

SEMICON[®] JAPAN

つかめ、未来を。つくれ、時代を。

世界を代表するマイクロエレクトロニクス
製造サプライチェーンの国際展示会

SEMICON Japan

12/13^水 ▶ 15^金

東京ビッグサイト 東展示棟

www.semiconjapan.org

A large, decorative graphic consisting of a thick, multi-colored ribbon that curves and loops across the bottom right portion of the page. The ribbon features a gradient of colors including shades of pink, purple, and green.

2023
出展者マニュアル

I. 出展者マニュアルご利用にあたって

出展準備3つのツール	5
出展準備スケジュール	6
提出書類／期限一覧	7
お問合せ先一覧	8

II. 開催概要

展示会概要	11
会場利用計画	11
会場周辺図及びアクセス／駐車場	12
ご出展に際する諸注意	14
ご請求について	18

III. 広報／プロモーションツール

プロモーション概要／サービス一覧	21
VIPご招待制度	23
案内パンフレット	24
共同出展者届	25
出展者サーチ	26
サステナビリティ関連展示に関する登録	27
新製品／実機展示に関するPR素材登録	28
Exhibitor's TechSPOT Hall4	29
Exhibitor's TechSPOT Hall5	30
出展者控室	31
貸会議室	32
ハッピーアワー	33

IV. 搬入出

全体スケジュール	35
搬入出	36
宅配便での荷物送付	39
出展者バッジ／ワーカーズタグ	40

ストックルーム	41
国内輸送・場内重機作業	42
通関	43
JITBOXチャーター便	44
出展品搬入出サービス	46

V. 装飾・施工・各種サービス

装飾規定	49
裸火・危険物	57
ホールインアンカー工事	60
装飾に関するお申込み手順	61
装飾施工業者登録・装飾図面提出	62
パッケージブースのお申込みについて	63
一般展示専用 パッケージブース	64
パビリオン専用 パッケージブース	68
各追加お申込備品に関して	72
追加装飾備品	73
レンタル備品	75
電気	79
水道	82
エアー	83
インターネット・通信回線	84
レンタルPC	86
小間内清掃	88
運営・受付スタッフ	89
QRコードシステム	90
ビッグサイトカード(共通食事券)	92
弁当・ドリンク	93
コーヒーケータリング	94
ホテル宿泊	95

出展準備3つのツール

(1) 出展者マニュアル

出展準備を円滑に行うための手引きです。

本マニュアルの規定やサービス内容をご熟読の上、出展の準備を進めてください。

(2) 出展者専用マイページ

各種サービスのお申し込みや資料のダウンロードのための出展者専用サイトです。

下記URLより事務局からご送付するID/パスワードにてログインしてご利用ください。

出展者専用マイページ
URL

<https://2nd.miceworld.jp/semicon2023>

推奨動作環境

パソコン: Windows 8 / 10 / 11

ブラウザ: Google Chrome、Microsoft Edge 最新版

JavaScript: JavaScriptをON(有効)に設定いただきますようお願いいたします。

ソフトウェア: PDFファイルなどを閲覧いただくためには、Adobe Readerが必要となります。

※推奨動作環境以外でご利用の場合には、一部機能が使用できない可能性がありますのでご了承ください。

※予告なくメンテナンスを行う場合があります。

※ご利用のネットワーク環境に問題が発生した場合、その影響により接続ができないことがあります。



出展者専用マイページログイン画面イメージ

① スケジュール

9月19日(火) ログインID/パスワード配信

出展者専用マイページオープン

出展者マニュアル・出展者リスト・フロアプラン ダウンロード開始

9月22日(金) 各種申込開始 午前10:00頃～(予定)

② ID/パスワードについて

出展者専用マイページへのログインID/パスワードはご登録の出展担当者へメールにて送付いたします。

出展契約時に発行されるID/パスワードとは異なりますのでご注意ください。

セキュリティ上の理由により事務局から登録のご担当者以外へID/パスワードのご送付はいたしませんので、代理店や社内で共有する場合は、ご担当者から譲渡の上管理をお願いします。

※事務局から送信するメールが届かない場合、迷惑メールとして誤って分類されている場合がございます。

予め下記のドメインより送信されるメールを迷惑メールの判定から除外してください。

@sakurain.co.jp

設定方法が不明な場合は、貴社のシステム管理者にお問合せください。

(3) SEMICON Japan公式Webサイト

来場者、出展者向けにSEMICON Japanの最新情報を順次掲載しています。来場者向け展示会入場登録・セミナー・イベント・出展者向けサービス・プロモーションツール・よくある質問等は下記URLからご確認ください。

公式WebサイトURL

www.semiconjapan.org

出展準備スケジュール

該当ページをお読みいただき、円滑な出展準備にお役立てください。

9月	19日(火)	出展者専用マイページ オープン ID・パスワード配布	P. 5
	20日(水)	出展者説明会 開催	
	22日(金)	出展者専用マイページ 各種申込受付開始 午前10:00頃予定	P. 5
10月	12日(木)	Exhibitor's TechSPOT Hall4/Hall5 申込 締切 先着順	P. 29・30
		出展者控室申込 締切 先着順	P. 31
	18日(水)	VIPご招待申込・出展者バッジ申込 受付開始	P. 23・40
	26日(木)	共同出展者届 締切	P. 25
		出展者サーチ掲載情報公開前入稿 締切(随時更新可)	P. 26
	27日(金)	通関申込意志申告 締切	P. 43
	下旬	案内パンフレット 発送(日本語版、国内発送のみ)	P. 24
11月	1日(水)	出展者サーチ 公開	P. 26
	2日(木)	電気供給・工事申込・小間内電気設備申込 締切	P. 79
		装飾施工業者届 締切	P. 62
	10日(金)	装飾図面提出 締切(独自装飾ブースは必須)	P. 62
	14日(火)	サステナビリティ関連展示に関する登録 締切	P. 27
		新製品/実機展示に関するPR素材登録 締切	P. 28
	16日(木)	貸会議室申込 締切 先着順	P.32
下旬	案内パンフレット(英語版) 公式WEBサイトへ掲載	P. 24	
請求書に記載	支払期日(電気幹線工事費・使用料他、事務局からのご請求)	P. 18	
12月	初旬	ワーカーズタグ・優先搬出車輛証 発送(国内発送のみ)	P. 36・40
	11日(月)	出展者工事・搬入	P. 35-38
	12日(火)	出展者工事・搬入	P. 35-38
	15日(金)	VIPご招待申込 締切	P. 23
		出展者バッジ申込 締切	P. 40
	13日(水) ? 15日(金)	SEMICON Japan 会期 12月15日会期終了後即日撤去	P. 35-38

※予告なくスケジュールが変更になる可能性があります。あらかじめご了承ください。

※締切日を過ぎると、自動的に出展者専用マイページの入力ができなくなります。期限を過ぎてからのご依頼には原則対応できません。

提出書類／期限一覧

NO	提出対象	申込種類	提出期限	問合せ先	P.NO
様式1	希望者	VIPご招待申込 *10月18日(水)申込開始	12/15(金)	SEMICON Japan 運営事務局	23
様式2	希望者	共同出展者届	10/26(木)	SEMICON Japan 運営事務局	25
様式3	全社	出展者サーチ掲載情報入稿ページ	10/26(木)	SEMICON Japan 運営事務局	26
様式4	全社	サステナビリティ関連展示に関する登録	11/14(火)	SEMICON Japan 運営事務局	27
様式5	全社	新製品／実機展示に関するPR素材登録	11/14(火)	SEMICON Japan 運営事務局	28
様式6-1	希望者	Exhibitor's TechSPOT Hall4申込 先着順	10/12(木)	SEMICON Japan 運営事務局	29
様式6-2	希望者	Exhibitor's TechSPOT Hall4原稿入稿ページ	10/26(木)	SEMICON Japan 運営事務局	29
様式7-1	希望者	Exhibitor's TechSPOT Hall5申込 先着順	10/12(木)	SEMICON Japan 運営事務局	30
様式7-2	希望者	Exhibitor's TechSPOT Hall5原稿入稿ページ	10/26(木)	SEMICON Japan 運営事務局	30
様式8	希望者	出展者控室申込 先着順	10/12(木)	SEMICON Japan 運営事務局	31
		貸会議室申込 先着順	11/16(木)		32
様式9	希望者	ハッピーアワー届(食品取扱届)	11/2(木)	SEMICON Japan 運営事務局	33
様式10	全社	出展者バッジ申込 *10月18日(水)申込開始	12/15(金)	SEMICON Japan 運営事務局	40
様式11	希望者	ストックルーム申込 先着順	11/2(木)	SEMICON Japan 運営事務局	41
様式12	希望者	国内輸送・場内重機作業(フォーク・クレーン)申込	11/13(月)	日本通運(株)	42
様式13	希望者	JITBOXチャーター便集荷申込	11/27(月)	ヤマトボックスチャーター(株)	44
様式14	希望者	出展品搬入出サービス	11/27(月)	(株)近鉄コスモス	46
様式15	希望者	裸火・危険物申請	10/26(木)	SEMICON Japan 運営事務局	57
様式16	希望者	ホールインアンカー工事作業届	11/24(金)	SEMICON Japan 運営事務局	60
様式17-1	全社	装飾施工業者届	11/2(木)	SEMICON Japan 運営事務局	62
様式17-2	該当全社	装飾図面の提出(独自装飾手配ありの場合)	11/10(金)	SEMICON Japan 運営事務局	62
様式18	希望者	パッケージブース・追加装飾備品・レンタル備品	11/2(木)	SEMICON Japan 運営事務局	63
様式19	全社	電気供給・工事申込・小間内電気設備申込	11/2(木)	昭豊電機(株)	79
様式20	希望者	水道・エア申込	11/2(木)	(株)ヤマザキ工業	82
様式21	希望者	高速インターネット・臨時電話申込	11/7(火)	キッセイコムテック(株)	84
様式22	希望者	レンタルPC申込	11/20(月)	キッセイコムテック(株)	86
様式23	希望者	小間内清掃申込	11/24(金)	(株)インサポート/(株)ビッグサイトサービス	88
様式24	希望者	運営・受付スタッフ申込	11/22(水)	(有)ゆうせい	89
様式25	希望者	QRコードシステム	11/10(金)	bravesoft(株)	90
様式26	希望者	ビッグサイトカード(共通食事券)申込	11/22(水)	(株)ビッグサイトサービス	92
様式27	希望者	弁当・ドリンク申込	12/8(金)	ワオ(株)	93
様式28	希望者	コーヒーケータリング申込	12/1(金)	ピーシーエム(株)	94
様式29	希望者	宿泊申込 先着順 *10月2日(月)申込開始	11/9(木)	(株)JTBグローバルマーケティング&トラベル	95
	希望者	通関申込手続きに関する意思申告	10/27(金)	日本通運(株)	43

