別記第１号様式（第７条関係）

令和　　年　　月 　　日

　公益財団法人やまぐち産業振興財団理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(申 請 者)

　　　　　　　　　　　　　 　 住　　　所　〒

　　　　　　　名　　　称

　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

中小企業ＤＸ推進補助金（情報処理システム構築型補助金、先駆型補助金）

交付申請書

　上記補助金の交付について、中小企業ＤＸ推進補助金交付要綱（情報処理システム構築型補助金、先駆型補助金）第７条の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　補助事業の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施計画名 |  | | | |
| 補助事業完了予定日 | 令和　　年　　月　　日 | | | |
| 補助金の類型  （該当する類型にチェックを付けてください） | * 情報処理システム構築型 * 先駆型 | | | |
| 補助対象経費 | 円 | | | |
| 交付申請額 | 円 | | | |
| 担当者 | 所属 |  | 氏名 |  |
| TEL |  | FAX |  |
| e-mail |  | | |

※申請は１事業者に付き１件とし、情報処理システム構築型補助金と先駆型補助金の併用は認められません。

２　補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分

（１）補助事業の内容（DX推進計画書の内容を簡潔に記載してください）

|  |
| --- |
|  |

（２）実施計画（補助事業期間内のスケジュールを簡潔に記載してください）

|  |  |
| --- | --- |
| 月別 | 取り組む事項 |
| 月 |  |
| 月 |  |
| 月 |  |
| 月 |  |
| 月 |  |
| 月 |  |
| 月 |  |
| 月 |  |
| 月 |  |

（３）補助事業完了後の展開

|  |
| --- |
|  |

（４）補助事業に要する経費の配分　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分※ | 補助事業に  要する経費 | 負担区分 | | 備　考 |
| 自己負担額 | 補助金申請額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

　　※募集要領の対象経費の経費区分を参照し記載すること

　　※委託費を計上する場合は人件費の計上を認めないものとする。

　　※人件費を計上する場合は別表３の直接作業内容記入シートを提出すること

　　※金額の根拠を示す見積書等を提出すること

※すべて税抜で記載すること

３　補助金該当要件に係る申告事項（□に✓入れて確認すること。）

|  |  |
| --- | --- |
| 県税の滞納の有無 | （□有　□無） |
| 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律に規定する接待飲食等営業、性風俗関連特殊営業及び接客業務受託営業を行う事業主の該当の有無 | （□有　□無） |
| 暴力団関係事業主の該当の有無 | （□有　□無） |
| 補助対象経費に対する国、地方公共団体、その他公的団体からの補助金等の有無 | （□有　□無） |

４　本事業に係る調達先（購入・契約先）との資本関係についての申告事項（□に✔を

入れてください）

□ 無

□ 有：補助事業者自身

□ 有：100％同一資本に属するグループ企業

□ 有：上記以外の補助事業者の関係会社

５　添付書類

ＤＸ推進計画書（別表１）、会社概要（別表２）、直接作業内容記入シート（別表３※人件費を計上する場合のみ）、直近の決算書、詳細資料（金額の根拠を示す見積書等）、県税の納税証明書（滞納のないことの証明）、調達先の直近決算書（調達先と資本関係がある場合のみ）