒアリングを実施した者の中から、最優秀提案者を特定し、契約交渉を行う。契約交渉が成立しない場合は、次点の者と契約交渉を行う。