出展者専用マイページより、その他スポンサーシップ/広告のお申込みも承っております。
P.22「プロモーション概要/サービス一覧」をご参照ください。

主催	SEMIジャパン 〒102-0074 東京都千代田区九段南4-7-15 TEL: 03-3222-6022(展示会) FAX: 03-3222-5757 Email: jeventinfo@semi.org
運営事務局	SEMICON Japan 運営事務局(サクラインターナショナル(株)内) 担当: 西山、中畝(なかうね) 〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F TEL: 050-5804-1281 電話受付時間: 平日9:30 ~ 17:30(12:00 ~ 13:00を除く) FAX: 03-6458-5727 Email: semicon@sakurain.co.jp
装飾/危険物/ 床面・天井工事 パッケージ・リース備品	SEMICON Japan 運営事務局(サクラインターナショナル(株)内) 担当: 青山 〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F TEL: 050-5804-1281 電話受付時間: 平日9:30 ~ 17:30(12:00 ~ 13:00を除く) FAX: 03-6458-5727 Email: semicon-c2023@sakurain.co.jp
電気工事	昭豊電機(株) 担当: 齋藤、鈴木 〒170-0012 東京都豊島区上池袋1-28-15 TEL: 03-3918-7993 FAX: 03-3918-7800 Email: sj2023@shohodenki.co.jp
水道/エアー	(株)ヤマザキ工業 担当: 神保、石塚(大介)、飛井 〒166-0003 東京都杉並区高円寺南4-22-2 フジビル3F TEL: 03-5305-5091 FAX: 03-5305-5092 Email: jimbo@yamazakikogyo.com
QRコードリーダー	QRコードシステム事務局 bravesoft(株) 担当: 高橋、田島、佐藤、西村 TEL: 050-1743-3471 電話受付時間: 平日10:00 ~ 18:00(13:00 ~ 14:00を除く) Email: semicon@bravesoft.co.jp
パソコンレンタル インターネット接続・ 通信回線	キッセイコムテック(株) 担当: 青木、池田 〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル TEL: 03-6709-2440 FAX: 03-5979-6335 Email: semicon@network.kcrent.jp
海外・国内輸送・ 場内重機作業	日本通運(株) 担当: 塩田、佐久間 〒143-0025 東京都大田区南馬込5-42-18 TEL: 03-3778-8274 Email: nittsu-events-gte@nipponexpress.com
JITBOXチャーター便	ヤマトボックスチャーター(株) ※ホームページ(https://www.yamatobc.com/)内の右上にございます事業所一覧をご確認 いただき、管轄支店にお問合せください。
小口輸送 (宅急便)	ヤマト運輸(株)東京ビッグサイトセンター 担当: 池上、気賀澤 〒135-0063 東京都江東区有明1-6-26 TEL: 03-3599-1340 FAX: 03-5500-3038
出展品搬入出 サービス	(株)近鉄コスモス 銀座営業所 担当: 松川、柏田、佐藤 〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-9 TEL: 03-5148-3960 FAX: 03-3542-6910 Email: kci-events@kwe.com
スタッフ・コンパニオン・ ナレーター	(有)ゆうせい 担当: 関口 〒104-0041 東京都中央区新富2-3-16 ローズベイ新富町ビル3F TEL: 03-3523-0612 FAX: 03-3523-0614 Email: hideomi@yusei-inc.co.jp
警 備	(株)テックス 担当: 浦田 〒170-0013 東京都豊島区東池袋5-40-9 TEL: 03-3590-6446 FAX: 03-3590-4001 Email: k.urata@texs.co.jp
清 掃	<東1-6ホール>(株)イン・サポート 担当: 後藤 〒135-0016 東京都江東区東陽5-22-12 TEL: 03-5683-3886 FAX: 03-5683-3887 Email: goto@yellow.interq.or.jp <東7-8ホール>(株)ビッグサイトサービス 担当: 小野島 〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 TEL: 03-5530-1290 FAX: 03-5564-5430 Email: onojima@bigsight-services.com
ビッグサイトカード (共通食事券)	(株)ビッグサイトサービス ビッグサイト会議棟 2階サービスコーナー ビッグサイトカード係 〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 TEL: 03-5530-1215 電話受付時間: 9:00 ~ 18:00 FAX: 03-3520-2059(※催事状況による変更あり)
弁当/ドリンク	ワオ(株) 催事支援サービス担当 TEL: 050-5526-6029 FAX: 03-5414-5086 Email: event@wao-cart.com
コーヒーケータリング	ピーシーエム(株) 担当: 渡部(わたなべ) 〒146-0082 東京都大田区池上3-19-1 Email: mice_sales@pcm-group.co.jp
宿 泊	(株)JTBグローバル マーケティング&トラベル SEMICON Japan 2023 JTBデスク 〒140-8604 東京都品川区東品川2-3-14 東京フロントテラス6階 TEL: 03-5796-5442 Email: semicon2023@gmt.jtb.jp ※コロナウイルス感染拡大の影響により、宿泊問合せ先(株式会社JTBグローバルマーケティング&トラベル)は、 当面の間、原則として在宅勤務にて対応をさせていただいております。お電話/FAXでの対応は承れない旨、 ご了承くださいませ。メールでのお問合せをお願い申し上げます。

展示会概要

イベント名：SEMICON Japan

主催：SEMI

〒102-0074 東京都千代田区九段南4-7-15

会場：東京ビッグサイト(東京国際展示場)
東展示棟1～8ホール

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1

TEL: 03-5530-1111(代)

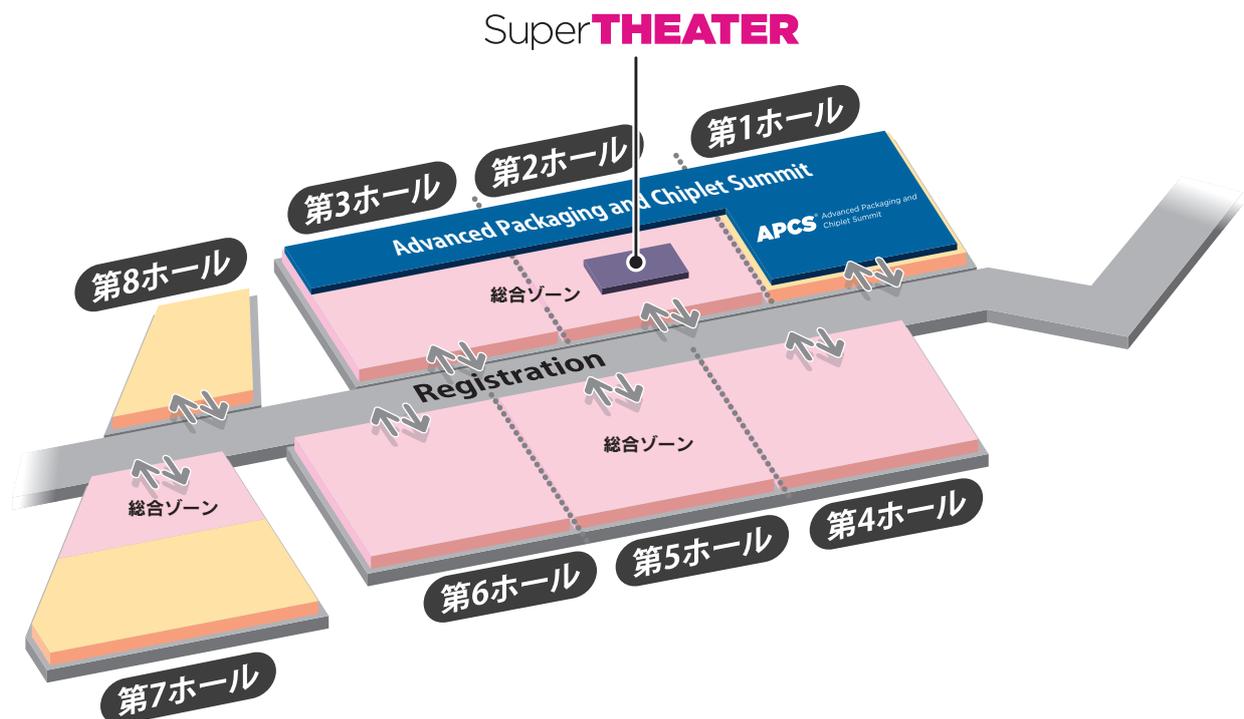
<https://www.bigsight.jp>

開催日時：2023年12月13日(水)・14日(木)・15日(金) 10:00～17:00

展示会入場料：無料(事前登録制)

公式ウェブサイト：www.semiconjapan.org

会場利用計画



※コインロッカーやATM、コピー、FAX等会場のサービスについては、
ビッグサイトの館内サービス案内(<https://www.bigsight.jp/services/>)をご確認ください。

(1) 会場周辺図



(2) 最寄駅までのアクセス

りんかい線

新木場駅	約5分	国際展示場駅	下車徒歩約7分	東京ビッグサイト
大崎駅	約14分	国際展示場駅		東京ビッグサイト

※大崎駅よりJR埼京線相互直通運転。国際展示場駅から渋谷（約20分）、新宿（約25分）、池袋（約31分）、大宮（約56分）、川越（約78分）の各駅を直接結びます。

BRT

新橋	約17分	国際展示場	下車徒歩約7分	東京ビッグサイト
----	------	-------	---------	----------

JRバス関東

東京駅	約30分	東京ビッグサイト	約6分	東京港フェリーターミナル
-----	------	----------	-----	--------------

ゆりかもめ

新橋駅	約22分	東京ビッグサイト駅	下車徒歩約3分	東京ビッグサイト
豊洲駅	約8分	東京ビッグサイト駅		東京ビッグサイト

水上バス

日の出桟橋 (浜松町駅から徒歩約7分)	約30分	東京ビッグサイト (有明客船ターミナル)
------------------------	------	-------------------------

※不定期運行のため、最新の運行状況は東京都観光汽船HPにてご確認ください。

都営バス

東京駅八重洲口 (東16系統、豊洲駅前経由)	約40分	東京ビッグサイト
東京駅丸の内南口 (都05-2系統、勝どき駅前経由)	約40分	東京ビッグサイト
門前仲町 (門19系統、豊洲駅前経由)	約35分	東京ビッグサイト

車 ※首都高速ご利用の場合

都心方面	高速11号台場線	台場出入口から 約5分
横浜・羽田方面	高速湾岸線	臨海副都心出入口から 約5分
	高速10号晴海線	豊洲出入口から 約5分
千葉・葛西方面	高速湾岸線	有明出入口から 約5分
	高速10号晴海線	豊洲出入口から 約5分

会場周辺図及びアクセス／駐車場

(3) 駐車場

会場周辺の駐車場の情報は下記をご参照ください。満空情報もお確かめいただけます。

<https://www.bigsight.jp/access/parking/information/>

なお、東京ビッグサイトの周辺道路及び駐車場は混雑が見込まれます。ご来場の際は、できる限り公共交通機関を利用いただきますようお願いいたします。



搬入出作業時にご利用いただける車輛待機場やトラックヤード・館内は駐車場ではございません。作業終了時は速やかに車輛を移動いただき、長時間駐車する行為はご遠慮ください。また、会期中の出展者車輛のトラックヤードへの進入・駐車は原則としてお断りしております。

やむを得ず搬入出のため、車輛進入などを希望する場合は、事前に事務局へご相談ください。

また、会期中の出展者車輛は、一般有料駐車場をご利用ください。

ご出展に際する諸注意

(1) 来場者数の発表

来場者数は会期後、SEMICON Japan 公式Webサイト等にてお知らせする予定です。

(2) 個人情報保護に関して

出展者は、来場者から個人情報を取得される場合、下記項目を来場者に明示し同意を得た上で行ってください。

- ①使用目的明示と目的外使用の禁止
- ②第三者への開示(例外がある場合は明示)
- ③管理体制(セキュリティー・紛失・誤用・改変・流出対策など)

※SEMIプライバシーポリシー

<https://www.semi.org/jp/privacy-policy>

(3) 写真・動画撮影

- 会場内では、原則として、写真・動画撮影を可といたします。
- 撮影を固くお断りされる展示品ならびにエリア、自社開催セミナーにつきましては、ご出展各社にてその旨サインを掲示される等、管理いただけますようお願い申し上げます。
- 自社小間内の撮影厳禁とすべき展示物やパネルには、個別に撮影禁止表示をしていただくと悪質な撮影行為を防止する上で効果的です。撮影禁止マークのデータをSEMICON Japan公式Webサイトで提供しますので、ご活用ください。
- 報道関係者から取材撮影申し出があった場合は、貴社の広報活動として是非積極的にご対応をいただけますようお願いいたします。



撮影禁止マーク (イメージ)

