

## 女性創業応援ミーティング実施業務に係るプロポーザル説明書

### 1 目的

女性創業セミナーW I T T Y及び実践的女性創業セミナーの修了生、県内各地の女性創業者・創業予定者、事業承継を契機として業態転換や新事業・新分野への進出を図る後継ぎ候補の女性等に加え、金融機関や関係支援機関等の創業に関わる多様な主体の参加により、人的ネットワーク構築を支援し、加えて、県内女性創業者によるメッセ（見本市）を開催し、県内企業との交流の場を設け、創業者の新たなビジネス展開や創業予定者の円滑な創業等を促進する。

### 2 業務の概要

- (1)業務名 女性創業応援ミーティングの実施業務
- (2)業務内容 別添業務委託仕様書のとおり
- (3)委託料上限額 2, 520, 000円（税込）
- (4)契約期間 契約締結の日から令和8年2月28日まで

### 3 参加資格

契約締結時までに、「山口県業務委託に係る競争入札参加資格者名簿」大分類7企画・製作に掲載又は申請中のこと。

### 4 手続等

この手続に関する事項は、下記のとおり。

#### (1)担当窓口

〒754-0041 山口市小郡令和一丁目1番1号  
公益財団法人やまぐち産業振興財団 経営企画部 担当：藤山  
E-mail : keiei@yipf.or.jp TEL : 083-902-3711 FAX : 083-902-9010

#### (2)参加表明書の提出

プロポーザル参加に当たっては、参加表明書（様式1）を提出すること。

ア 提出方法 持参、郵送又はメールにより、上記(1)まで提出すること。

イ 提出期限 令和7年7月7日（月）17時まで

#### (3)質問の受付及び回答

関係書類に関する疑義については、質問書（様式2）を提出すること。（質問がない場合は不要。）

ア 提出方法 メールにより、上記(1)まで提出すること。

イ 提出期限 令和7年7月7日（月）17時まで

ウ 質問に対する回答は、参加表明書提出者全員に7月10日（木）を目途にメールにて送付する。

#### (4)提案書の提出

ア 提出書類

①企画書（様式任意）

②見積書（見積明細書を添付すること）

③業務実施体制（主担当者不在の連絡等）

イ 提出部数 6部（正本用1部、審査員用5部）

ウ 提出方法 持参又は郵送により、上記(1)まで提出すること。

- エ 提出期限 令和7年7月17日（木）17時必着  
オ 費用負担 提案書の作成及び提出に係る費用は提出者の負担とする。

## 5 ヒアリング

提案者に対するヒアリングを令和7年7月下旬頃に実施する。  
(提案者からのプレゼンテーション（15分程度）、質疑（10分程度）)

## 6 審査委員会

提案者に対するヒアリングを令和7年7月下旬頃に実施する。  
(提案者からのプレゼンテーション（15分程度）、質疑（10分程度）)  
審査は、女性創業応援ミーティングの実施業務に係るプロポーザル審査委員会において、審査基準に基づき行う。

## 7 提案者の審査及び委託候補者の特定

(1) 提案書の審査は、次に定める評価項目について審査し、最高得点者を候補者として特定し、契約交渉を行う。

(2) 評価項目、配点

提案課題	評価項目	配点
仕様書との適合	提案内容は仕様書通りとなっているか	10点
女性創業者支援	出展に向けての支援、フォローアップは適切か	10点
実施イベントの内容	実施イベントは適切で工夫された内容となっているか（メッセで実施する各イベントに人のばらつきが生じない等）	15点
集客のための工夫	十分な集客、参加企業が見込めるか	10点
見積額の妥当性	見積内容・見積額は妥当なものか	5点
合 計		50点

## 9 契約の締結

ヒアリングを実施した者の中から、最優秀提案者を特定し、契約交渉を行う。契約交渉が成立しない場合は、次点の者と契約交渉を行う。