

「山口県企業ガイドブック」の作成委託者選定に関するプロポーザル説明書

1 目的

山口県内の中小企業（製造業）における取引あっせんを円滑に進めるべく、主に県外の発注企業に向けた情報提供・PRの促進として、見やすく整理されたガイドブックを作成し展示会や商談会等で配布することで販路開拓支援を行うため。

2 業務の概要

- (1) 業 務 名 「山口県企業ガイドブック」の作成委託業務
- (2) 業務内容 別添仕様書のとおり
- (3) 見積上限 1, 320, 000円（税込）
- (4) 納入期日 令和7年8月1日（金）予定
- (5) 実施方法 公募型プロポーザル方式

3 参加資格

この手続きに参加できる者は、次に掲げる要件に該当する者とする。

- (1) 地方自治法施行令 第167条の4第1項又は第2項の規定に該当する者でないこと。
- (2) 契約締結時までに、「山口県業務委託に係る競争入札参加資格者名簿」に登録があること。
- (3) 公募開始から契約締結までの間、「山口県業務委託及び物品調達に係る競争入札等参加停止措置要領」に基づく参加停止を受けていないこと。

4 手 続 等

この手続きに関する事項は、下記のとおり。

(1) 担当窓口

〒754-0041 山口市小郡令和1-1-1 山口市産業交流拠点施設4階
公益財団法人 やまぐち産業振興財団 担当：寺本、小城
E-mail：r-teramoto@yipf.or.jp， og-m@yipf.or.jp
TEL：083-902-3722 FAX：083-902-9010

(2) 質問書の提出

関係書類に関する疑義については、質問書（様式2）により受け付ける。

ア 提出方法 メールにより上記(1)窓口まで提出すること。

イ 提出期限 令和7年5月22日（木）17時まで

ウ 質問に対する回答は、2営業日以内を目安に同ホームページ上にて公開する。

(3) 提案書の提出

ア 提出書類 ①体制等提案書（様式1に記入の上提出のこと）

②見積書

③ガイドブック表紙案（案1つ以上提出すること。）

④その他説明資料があれば添付可能

イ 提出形式 メールもしくは紙資料提出の場合は4部。

ウ 提出方法 メール又は郵送等により(1)まで提出し、確認のこと。

エ 提出期限 令和7年5月29日（木）17時まで

オ 費用負担 提案書の作成及び提出に係る費用は提出者の負担とする。

5 審査委員会

プロポーザルの特定に係る審査は、「山口県企業ガイドブック」の作成委託者業務に関するプロポーザル審査委員会において、審査基準に基づき行う。

7 提案者の審査及び委託候補者の特定

(1) 提案書・プレゼンテーションの審査は、次に定める評価項目について審査し、最高得点者を候補者として特定し、契約交渉を行う。

(2) 評価項目、配点

審 査 項 目	着 眼 点	配点
ア デザイン	発注企業の興味を引くようなデザインか。	各 3～0 点
イ 体制・スケジュール管理	編集を行うにあたり、充分任せられる体制（人数等）か	
	人数等からして無理のないスケジュールか。	
	バックアップ体制は充分か。もしくは余裕が感じられるか	
ウ 見積額の妥当性	見積金額は妥当か	
合 計		15 点

8 契約の締結

提案書の提出を行った者の中から、最高得点者と契約交渉を行う。成立しない場合は、次点の者と契約交渉を行う。