(4) 来場者バッジの発行

ご入場は事前登録制となっております。予め事前登録サイトよりご登録のうえ、必ずご来場者バッジをプリントアウトしてご持参いただけますようお願いいたします。

事前登録サイト：www.semiconjapan.org

※10月18日(水)登録開始予定

※出展者が通常の来場者として来場する場合は、来場者バッジのご登録をお願いします。

※来場者バッジでの入場は開催時間中(12月13日(水)～15日(金)、10:00～17:00)に限られます。

ご出展に際する諸注意

(5) 来場者分類

来場者の業種は下記のように分類されており、登録された業種が来場者バッジに表示されます。
※バッジの色は全てモノクロとなります。業種による色分けはありません。

名称
半導体デバイス・電子部品 / Semiconductor Devices and Electronic Components
製造装置・検査装置 / Semiconductor Manufacturing and Test Equipment
サブシステム・部品 / Subsystems and Components
化学・素材 / Chemicals and Materials
プリント基板 / Printed Circuit Boards
製造サービス / Manufacturing Services
EDA・IP / Electronic Design Automation and IP
IT機器・家電・電子機器 / Information Technology and Consumer Electronics
自動車・輸送機器 / Automotive and Transports
通信・情報サービス / Telecommunications and Information Services
医療・ヘルスケア / Health and Medical Care
商社 / Trading Firms
学生・教職員 / Students and Faculty
金融・官公庁・団体・その他 / Financial, Government, Industry and Other Organizations
特別招待者 / VIP



<来場者バッジイメージ>

※A4サイズでプリントアウトし、4つ折りで
バッジケースへ差し込み

(6) 喫煙

展示会場内は搬出入時・会期中を通じて、指定喫煙所を除き「全館禁煙」となっております。搬入時・会期中を通じてのトラックヤードでの喫煙も禁止です。

(7) 安全対策

事務局では展示会を安全に運営するため、警備会社と契約して会場内外の警備に努めます。出展者も十分な事故防止対策をたててください。万一事故が起こった場合は、直ちに事務局に届出てください。(救護室のご用意をしております。)

(8) 事故防止

実演によって発生する恐れのある人体または財物への損傷、火災等の防止については万全を期してください。特に、光線(レーザー光線、フラッシュ等は禁止)、熱気、粉塵、ガス、臭気、振動などの発生が予想される場合は、他の出展者および来場者に迷惑のかからないよう十分注意してください。

(9) 夜間警備(個別ブース)

事務局では、会場全体の出入管理、館内巡回の夜間警備を手配しますが、別途各ブースの夜間警備のお申込みも受付ております。詳細については下記宛にお問合せください。出展者が独自に警備を手配される場合も、事前に下記宛にご連絡ください。

●お問合せ●

(株)テックス 担当: 浦田

TEL: 03-3590-6446 FAX: 03-3590-4001 Email: k.urata@texs.co.jp

(10) 損害保険

出展物に対し、その搬送および展示中を通じて必要な保険に加入されることをお勧めします。

(11) 指定博覧会

特許法第30条等が改正され博覧会の指定制度が撤廃されました。この法改正により、特許を受ける権利を有する方自身によって博覧会に出品された発明については、展示会の態様を問わず例外規程が適用されます。従いまして、例外規程の適用を受ける場合は、出展者自身にて手続きを行ってください。特許庁webページにて、出展者(出願人)が行う手続きや、書面の雛形が掲載されています。

(12) 環境対策

① ゴミの出ない装飾の実施

- ・装飾物は、可能な限り予め組み立てられたものをお持ち込みください。
- ・可能な限りシステムブースのご利用、またはリサイクル可能な材質での装飾をお願いします。
- ・発泡スチロールなどの梱包材につきましても、できるだけゴミにならないものに代替するなどのご協力をお願いします。

ご出展に際する諸注意

②ゴミ処理について

<搬入出期間中>

搬入出期間を通じて出た自社ゴミ・残材は、必ず各社でお持ち帰りください。例年、展示会に関係のないゴミの持ち込みが見受けられます。清掃及び廃棄物に関する法律の改正により、ごみを排出する事業者の責任が重くなり、不法投棄として処罰の対象となる可能性もあります。装飾業者から出た残材も、通路に放置せず持ち帰るよう出展者より厳重に指導してください。万が一残材を放置された場合は残材撤去費を出展者にご負担いただきます。

※ゴミ集積所は、会期中のみ開放します。

通路に装飾、梱包用残材などが万一残っていた場合は撤去費用を、出展者にご負担いただきます。残材の収集・運搬をご希望の場合は事務局指定協力会社までお問合せください。(有料)

<会期中> 17:00 ~ 18:00

会期中分別されたゴミを集積所までお運びいただいた場合、無料で事務局にて処理します。

廃棄物のリサイクル率を高めるため、以下の内容でゴミ分別収集をお願いします。

- 資源ゴミ(ダンボール、チラシ、パンフ類)
- その他可燃(生ゴミ、木屑、紙屑類)
- 不燃ゴミ(ビニール・プラスチック系ゴミ、ガラス、金属屑類)
- ビン(空きビン)
- 缶(アルミ・スチール空き缶)
- ペットボトル(内容物を捨てた状態をお願いします)

※分別用のゴミ袋は、各社でご用意願います。

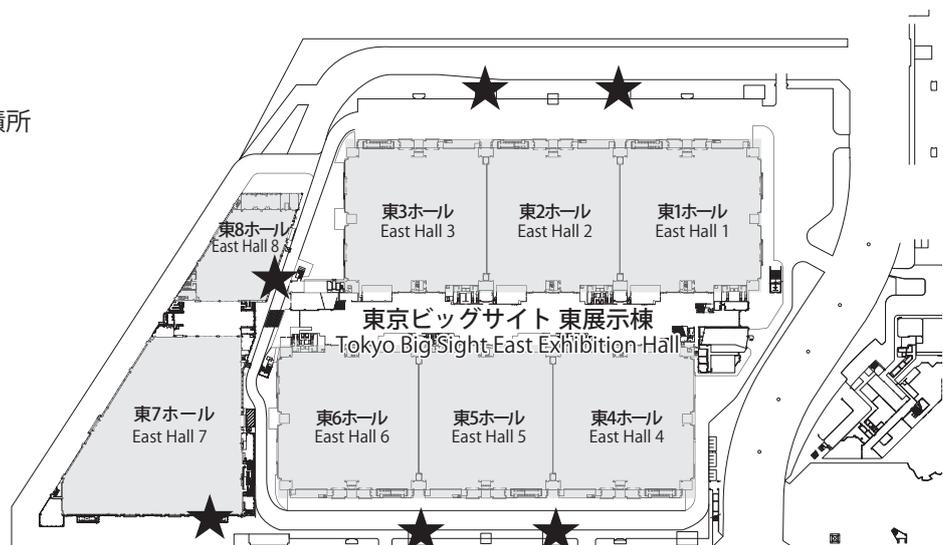
※会期中を通じて通路に放置されたままのゴミがあった場合は、事務局にて処理しますが、後日処理代金を出展者に請求します。

※出展・実演から排出される廃棄物を、共用スペースに設置してあるごみ収納ボックスには投入しないでください。

※ハッピーアワー(P.33参照)での来場者へ提供した飲食物に関するゴミについても、上記の通り分別して時間内に集積所までお運びいただいた場合無料で処理します。その際食べ残しはその他可燃として分別してください。飲み残しについては各出展者様にて給湯室等で処理の上、ペットボトル・缶・ビン・紙コップなどの容器のみ集積所へ持参してください。

ゴミ集積所設置位置

★マークが会期中廃棄物集積所



(13) 禁止行為

①小間の転貸、売買、譲渡、交換、使用許諾

出展者は相手が他の出展者あるいは第三者であるか否かを問わず、出展小間の一部あるいは全部を転貸、売買、譲渡、交換、使用許諾することはできません。

②別会場への誘導を目的とした出展

本展示会場以外の場所で製品の展示やセミナーなどを行い、本展示会の来場者を別会場へ誘導することを目的とする出展はお断りします。

ご出展に際する諸注意

③ 出展物の即売

本展示会場での出版物、DVDなどの電子媒体を除く出展物の即売を禁止します。なお、出版物、DVDなどの電子媒体の即売を行う場合においても、その内容につき事前に主催者の許可を得てください。

④ 迷惑行為

出展者が本展示会に関連して実施する展示・イベント・講演等の全ての行為に対し、主催者が下記のような迷惑行為に該当するものと判断した場合には、当該行為の改善を求めます。これに従わない場合には、当該行為の即時中止もしくは全ての展示・イベント・講演の即時撤収をさせていただくことがあります。出展者は、主催者に対して、この「改善」「即時中止」「即時撤収」の措置に起因する費用の返還請求等は、一切行うことができないものとします。なお、これらの措置の実施において主催者が費用負担をした場合は、出展者にはその費用の全額を主催者に返金する義務が生じるものとします。

- ・ 小間外通路の使用(来場者の誘引やアンケート等)により、他の出展者あるいは来場者に著しく迷惑を及ぼす場合
- ・ スピーカー等の音量により、他の出展者あるいは来場者に迷惑を及ぼす場合
- ・ その他、光線・熱気・ガス・臭気・振動・スモーク等により、他の出展者あるいは来場者に迷惑を及ぼす場合
- ・ 社会通念に照らして、技術紹介としての品位に著しく欠ける展示／行為である場合
- ・ 技術紹介の場にふさわしくない公序良俗に反する展示／行為である場合

⑤ 「個人情報」収集を主目的とした出展の禁止

自己のブース内において、自社が取り扱う製品の展示や、商品・サービスの販売促進活動をする事なく、来場者の「個人情報」の収集を主目的として行う出展は禁止します。

⑥ 展示放棄

展示会開催中に事務局の許可を得ずに展示物を撤去したり、ブースを不在にすることはできません。

(14) クロークサービス

ご来場者向けクロークサービス(有料)の提供を予定しております。

(15) 新型コロナウイルス感染症対策について

SEMICON Japan 2023 開催に向けては状況の変化に応じた政府・自治体および展示会業界のガイドラインに基づき新型コロナウイルス感染症対策の対応を行います。

(1) 支払義務

貴社の出展に関して発生した費用その他の支払義務(残業代、補修費など)は、代理店などが貴社の承諾無しに生じさせた場合であっても、すべての契約出展者にご負担いただきますので予めご了承ください。

(2) 事務局からの請求

事務局より請求させていただく各種サービス料金は、**請求時期が会期前となります**。予めご了承ください。現場での追加があった場合は、現金でのお支払いをお願いします。

①お申込み後の流れについて

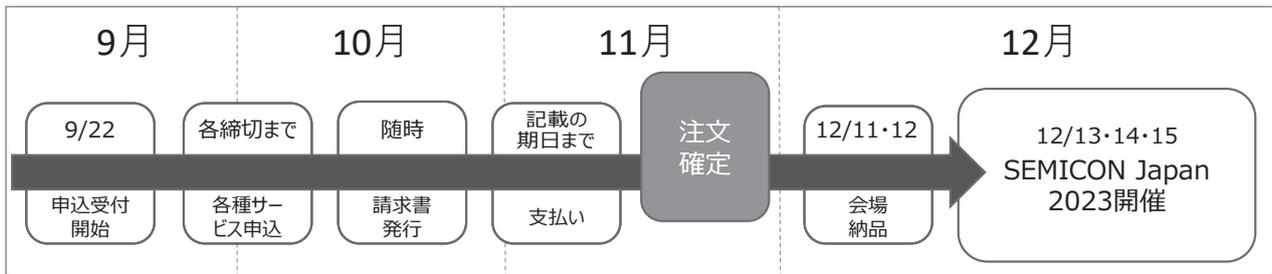
お申込み確認後、SEMICON Japan 運営事務局(サクラインターナショナル(株)内)より請求書をメールにて送付いたします。

請求書に記載の期日までにお支払いください。事前のお振込みをもってご注文の確定となります。

期日までにご連絡なくご入金が無い場合、ご注文はキャンセルとさせていただきますのでお含みおきください。

貴社の支払い規定により早めに請求書が必要な場合や記載形式に指定のある場合は、お申し込みの際にSEMICON Japan 運営事務局宛にメールにてご相談ください。

<お申込み～お支払いの流れ>



※無料サービスに関しましては、お申込み後のキャンセルはお受け出来かねますので、ご検討のうえお申込みください。

※お申込み後に注文をキャンセルをされる場合は早急にご連絡ください。キャンセルについては所定の取消料がかかります。

【会期後にご請求させていただく項目】

会期後に請求書をメールにて送付いたします。1月末までにお支払いください。

・残業代

【様式16】ホールインアンカー床面補修費

②振込み先について

事務局からのご請求に関しましては、下記の振込先へお支払いをお願いいたします。

〈振込先情報〉
 三菱UFJ銀行(銀行コード005)
 玉出支店(支店コード071)
 普通 0155622 口座名 サクラインターナショナル(カ)

