**（様式１）体制等提案書**

**１.会社概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 窓口（担当者名） |  |
| 電話/メールアドレス |  |

**２.体制について**

|  |  |
| --- | --- |
| 編集責任者名 |  |
| 編集者名と役割（人数と各役割を簡潔に記入すること） |  |
| 校正・確認体制について（二重チェックの有無等） |  |
| 外注の有無（ある場合は業務内容と管理体制） |  |

※過去に同様業務で実績がある者の場合は、その旨記載すること。

**３.スケジュールについて**

|  |  |
| --- | --- |
| 管理者名 |  |
| 想定スケジュール（例：原稿案提出時期、校正・校了時期など。時期は６～７月の２か月を想定） |  |
| 管理においての工夫（スケジュール遅延時に増員 等あれば） |  |

**４.その他（特記事項等あれば記載ください）**

|  |
| --- |
|  |