③事務局からの請求となる各種サービスと注意事項

【広告・スポンサーシップ/プロモーションツール】【搬入出】に関するご請求項目

・各種広告・スポンサーシップ申込

【様式2】共同出展者届(有料をご選択の場合)

【様式6-1】Exhibitor's TechSPOT Hall4申込

【様式7-1】Exhibitor's TechSPOT Hall5申込

【様式8】出展者控室申込、貸会議室申込

【様式11】ストックルーム申込

お申込み後にキャンセルされる場合は、各申込期限までにご連絡ください。

申込期限後のキャンセルにつきましては、100%のキャンセル料を申し受けます。

なお、入金後の返金は出来かねますので予めご了承ください。

ご請求について

【装飾・施工・各種サービス】に関するご請求項目

【様式18】パッケージブース・追加装飾備品・レンタル備品申込

お申込み後のキャンセルには所定の取消料がかかります。
(会期初日から数えて14日前にあたる日以降～当日はご注文金額の100%、木工造作/インクジェット製作/カットティングシートは、会期初日から数えて21日前にあたる日以降～当日はご注文金額の100% (振込手数料は出展者様負担))
またイベントの中止・その他不可抗力の場合を含み、出展がキャンセルとなる場合も同様となります。
なお、入金後の返金はできかねますので、予めご了承ください。

【様式19】電気供給・工事申込 (幹線工事費と電気使用料は、事務局よりご請求となります。)

お申込み後にキャンセルされる場合は、会期2週間前11月29日(水)までに昭豊電機(株)までご連絡ください。
11月30日(木)以降はキャンセルをお受けすることができません。
また、日時にかかわらず入金後のキャンセルは一切お受けできませんので予めご了承ください。

(3) その他、各種サービスの請求

各種サービスの請求は、サービスを担当する協力会社より直接ご出展者へ請求を行います。
請求時期、支払時期に関しましては直接お問合せください。

申込種類	請求元業者
通関申込手続	
【様式12】国内輸送・場内重機作業(フォーク・クレーン)申込	日本通運(株)
【様式13】JITBOXチャーター便 集荷申込	ヤマトボックスチャーター(株)
【様式14】出展品搬入出サービス	(株)近鉄コスモス
【様式19】小間内電気設備申込	昭豊電機(株)
【様式20】水道・エアー申込	(株)ヤマザキ工業
【様式21】高速インターネット・臨時電話申込	
【様式22】レンタルPC申込	キッセイコムテック(株)
【様式23】小間内清掃申込	東1-6ホール:(株)イン・サポート 東7-8ホール:(株)ビッグサイトサービス
【様式24】運営・受付スタッフ申込	(有)ゆうせい
【様式25】QRコードシステム	bravesoft(株)
【様式26】ビッグサイトカード(共通食事券)申込	(株)ビッグサイトサービス
【様式27】弁当・ドリンク申込	ワオ(株)
【様式28】コーヒーケータリング申込	ピーシーエム(株)
【様式29】宿泊申込	(株)JTBグローバルマーケティング&トラベル

プロモーション概要／サービス一覧

事務局では、国内外から多くの方々にご来場いただくため、SEMI保有のデータベースを活用し、また、さまざまな媒体を通じてSEMICON Japanのプロモーションを行います。

(1) 事務局実施プロモーション内容

- ① 展示会案内パンフレットのダイレクトメール(規定送付数が変更になります、P24をご参照ください)
- ② メールマガジンによる案内(和文:SEMI通信・SEMICON JAPAN通信／英文:SEMI Global Update)
- ③ Eメールによる最新情報の随時提供(過去来場者、当年登録者対象)
- ④ 新聞／雑誌／Webサイト／メールニュースへの広告掲載
- ⑤ 報道各社によるSEMICON Japan特集記事への協力
- ⑥ SEMICON Japan公式Webサイトからの最新情報の発信
- ⑦ プレスリリースの発行
- ⑧ SNSによる情報発信(Facebook／X(Twitter)／LinkedIn)

(2) 来場者プロモーションへのご協力をお願い

ご出展者におかれましても、下記のような集客のためのプロモーションにご協力をお願いいたします。

① SNS

- 1) 自社のWebサイト、およびSEMICON Japan公式Webサイトと連動しながら出展情報やイベントの事前告知を行ってください。
- 2) 会期中には会場出展ブース内の様子を紹介するなど、リアルタイムでの情報発信・コミュニケーションに積極的に活用いただくと効果的です。

② Webサイト

- 1) 自社のWebサイトで小間番号や出展製品などを告知してください。
- 2) SEMICON Japan公式Webサイトとの相互リンクは効果的です。ご活用ください。
※来場者が事前準備に活用される「出展者サーチ」上に用意するバナー広告を利用していただくと自社Webサイトに誘導することが可能です。
- 3) SEMICON Japan公式Webサイト上に、SEMICON Japanのロゴデータをご用意します。ご利用ください。

③ プレスリリース

- 1) SEMICON Japanへの出展についてプレスリリースを発行してください。
 - プレスリリース情報を出展者専用マイページよりご登録いただくと出展者検索システム「出展者サーチ」に掲載されます。
 - 新製品を出展する際には、会期前に新製品プレスリリースを発行してください。また、あわせて次頁のプロモーションサービスをご利用いただくことをお勧めします。

④ メール

- 1) 顧客にメールで出展情報を案内し、来場を促してください。
- 2) ダイレクトメールや、電子メールのプロモーションでは、プレゼント引換券やプレゼント抽選番号などを同封、添付して自社ブースで自社ノベルティのプレゼントや引き換えを行うのも効果的です。

⑤ 広告(SNS広告)

- 1) 新聞、雑誌、インターネットに掲載する広告で、SEMICON Japanに出展することを告知してください。
※広告にはSEMICON Japanのロゴと小間番号を忘れずにご記載ください。

⑥ 案内パンフレット

- 1) 顧客訪問時にSEMICON Japanの案内パンフレットを持参し、ブースへのご来場を依頼してください。
- 2) 顧客に、SEMICON Japanの案内パンフレットを送付し、ブースへのご来場を依頼してください。
※送付する場合、開封しなくてもSEMICON Japanの案内だとわかる工夫をすると効果的です。
※出展製品の紹介や小間位置の案内図などを同封すると効果的です。
※案内パンフレットは印刷版とPDF版をご提供します。

(3) プロモーションサービス活用方法

SEMICON Japanでは、本展示会への出展をより一層で活用いただくために独自のプロモーションサービスをご提供しております。コーポレートブランディングにも効果的な多彩なツールをご用意いたしましたので、ターゲットカスタマやマーケティング戦略に合わせて、ぜひご活用ください。

項目	内容	掲載ページ
新製品・新技術の紹介	プレスリリース掲載(出展者サーチ)	P. 26
	新製品／実機展示に関するPR素材登録	P. 28
	Exhibitor's TechSPOT Hall4/Hall5	P. 29、30
	SuperTHEATER セッションスポンサー	出展者マニュアル別冊参照
	セッションスポンサー	〃
事前プロモーション	来場者用案内パンフレット	P. 24
	出展者サーチ	P. 26
	新製品／実機展示に関するPR素材登録	P. 28
	公式Webサイト TOPページ バナー広告	出展者マニュアル別冊参照
	公式Webサイト 出展者サーチバナー広告	〃
	公式SNS 画像付き広告	〃
	公式Webサイト 出展商品等の紹介記事	〃
	公式メルマガ「SEMICON Japan通信」スペシャルメール	〃
	公式メルマガ「SEMICON Japan通信」バナー広告	〃
	公式メルマガ「SEMICON Japan通信」会期前日メール	〃
出展ブースへの誘導	メインエスカレーター下床面広告(東4H脇)	〃
	動く歩道サイン広告	〃
	連絡ブリッジサイン広告	〃
	ホール入口バナー広告	〃
	ギャラリー柱2面広告	〃
	ギャラリーメディアコア広告	〃
	ギャラリー案内ゲート広告	〃
	会場フロアマップ・資料配布台広告	〃
	展示会場ホール入口広告	〃
	展示会場ホール入口タワーサイン広告	〃
	小間番号床面案内広告	〃
	天井吊り下げバナー広告(1-6Hブース上部)	〃
	ギャラリーメディアウェイ下吊りバナー	〃
	ホール出入口ゲート広告	〃
	ストリート表示広告	〃
	7-8ホール角柱広告	〃
	7-8ホール入口吊りバナー広告	〃
来場者とのネットワーキング	Exhibitor's TechSPOT Hall4/Hall5	P. 29、30
	ハッピーアワー	P. 33
認知度向上/ブランディング	Exhibitor's TechSPOT Hall4/Hall5	P. 29、30
	SuperTHEATER ステージスポンサー	出展者マニュアル別冊参照
	SuperTHEATER セッションスポンサー	〃
	TechSTAGE ステージスポンサー	〃
	SEMIテクノロジーシンポジウム(STS)スポンサー	〃
	セッションスポンサー	〃
	フードコートスポンサー	〃
	クロークサービススポンサー	〃
	プレスルームスポンサー	〃
	映えスポットスポンサー	〃
	リモートワークスペーススポンサー	〃
	カフェスタンドスポンサー	〃
	会場フロアマップ広告	〃
	来場者バッジストラップ	〃
	手提げ袋(ショーバッグ)	〃

※各プロモーションサービスの詳細は本出展者マニュアルおよび出展者マニュアル別冊(スポンサーシップ／広告／セミナー・ミーティングルーム編)をご参照ください。

VIPご招待制度

様式 **1**

VIPご招待申込

提出期限：
12月15日(金)

(1)VIPご招待について

出展者からの特別招待と主催者の特別招待の双方向から、業界のエグゼクティブを展示会へご招待します。ぜひご出展ブースへの誘致にご活用ください。

● 招待方法

VIPバッジは**VIPご自身によるご登録**により発行させていただきます。VIPご招待フォームをご案内の上ご招待ください。

※10月18日より登録開始

VIPご招待フォームURL

日本語版：<https://www.semiconjapan.org/jp/vip>

英語版：<https://www.semiconjapan.org/en/vip>

※10月18日より登録開始

上記フォームにVIPご自身でご登録



ご自身でVIPバッジを出力の上、会場までご持参ください

※VIP招待対象者は自社の顧客の部長職以上を目安としています。対象者以外のVIP登録があった場合、事務局より確認させていただく場合があります。

(2)VIPの特典

特典をご利用いただく際は、VIPバッジとお名刺をご持参ください。

● VIP専用ラウンジのご利用（東6ホール）

展示会開催期間中、ご自由にご利用いただけます。

(1)案内パンフレット(日本語版)について

SEMICON Japanの来場者用案内パンフレット(日本語版)を事務局より発送します。

昨今のご出展者によるプロモーション方法の変化、またサステナビリティの観点からペーパーレス化の推進の取組みにより、規定送付数の見直しを行っております。

この見直しに伴いまして、案内パンフレットの追加申込を廃止いたします。

尚、案内パンフレットにつきましては日英共にPDF版をご用意いたします。是非プロモーション活動にご活用いただけますようお願いいたします。

- ①掲載内容 展示会情報、セミナー・イベント情報、会場へのアクセス
- ②規定送付枚数 1-3小間:100部、4-8小間:200部、9小間以上300部
- ③同封物 ポスター SEMICON Japanポスターを1社2枚(一律)お送りします。
- ④発送日 10月下旬(出展者宛・海外発送なし)

※海外出展者の日本代理店などで発送を希望する方は10月5日(木)までにSEMICON Japan 運営事務局までご連絡ください。

(2)案内パンフレット(英語版)

英語版はPDF版のみのご用意となります。公式Webサイトよりダウンロードをしてください。(11月下旬予定)

共同出展者届

様式 2

共同出展者届

提出期限:
10月26日(木)

有料サービス、または、無料サービスを選択いただけます。有料サービスをお申込みいただきますと、契約出展者と同等の情報を出展者検索システム「出展者サーチ」に掲載することが可能となります。

(1) 掲載内容

	契約出展者	共同出展者	
		有料サービス	無料サービス
出展者専用マイページ	○	×	×
出展者向け同報メール	○	×	×
発送物(案内パンフレット)	○	×	×
出展者サーチ*	社名(共同出展者)	○	○
	小間番号(契約出展者)	○	○
	ウェルカムメッセージ	○	×
	出展の見どころ	○	×
	会社のロゴファイル	○	×
	製品カテゴリ	○	×
	出展製品	○	×
プレスリリース	○	×	
出展者リスト	○	○	○

*詳細は、次ページの「入稿内容」をご覧ください。掲載内容により文字数制限がございますのでご注意ください。

(2) 料金

有料サービス:30,000円(税別) / 共同出展者1社につき

※登録料は、契約出展者へSEMICON Japan 運営事務局より請求します。

※登録手続き完了後、契約出展者へ出展者サーチへの情報入力用パスワードを発行します。

※有料サービスをお申込み後にキャンセルされる場合は10月26日(木)までにご連絡ください。

それ以降のキャンセルにつきましては100%のキャンセル料をご負担いただきます。

なお、入金後の返金は出来かねますので予めご了承ください。

様式 **3**

全社提出

出展者サーチ掲載情報入稿ページ

提出期限:
10月26日(木)

出展者検索システム「出展者サーチ」は、出展者名や、展示品の見どころ、出展製品カテゴリーなどから出展ブースを検索できます。(見どころや、出展製品カテゴリーについては、入稿していただく原稿が検索の対象となります。) SEMICON Japan公式Webサイトにリンクされ、来場予定者に事前の情報収集に活用いただき、ブース訪問の手がかりのひとつとしてご利用いただきます。

(1) 公開日

2023年11月1日(水)～12月15日(金) (予定) ※早めのご登録をおすすめします。

(2) 入稿内容

ウェルカムメッセージ	日本語・英語とも60文字以内
出展の見どころ	日本語・英語とも2000文字以内
会社のロゴファイル	画像ファイルJPEG・GIF、ファイルサイズは30KB以内 横250×縦120ピクセル以内
製品カテゴリー	該当する項目をお選びください
出展製品	5製品以内(出展製品の説明および画像ファイルを登録可能) 製品の写真は1製品につき2つの解像度が登録可能(日英合わせて5製品まで) ・30KB以内、横250×縦120ピクセル以内(JPEG・GIF、ファイル) : "出展製品"のすぐ下に表示されます。 ・300KB以内、横500×縦500ピクセル以内(JPEG・GIF、ファイル) : "MoreInfo"クリック時に表示されます。 製品名50文字、概要200文字、詳細制限なし
プレスリリース	タイトル・本文を入力できます。タイトル255文字、本文制限なし

(3) 内容の更新について

①更新期間:9月22日(金)～12月15日(金)17:00

②更新方法:出展者専用マイページ「出展者サーチ掲載情報入稿ページ」より更新してください。

③データの更新:更新いただいた内容は、随時出展者サーチ上に反映されます。

※会期終了(12月15日)まで何度でも情報の更新が可能です。

※アクセスが集中すると、ページにつながりにくくなる場合がございます。時間をおいて再度お試しください。

様式 4**全社提出 サステナビリティ関連展示に関する登録****提出期限:
11月14日(火)**

エレクトロニクス・サプライチェーン全体の持続可能な成長を促進するために、SEMIIは、適切なサステナビリティの目標を設定し、将来の世代のために健全な環境確保に貢献すべく、様々な活動を展開しております。SEMICON Japanにおいても、ネットゼロに向けて前進していくため、多角的に取り組んで参ります。

＜SEMICON Japan の取組み＞

- ・ペーパーレス化の推進(印刷物部数削減、電子化による情報提供)
- ・デジタルサイネージの活用
- ・3R(Reuse, Reduce, Recycle)への取組み

＜出展者の皆様への協力・支援依頼＞

- ・来場者への情報提供のためのQRコードの積極活用推奨
- ・出展者によるサステナビリティ関連の取組みや、サステナビリティを視野に入れた製品・サービスをブース内で紹介していただくことを推奨。産業界全体で機運を醸成します。

※サステナビリティ関連の展示をする出展者は、SEMICON Japan のウェブサイトで紹介するとともに、展示会場でもサインを表示します。

出展者の皆様におかれましても、技術展示に加えて、貴社のサステナビリティへの取組みを紹介する場として、SEMICON Japan をご利用いただきたくお願いいたします。

サステナビリティ関連の展示をされる出展者は、出展者マイページ「サステナビリティ関連展示に関する登録」より、ご登録ください。

(1) 提出内容

サステナビリティに関連する展示の「有り」「無し」をご登録ください。

(2) 提出方法

出展者専用マイページ【様式4】サステナビリティ関連展示に関する登録より11月14日(火)までにご提出ください。

様式 **5**

全社提出 新製品／実機展示に関するPR素材登録

提出期限：
11月14日(火)

SEMICON Japanでは、ご出展ブース内の新製品／実機展示情報を来場登録者および各メディアの皆様へ広く知っていただくためのPR活動を実施することを計画しております。

つきましては、新製品／実機展示内容に関する情報をPR素材としてお寄せくださいますようお願いいたします。

お寄せいただきました情報は、SEMIが保有するデータベースならびに、来場登録者、各メディアに向け発信することを計画しております。

ご展示の新製品・実機情報などを、より広くメディア・来場者登録者に告知し、来場誘致および様々な情報発信につなげることを目指しておりますので、ご協力を頂けると幸いです。

(1) 提出内容

下記の内容をそれぞれ日・英にてご提出ください。

内容	登録項目	登録方法
新製品に関して	新製品展示の有無	選択式
	※新製品展示「有」の場合	
	新製品の内容	テキスト入力
	製品情報に関する資料	URL入力／PDF資料アップロード
	発表時期(発表予定含め)	テキスト入力
	プレスリリース(発表済みの場合)	URL入力／PDF資料アップロード
実機展示に関して	実機展示の有無	選択式
	※実機展示「有」の場合	
	実機の内容	テキスト入力
	実機展示物が新製品かどうか	選択式
	実機が新製品の場合は発表時期	テキスト入力
	プレスリリース(発表済みの場合)	URL入力／PDF資料アップロード

※ご提出いただいた内容は、SEMIジャパンを通じて、各種メディア等に情報発信していく予定です。

(2) 提出方法

出展者専用マイページ【様式5】新製品／実機展示に関するPR素材登録より11月14日(火)までにご提出ください。

Exhibitor's TechSPOT Hall4

様式 **6-1**

先着順

Exhibitor's TechSPOT Hall4申込

提出期限:
10月12日(木)

様式 **6-2**

Exhibitor's TechSPOT Hall4原稿入稿ページ

提出期限:
10月26日(木)

新製品、最先端技術、開発コンセプトのプレゼンテーションやセールスプロモーションの場としてご利用いただけるセミナールームを展示会場内にご用意します。展示ブースと併せて効果的にご活用ください。

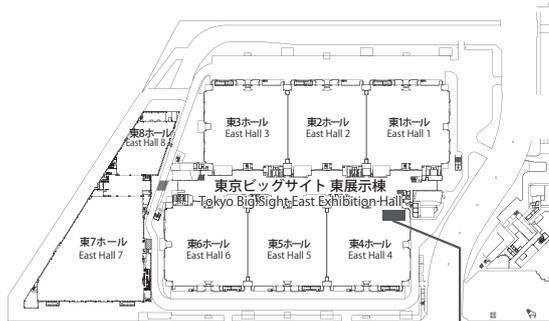
参加の目的例

- ◎最新技術の紹介
- ◎新規開発製品の紹介
- ◎案件の掘り起こし
- ◎サンプル評価参加の呼びかけ
- ◎顧客の開拓
- ◎知名度向上既存顧客へのフォロー

(1) セミナー会場

東4ホール 主催者事務室(クローズドルーム シアター形式60席)

時間帯	日付	13日(水)	14日(木)	15日(金)
10:30 - 11:20		①	⑦	⑬
11:30 - 12:20		②	⑧	⑭
12:30 - 13:20		③	⑨	⑮
13:30 - 14:20		④	⑩	⑯
14:30 - 15:20		⑤	⑪	⑰
15:30 - 16:20		⑥	⑫	⑱



会場イメージ

・会場設備

プロジェクター、スクリーン、マイク(2本)、レーザーポインター、電源、演台、受付机、聴講者用椅子

※PC、その他のAV機器等は各出展者にてご用意ください。

※プロジェクターの縦横比は16:9です。

※誘導スタッフ1名と音響スタッフ1名が常駐します。

※HDMI/VGAケーブルが会場にございますので、各出展者でお繋ぎください。

・設備確認・リハーサル

ご希望の方はセミナー当日の朝9～10時の間に直接会場へお越しください。PCをお持ちいただけましたら、接続のご確認もいただけます。

(2) 利用料金

¥240,000(税別) / 1枠 ※1社につき2枠まで申し込み可能

(3) 利用時間

1セミナー 50分(受付・設営・撤去時間含む) ※入替時間 10分

(4) 特典

①SEMICON Japan 2023 公式Webサイトへの掲載

②メールマガジンへの掲載

③会場看板(時間、出展者名、セミナータイトル)

④PDFチラシ(時間、出展者名、セミナータイトル)

※原則として、セミナー参加者勧誘につきましては、各出展者におかれまして事前にお客様にご案内ください。

(5) 原稿提出

セミナータイトル・概要をそれぞれ日英でご用意の上、出展者専用マイページより【様式6-2】Exhibitor's TechSPOT Hall4原稿入稿ページよりご登録ください。

※掲載社名は原則契約出展者名のみとなります。共同出展者名または他社からの講演者名を記載される場合は、セミナータイトルもしくはセミナー概要にご記載ください。

※Exhibitor's TechSPOT Hall4お申込み後にExhibitor's TechSPOT Hall4原稿入稿ページへのアクセスが可能となります。

セミナータイトル: 日本語50文字 / 英語半角100文字(句読点・スペースを含む)

セミナー概要: 日本語150文字 / 英語半角300文字(句読点・スペースを含む)

(6) キャンセルポリシー

お申込み後にキャンセルされる場合は10月12日(木)までにご連絡ください。その後のキャンセルにつきましては100%のキャンセル料をご負担いただきます。なお、入金後の返金は出来かねますので予めご了承ください。

様式 7-1	先着順 Exhibitor's TechSPOT Hall5申込	提出期限: 10月12日(木)
---------------	---	----------------------------

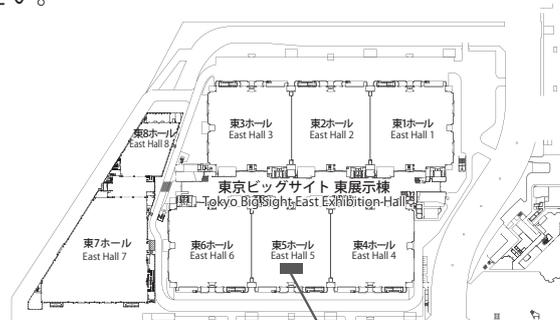
様式 7-2	Exhibitor's TechSPOT Hall5原稿入稿ページ	提出期限: 10月26日(木)
---------------	--	----------------------------

製品や技術についてプレゼンテーションしていただく場を展示会場内ステージにご用意します。お申込みは先着順とさせていただきます。お早めにお申込みください。

(1) セミナー会場

東5ホール 60席(シアター形式)

時間帯	日付	13日(水)	14日(木)	15日(金)
10:30 - 10:50		①	⑭	⑳
11:00 - 11:20		②	⑮	㉑
11:30 - 11:50		③	⑯	㉒
12:00 - 12:20		④	⑰	㉓
12:30 - 12:50		⑤	⑱	㉔
13:00 - 13:20		⑥	⑲	㉕
13:30 - 13:50		⑦	⑳	㉖
14:00 - 14:20		⑧	㉁	㉗
14:30 - 14:50		⑨	㉂	㉘
15:00 - 15:20		⑩	㉃	㉙
15:30 - 15:50		⑪	㉄	㉚
16:00 - 16:20		⑫	㉅	㉛
16:30 - 16:50		⑬	㉆	㉜



会場イメージ

・会場設備

プロジェクター、マイク(2本)、スクリーン、レーザーポインター、電源、演台、受付机、聴講者用椅子

※PC、その他のAV機器等は各出展者にてご用意ください。

※プロジェクターの縦横比は16:9です。

※HDMI/VGAケーブルが会場にごさいますので、各出展者でお繋ぎください。

※司会者、受付の人員はおりませんので各社にてご手配ください。(誘導スタッフ1名と音響スタッフ1名が常駐します。)

・設備確認・リハーサル

ご希望の方はセミナー当日の朝9～10時の間に直接会場へお越しください。PCをお持ちいただけましたら、接続のご確認もいただけます。

(2) 利用料金

¥360,000(税別) / 1枠 ※1社につき2枠まで申し込み可能

(3) 利用時間

1セミナー 20分(受付・設営・撤去時間含む) ※入替時間 10分

(4) 特典

①SEMICON Japan 2023 公式Webサイトへの掲載

②メールマガジンへの掲載

③会場看板(時間、出展者名、セミナータイトル)

④PDFチラシ(時間、出展者名、セミナータイトル)

※原則として、セミナー参加者勧誘につきましては、各出展者におかれまして事前にお客様にご案内ください。

(5) 原稿提出

セミナータイトル・概要をそれぞれ日英でご用意の上、出展者専用マイページより【様式7-2】Exhibitor's TechSPOT Hall5原稿入稿ページよりご登録ください。

※掲載社名は原則契約出展者名のみとなります。共同出展者名または他社からの講演者名を記載される場合は、セミナータイトルもしくはセミナー概要にご記載ください。

※Exhibitor's TechSPOT Hall5お申込み後にExhibitor's TechSPOT Hall5原稿入稿ページへのアクセスが可能となります。

セミナータイトル: 日本語50文字 / 英語半角100文字(句読点・スペースを含む)

セミナー概要: 日本語150文字 / 英語半角300文字(句読点・スペースを含む)

(6) キャンセルポリシー

お申込み後にキャンセルされる場合は10月12日(木)までにご連絡ください。その後のキャンセルにつきましては100%のキャンセル料をご負担いただきます。なお、入金後の返金は出来かねますので予めご了承ください。

出展者控室

様式 8

先着順

出展者控室申込

提出期限:
10月12日(木)

来場者とのネットワーキングや個別ミーティング、あるいはスタッフの方の控室としてご利用いただける自由度の高いお部屋を、展示ブースからアクセスの良い展示会場2階にご用意しました。

(1) お申込み

お申込みは1社1枠とさせていただきます。

ご希望の控室を下記の控室配置図より選択してください。

(2) ご使用期間

12月12日(火) 14:00～12月15日(金) 18:00まで(時間延長の場合、別途料金が加算されます)

(3) 料金および備品

¥300,000(3.5日間)(税別) ※時間単位の貸出は行っておりません。

部屋の面積: 下図参照。部屋により大きさが異なります。

備品: 会議テーブル(W1800×D600) 6台

パイプ椅子 18脚

部屋つきコンセント 2口(1000W)

※追加の備品については別途有料にてお申込みください。

(4) 鍵の受け渡し

①お渡し: 各使用日8:00より事務局にてお渡しとなります。名刺をご持参ください。 <基本レイアウト>

※ご利用期間中、8:00以前の鍵のお渡しはできません。12月12日(火)は14:00より鍵の受渡を開始いたします。

②返却: 各使用日18:00までに事務局にご返却ください。

※鍵は事務局管理となります。ご利用期間中18:00までに鍵をご返却ください。時間延長の場合、別途料金が加算されます。(12月13日(水)と14日(木)の18:00以降は、別途残業代も加算されます。)

※万一鍵を紛失された場合は、実費をご負担いただきます。

(5) キャンセルポリシー

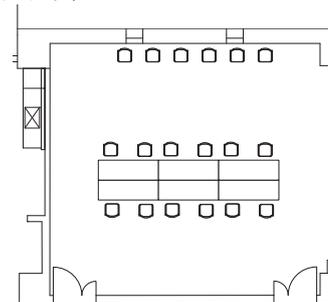
万が一、お申込み後にキャンセルされる場合は、10月12日(木)までにご連絡ください。その後のキャンセルにつきましては100%のキャンセル料をご負担いただきます。なお、入金後の返金は出来かねますので予めご了承ください。

(6) その他

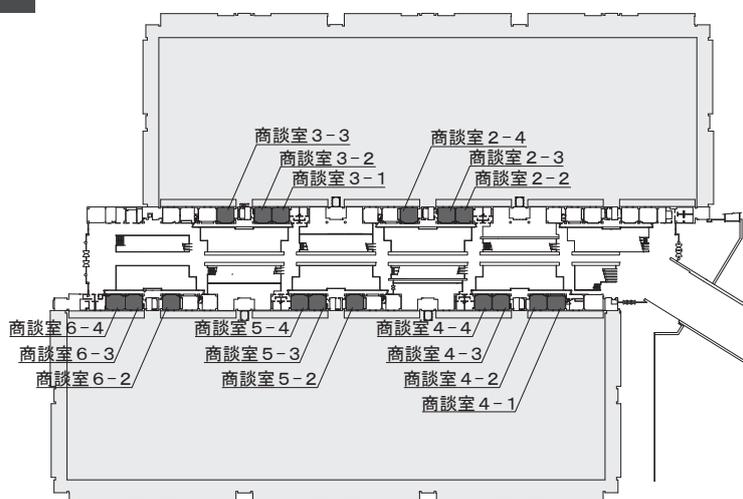
①控室は、展示および、プライベートセミナースペースとしてご利用いただくことはできません。

②控室内に臨時電話、常備品以外の備品を必要とされる場合は、別途「レンタル備品」「追加装飾備品」申込よりお申込みください。※必ず備考欄にご利用の控室(商談室○-○)を明記ください。

③控室内の盗難、紛失等について事務局では責任を負いかねます。各社にて十分ご注意ください。



東展示棟 2F



様式 8

先着順

貸会議室申込

提出期限:
11月16日(木)

来場者との個別ミーティング、あるいは社内スタッフ間の打合せ等にご利用いただける貸会議室を8ホールをご用意いたします。

(1) お申込み

お申込みは1日単位で先着順となります。

ご希望の日程を出展者マイページ「貸会議室申込」よりお申し込みください。

(2) ご使用期間

12月13日(水)～12月15日(金)

(1日単位利用) 10:00～17:00

(3) 料金および備品

料金：¥300,000(1日間)(税別)

部屋の面積：約20m²

備品：会議テーブル(W1800×D600) 4台

パイプ椅子 8脚

2口コンセント500W 1個

モニター(32インチ) 1台

(4) 当日のご利用について

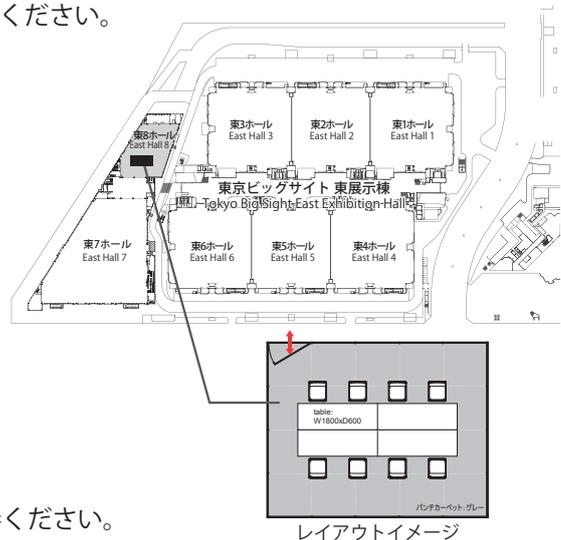
受付：貸会議室に併設する受付にお越しください。※名刺をご持参ください。

(5) キャンセルポリシー

万が一、お申込み後にキャンセルされる場合は、11月16日(木)までにご連絡ください。それ以降のキャンセルにつきましては100%のキャンセル料をご負担いただけます。なお、入金後の返金は出来かねますので予めご了承ください。

(6) その他

- ① 貸会議室は、展示および、プライベートセミナースペースとしてご利用いただくことはできません。
- ② 貸会議室は仮設スペースとなります。音漏れ、会場内の音の反響がございますことを予めご了承ください。大きな音量を発することはお控えくださいますようお願いいたします。
- ③ 控室内の盗難、紛失等について事務局では責任を負いかねます。各社にて十分ご注意ください。
- ④ 貸会議室は事前予約制ですが、空きがあった場合、当日のお申込みも可能です。詳細は本部事務局(2ホール)までお問合せください。



ハッピーアワー

様式 9

ハッピーアワー届(食品取扱届)

提出期限:
11月2日(木)

会期2日目の12月14日(木) 16:00より、展示会場内にてハッピーアワーを開催します。ハッピーアワー開催時間内限定で、各出展者はご出展ブース内において来場者にアルコール飲料(ビールやワイン等)を振舞うことができます。ご出展ブースへのお客様誘致として、展示会への来場者のみならず、セミナーの受講者も展示会場へ来場のきっかけとなります。和やかな雰囲気での商談や、特別なお客様へのおもてなしとしてぜひご活用ください。

(1) 概要

- ①目的: 来場者と出展者が和やかな雰囲気の中で交流いただける機会を提供。
- ②日時: 2023年12月14日(木) 16:00～17:00
- ③場所: 展示会場ホール内参加企業ブース内
- ④参加費: 無料
- ⑤内容: 出展者持参によるアルコール飲料(ビールやワイン等)を、各出展ブース内にて来場者に振る舞っていただきます。
- ⑥提出物: 参加出展者は、出展者専用マイページ【様式9】ハッピーアワー届(食品取扱届)にご記入の上、事務局へお申込みください。保健所への届出は事務局にてまとめて行います。提出期限を過ぎてお申込みがあった場合、実施できない場合もございますのでご了承ください。

(2) 告知

事務局では次の通りPRを行います。

- ①SEMICON Japan 公式Webサイトへの掲載
- ②ハッピーアワー開催出展者一覧看板の設置、他

(3) 注意事項

ハッピーアワーへの参加には、下記事項の遵守に同意いただくことが必要です。届出書をご提出いただいた時点で、同意いただいたものとみなしますので、ご了承ください。

- ①ハッピーアワー開催時間外でのアルコール類提供はできません。
- ②食品の調理はできません。調理済みのものをご準備ください。
- ③アルコール類提供の際は、必ず未成年者飲酒防止のための年齢確認をお願いします。
- ④車を運転される方へのアルコール類提供はご遠慮ください。
- ⑤飲食は自社ブース内限定となります。食品、飲料のブース外への持ち出しはご遠慮ください。
- ⑥来場者へ提供した飲食物のゴミは、必ず自社で回収をお願いします。

なお、ゴミは分別し17時～18時の間に分別して会期中集積所までお運びいただいた場合、無料で事務局にて処理します。

その際食べ残しはその他可燃として分別してください。飲み残しについては各出展者様にて給湯室等で処理の上、ペットボトル・缶・ビン・紙コップなどの容器のみ集積所へ持参してください。

集積所の場所及び分別についてはP.16をご参照ください。

※廃棄物のリサイクル率を高めるため、ゴミ分別収集をお願いします。

※分別用のゴミ袋は、各社でご用意願います。

※会期中を通じて通路に放置されたままのゴミがあった場合は、事務局にて処理しますが、後日処理代金を出展者に請求します。

※廃棄物を共用スペースに設置してあるごみ収納ボックスには投入しないでください。

●お問合せ●

SEMICON Japan 運営事務局(サクラインターナショナル(株)内) 施工担当: 青山
TEL: 050-5804-1281 / FAX: 03-6458-5727 / Email: semicon-c2023@sakurain.co.jp
電話受付時間: 平日9:30～17:30(12:00～13:00、土日祝を除く)

全体スケジュール

	搬入・施工日		会期		
	12月11日(月)	12月12日(火)	12月13日(水)	12月14日(木)	12月15日(金)
8:00	規定作業時間 8:00~20:00 <無料>	規定作業時間 8:00~18:00 <無料>	規定作業時間 8:00~10:00 <無料>	規定作業時間 8:00~10:00 <無料>	規定作業時間 8:00~10:00 <無料>
9:00					
10:00			10:00開場 10:30~開会式(予定)	10:00開場	10:00開場
11:00			SEMICON Japan 1日目	SEMICON Japan 2日目	SEMICON Japan 3日目
12:00					
13:00					
14:00	*14:00までホール内への 車輛乗入れ可				
15:00	リハーサルタイム 14:00~18:00 *ブース内作業可 車輛乗り入れ不可			ハッピーアワー 16:00~17:00	
16:00			17:00閉場	17:00閉場	17:00閉場
17:00			無料残業時間 17:00~18:00 <無料>	無料残業時間 17:00~18:00 <無料>	搬出作業時間 17:00~22:00
18:00			有料残業時間 18:00~22:00 <有料> ¥50,000(税別)/時間	有料残業時間 18:00~22:00 <有料> ¥50,000(税別)/時間	17:15 電気・給排水・エア停止
19:00	*20:00までホール内への 車輛乗入れ可	無料残業時間 18:00~22:00 <無料>			*19:00以降 ホール内への 車輛乗り入れ可
20:00	無料残業時間 20:00~22:00 <無料>				
21:00					
22:00	有料残業時間 22:00~24:00 <有料> ¥50,000(税別)/時間	有料残業時間 22:00~24:00 <有料> ¥50,000(税別)/時間	22:00 閉館	22:00 閉館	22:00 閉館
23:00					
0:00	24:00 閉館	24:00 閉館			※会期最終日の 即日撤去となります。
1:00					

無料残業時間 事務局にて、「残業届」を当日17:00までに提出してください。(12月11日のみ19:00まで)

有料残業時間 有料残業代 1社1時間につき¥50,000(税別) 会期終了後事務局より請求いたします。

残業される場合には、必ず残業発生30分前までに「残業届」を事務局に提出の上、作業を行ってください。

届出のない場合、作業できませんのでご注意ください。但し、実機展示にかかわる作業でやむを得ず有料残業時間に作業を行う場合は、残業代金は無料となります。(施工に関する作業がある場合は無料対象には該当しません)「残業届」提出の際、事務局にて申請願います。

なお、作業終了後は、必ず会場内事務局にて終了報告を行ってください。万一、終了確認が取れなかった場合は、翌日の8:00までの残業代がかかりますのでご注意ください。

搬入出時には大変な混雑が予想されます。重量物の搬入出がない場合は手運び(台車利用)での対応や宅配便の利用、またJITBOXチャーター便(P.44)も積極的にご利用ください。

(1) 搬入出スケジュール

①搬入期間: 12月11日(月) 8:00～22:00(車輛進入は20:00まで)
12月12日(火) 8:00～22:00(車輛進入は14:00まで)

②搬出期間: 12月15日(金) 17:00～22:00(車輛進入は19:00以降)

※搬出期間は、会期最終日の即日撤去となります。22:00を越えての搬出、および翌日(12月16日(土))の作業はできません。

③早期搬入

東1～6ホールの15小間以上の出展者で、早期搬入を希望される場合、11月10日(金)までにSEMICON Japan 運営事務局(サクラインターナショナル(株)内)までメールでご相談ください。調整の上、可否のご案内をいたします。(12月上旬予定)

(2) 車輛証について

準備および撤去期間は、車輛証が必要となります。車輛証をお持ちでない車輛は、館内に進入することができません。よりスムーズな搬入出を行うためご協力ください。

なお、宅配便での搬入出をされる場合、宅配便会社に限り、車輛証は不要です。

①一般車輛証(搬入出時)

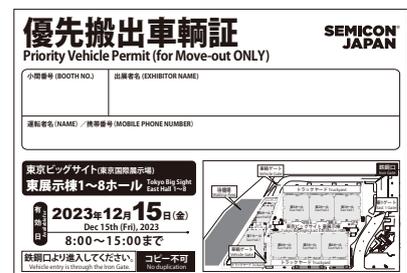
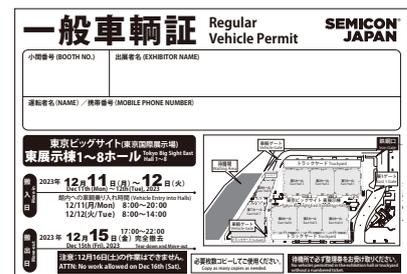
出展者専用マイページよりダウンロードいただき、必要枚数をコピーしてご使用ください。車輛証には、出展者名、小間番号を必ずご記入ください。「一般車輛証」をつけた車輛は、一旦、車輛待機場所に誘導します。搬出時は待機場所において、整理券を配布し、この整理券の番号に従って会場へ誘導します。一般車輛証をつけていても、整理券がない車輛は会場へ進入できません。

②優先搬出車輛証(搬出時12月15日(金)8:00～15:00のみ有効)

出展製品を優先的に搬出いただくため、出展小間数に応じた枚数を12月上旬にお送りします。追加発行はできませんので予めご了承ください。海外への発送は行っておりません。海外の出展者へは、会場内運営事務局での直接のお渡しとなります。(12月11日 施工日～)

「優先搬出車輛証」をつけた車輛は直接トラックヤードにお越しください。15:00までに入場しなかった車輛は搬出作業が遅れる場合がございます。また、優先車輛証を持たない車輛は全て車輛待機場場に待機してください。

	優先搬出車輛証	一般車輛証
30小間以上	3枚	出展者専用マイページよりダウンロードいただき、必要枚数をコピーしてご使用ください
11小間以上	2枚	
1～10小間	1枚	



イメージ

(3) 入館証について

搬入出期間中に展示会場入場の際は出展者バッジまたはワーカーズタグを着用してください。

※出展者バッジ/ワーカーズタグの詳細はP.40にてご確認ください。

有効期間

	<搬入・施工日> 12月11日(月)～12日(火)	<会期> 12月13日(水)～15日(金)	<搬出日> 12月15日(金)
出展者バッジ	○	○	○
ワーカーズタグ	○	×	17:00以降

※ブースを視察される際は、一般入場事前登録をご利用いただき来場者バッジでご入館ください。なお、来場者バッジでの入場は開催時間中(12月13(水)～12月15(金)10:00～17:00)に限られます。

搬入出

(4) 搬入について

① 搬入車輛スケジュール

日時	車輛受付時間	搬入時間
12月11日(月)	7:00～19:30	8:00～20:00
12月12日(火)	7:00～19:30	8:00～18:00

※12月12日(火)14:00以降はリハーサル時間のため、館内車輛乗り入れはできません。

② 搬入車輛の受付、入場方法 ※車輛証は搬入時・搬出時ともに必要となります。「(2) 車輛証について」をご確認ください。



※小間以外のスペースの使用は禁止となっています。会場内外に空容器置き場は設けませんので、各社でお持ち帰りください。ご希望の場合、日本通運(株)(TEL:03-3778-8274 担当:塩田)でお預かりしますのでお問合せください。

※搬入期間を通じて出た自社ゴミ・残材は、必ず各社でお持ち帰りください。装飾業者から出た残材も、通路に放置せず持ち帰るよう出展者より厳重に指導してください。通路に装飾、梱包用残材などが万一残っていた場合は撤去費用を出展者にご負担いただきます。残材の収集・運搬をご希望の場合は事務局指定協力会社までお問合せください。(有料)

(5) 搬出について

① 搬出車輛スケジュール

日時	車輛受付時間	搬出時間
12月15日(金)	8:00～22:00	17:00～22:00

※12月15日(金)館内車輛乗り入れは19:00以降。

② 搬出車輛の受付、入場方法 ※車輛証は搬入時・搬出時ともに必要となります。「(2) 車輛証について」をご確認ください。

優先搬出車輛証の場合



一般車輛証の場合

※トラックヤード／館内へ車輛を乗り入れる場合



※トラックヤード／館内へ車輛を乗り入れず、手運び搬出の場合

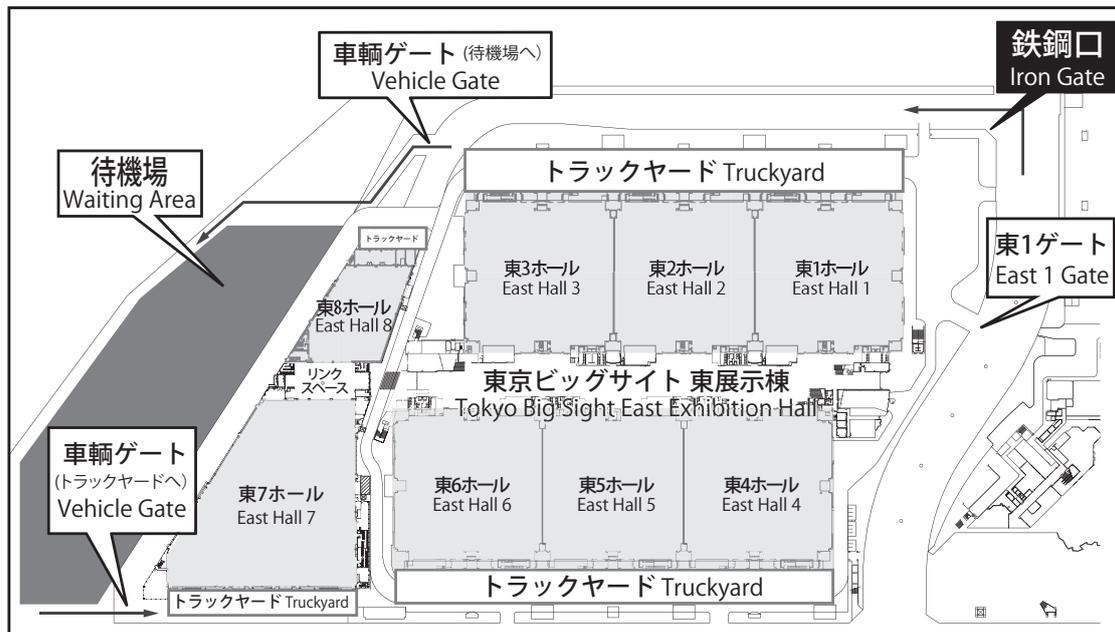


※搬出期間を通じて出た自社ゴミは、必ず各社でお持ち帰りください。装飾業者から出た残材も、通路に放置せず持ち帰るよう出展者より厳重に指導してください。通路に装飾、梱包用残材などが万一残っていた場合は撤去費用を出展者にご負担いただきます。残材の収集・運搬をご希望の場合は事務局指定協力会社までお問合せください。(有料)

※装飾・展示の撤去は、搬出期間中に完全に終了させてください。次の会場使用があるため、この期限を過ぎることはできません。この期間に無届けのまま撤去がなされない装飾・展示については、事務局が処理しますが、これに要した費用は全額出展者に請求します。

※撤去作業が22時を過ぎたことにより会場引き渡しが遅延した場合は主催者が負った損失をご負担いただく場合があります。

(6) 搬入出経路



※総重量(自重+積載重量)が45tを超える車両の入場はできません。

※展示ホール内での車両速度は10km/h以下です。

※荷降ろしの際には、なるべく小間内での作業とし、車両を一旦停止する場合には片側通路(3m程度)を確保できるように駐車してください。

※トラックヤード・館内は駐車場ではございません。搬入出作業終了後は速やかに車両を移動ください。

※周辺道路やトラックヤードの状況により、搬入出手順は変更となる場合があります。当日は警備員・係員の指示に従ってください。

(7) 搬入出時のご留意事項

- ①搬入出時の混乱を避け効率化をはかるため、吊上能力10.0t以上の移動式クレーン車による荷物・装飾物の積み下ろしにつきましては、原則として主催者指定運送会社(日本通運株)にご依頼ください。(P. 42参照)
但し、輸送用車両につきましては、この限りではありません。
- ②事務局では日本通運株を本展示会の指定協力会社として、業務委託しています。搬入出業務を希望される場合には日本通運株までお申込みください。(P. 42参照)
- ③会期中における展示物の搬入出は原則できません。展示物の故障、事故等やむを得ない理由もしくは実演材料・印刷物・カタログ補充のため搬入搬出をする場合には事前に事務局までご連絡ください。その際、出展責任者は必ず立ち会ってください。
- ④搬入出時ならびに会期中の事故については、主催者および事務局は責任を負うことができませんので予めご了承ください。

宅配便での荷物送付

宅配便での荷物の送付について

事務局では小口輸送(宅急便)はヤマト運輸(株)を本展示会の指定協力会社として、業務委託しています。お問合せはヤマト運輸(株)(TEL: 03-3599-1340 担当:池上、気賀澤)までご連絡ください。

出展物や印刷物を宅配便にて展示会場へ送付する際はブース受け取り人がいる日時を指定の上、下記事項を明記し送付してください。ブースまで配達します。展示会場の搬入につき、指定時間のお約束はできません。ご希望のお時間を記載していただいても順次のお届けになりますのでブースにてお待ちください。お客様不在時にはブースに置かせていただきます。配達時にお客様へのご連絡はできませんので、ご了承ください。

送付先記入例	〒135-0063 東京都江東区有明3-10-1 東京ビッグサイト SEMICON Japan 東〇ホール 小間番号:〇〇〇〇 出展者名:〇〇〇〇 / 担当者:〇〇〇〇 / 携帯番号:〇〇〇〇 / 受け取り希望日時 12月〇〇日 〇時頃
---------------	---

※事務局での受取代行は行いません。不在時にはブースに発送物を置かせていただきますが、紛失等の危険がございますことをご了承ください。

※必ず受取日・ホール番号・ブース番号・会社名・ご担当者名・携帯電話番号を明記してください。

①搬入 12月11日(月)・12日(火)

12月12日(火)は物量が多いことが予測されます。仕分けの都合により、12月12日(火)搬入のお荷物は受取希望日欄に12月12日の日付をご記入の上、**12月8日(金)までに発送**ください。遠方から発送されるお客様につきましては、最寄の宅急便センターにご確認の上、遅くとも受け取りになる前日までには東京に届くように発送願います。**搬入希望日当日に東京に到着した荷物はその日中の搬入はできませんので、発送締め切りは厳守願います。**

②会期中 12月13日(水)~12月15日(金)

ブースまで配達いたします。展示会場の搬入につき、指定時間のお約束はできません。お客様不在時にはブースに置かせていただきます。配達時にお客様へのご連絡はできませんので、ご了承ください。

③搬出 12月15日(金) **お荷物はすべてカウンターへの持ち込みをお願い致します。**

本展示会最終日12月15日(金) 14:00 ~ 19:00に展示会場内に宅急便カウンターを設置いたします。

返送を希望の場合はカウンターにて発送伝票をご用意しておりますので直接お越しください。

カウンター混雑緩和の為、返送お荷物は原則着払いにてお願い致します。**お荷物はすべてカウンターへお持込となります。ブースに置かれた荷物につきましては回収されませんのでご注意ください。**お荷物の伝票控えにつきましては、後日お問い合わせの際必要となりますので必ずお持ち帰りください。カウンターにお持込の際には梱包をしていただき、伝票をご記入し貼り付けた上でお持込ください。搬出のお荷物につきましては、しっかりと輸送上問題のないように梱包願います。

◎重要注意事項

※ヤマト運輸では2021年に宅急便のサイズが拡大し、3辺計200cm・1梱包30kg・最長辺170cmまで受付できます。

※搬出のお荷物につきましては、しっかりと輸送上問題のないように梱包願います。

※梱包不備のお荷物につきましては、荷受をお断りする場合がございます。破損等がありましても責任は負いかねますのでご了承ください。(外装異常の無い破損荷物につきましては、補償いたしかねますので厳重な梱包をお願い致します。)

※精密機器につきましては、メーカー専用箱での発送のみお取扱いいたします。梱包状態によりましては、お受けできないものもございますのでご了承ください。

※**発送は翌日**になりますのでご了承ください。

●お問合せ●

ヤマト運輸(株)東京ビッグサイトセンター 担当:池上、気賀澤

TEL: 03-3599-1340

様式 **10**

全社提出

出展者バッジ申込

提出期限：
12月15日(金)

搬入出・会期中を通じ展示会場入場の際は出展者バッジの提示が必要です。出展者バッジをつける方のご登録をお願いします。

出展者バッジは、出展ブース運営に携わる方のバッジです。ブースを視察される際は、一般来場者と同様に入場事前登録をご利用ください。なお、来場者バッジでの入場は開催時間中(12月13日(水)～12月15日(金)10:00～17:00)に限られます。

(1) 出展者バッジについて

名刺引換による当日会場での出展者バッジ発行はございません。会期最終日までお申込みいただけますので、必ず事前の発行をお願いいたします。

また、エクセルでのまとめてのお申込みや事前発送はございません。出展者専用マイページより、1名ずつお申込みをお願いいたします。

※社名のみのおバッジ発行はございません。

※バッジホルダーとストラップの送付はありませんので会場にてお受取ください。

(会場でお配りするストラップは、スポンサーロゴ入りです。お差し支えがある場合は、自社にてストラップをご用意ください。)

※出展者バッジはモノクロになります。

●登録方法

出展者専用マイページ「出展者バッジ申込」より各自ご入力ください

↓
出展者バッジ印刷用ページよりバッジを出力ください

※10月18日より登録開始

(2) ワーカーズタグ

装飾業者、搬入運転手等、作業される方のバッジです。1小間につき5枚のワーカーズ・タグを12月上旬にお送りします。搬出入期間中、必ず見えるところに着用してください。

※会期当日の朝より使用できません。



ストックルーム

様式 **11**

先着順

ストックルーム申込

提出期限：
11月2日(木)

梱包材やカタログの在庫の保管場所としてご利用ください。ストックルーム内における貴重品の保管はご遠慮ください。盗難、紛失について事務局では責任を負いかねます。

(1) 使用期間

12月12日(火) 13:00 ~ 12月15日(金) 17:00

(2) 仕様(予定)

間口3m×奥行2.5m×高さ2.7m

システムパネル部材仕様、一箇所ドア付き(鍵付き) 開口部サイズ H1.8m×W0.9m

(3) 設置場所

会場内仮設予定(詳細については、後日お申込み出展者へご案内します)

(4) 使用料金

¥180,000(税別) / 1 ルーム

(5) 鍵の受渡しについて

運営事務局にて、12月12日(火) 13:00 ~ 受渡しを開始いたします。

会期中は各社にて保管の上、最終日17:15までに返却をお願いいたします。

(6) その他

※使用可能期間は施工業者とも共有いただきますようお願いいたします。

※受付は設置可能数に達し次第、締切らせていただきます。お早めにお申込みください。お申込み確認後、請求書を順次送付しますので請求書に記載の期日までにお振込ください。なお、入金後のキャンセルや返金はいたしかねます。

※設置場所のご希望はお受けできません。

※ストック内に備品追加をご希望の方は、出展者専用マイページより【様式18】「追加装飾備品」「レンタル備品」申込よりお申込みください。その際は備考欄にストックルームに使う旨をお伝えください。

※ストックルームの商談室としての利用はご遠慮いただいております。

※ストックルームの扉は安全上の理由により会場躯体側にのみ設置させていただきます。

●お問合せ●

SEMICON Japan 運営事務局(サクラインターナショナル(株)内) 担当:青山

TEL: 050-5804-1281 FAX: 03-6458-5727 Email: semicon-c2023@sakurain.co.jp

電話受付時間: 平日9:30 ~ 17:30(12:00-13:00・土日祝を除く)

様式 12	国内輸送・場内重機作業(フォーク・クレーン)申込	提出期限: 11月13日(月)
--------------	---------------------------------	---------------------------

スムーズな搬入出作業のため、指定協力会社として日本通運(株)が会場に常駐します。搬入出を一貫して行うことで出展者の負担を軽くし、コスト軽減を図ります。

(1) 輸送搬入・搬出一括サービス

① 一括搬入・搬出サービスについて(精密機械扱い)

ご希望の出展者は、個別にお見積いたしますので、日本通運(株)までお問合せください。

(2) 会場内取扱作業基本料金

① 作業員・フォークリフト使用料(税別)

作業員・フォーク	料金	搬入または搬出作業の費用です。 左記料金に含まれるもの
作業員1工	¥6,500 / 1時間	①作業費(搬入8:00～17:00、搬出17:00～21:00) ②フォークリフト、クレーンのオペレータ1名
2.5tフォーク1台	¥20,000 / 1時間 30分増す毎に¥5,000	
5tフォーク1台	¥37,000 / 1時間 30分増す毎に¥11,000	
10tフォーク1台	協議の上算出	
クレーン	協議の上算出	

• 会場内取扱料(税別)

実重量(kg)	料金	左記の料金表は本体1個に対する荷役料金で、搬入または搬出作業の費用とします。 左記料金に含まれるもの
999まで	¥15,000	①作業費(搬入8:00～17:00、搬出17:00～21:00) ②場内小間までの移動 ③開梱または再梱包作業 ④小間内の搬入または搬出 ※多数備品がある場合別途協議 ※時間外は別途費用が発生します。
1,000～1,500	¥20,000	
1,501～2,999	¥20,000+500kg増す毎に¥5,000	

• 空箱保管料(税別)

最低料金: ¥6,000	m ² 当たり: ¥4,000
--------------	----------------------------

※一時保管料金には各小間より引取り、会期中の一時保管、各小間への配達、往復の輸送料を含みます。

※トラックチャーターが必要な大型木箱は別途輸送料金が発生します。

(3) お見積り

出展者専用マイページより【様式12】「国内輸送・場内重機作業(フォーク・クレーン)申込書」をダウンロードの上で提出ください。折り返し、お見積書をご案内します。内容をご確認のうえ、別途発注のご連絡をください。

梱包材はご出展者の管理でお願いします。

<p>●お問合せ●</p> <p>日本通運(株) 担当: 塩田、佐久間</p> <p>TEL: 03-3778-8274 / Email: nittsu-events-gte@nipponexpress.com</p>

通関申込手続きに関する諸注意

意志申告期限：
10月27日(金)

本展示会場は、保税展示場ではございません。外国貨物に関しては下記の通関手続きの上、会場内での展示を行ってください。

※**通関手続きが必要な出展者は下記お問合せ先へ10月27日(金)までにご連絡ください。**

(1) 装飾・出展物などの外国貨物を日本国内で売却および譲渡する場合は、通常の輸入通関手続きを済ませて、国内貨物にしてください。

(2) また出展のために外国貨物を一時的に日本国内に持ち込む場合は、それぞれの国のATAカルネを使用して持ち込み、ATAカルネの有効期限以内に必ず持ち帰ってください。

※日本通運(株)でATAカルネの手続きを希望し、外国で日本向けATAカルネを取得される出展者は、ATAカルネ発給申請書の日本における使用者(REPRESENTATIVE)欄に、NIPPON EXPRESS CO.LTD. とご記入くださるよう外国の出展者へ連絡し、この件の趣旨を記した日本税関に提出する委任状をご用意ください。

※ATAカルネ条約

昭和48年11月1日から実施されたこの条約は、報道、放送用等職業用具や見本市、博覧会等の展示品については再輸出を条件として一時免税輸入を認め、その場合ATAカルネを使用すれば税関への担保の提出や輸入申告書類の提出の必要はなくなるという通関簡素化をめざした条約です。尚、上記手続きにより本展示会出展品のために装飾出展物等の外国貨物を日本国内に持ち込まれる出展者は、外国出荷会社ならびに貨物輸送会社に通関スケジュール等を確認してください。

本展示会における外国貨物の通関業務およびATAカルネなどの手続きについては、日本通運(株)まで直接お問合せください。

(3) 貨物取り扱い料金(詳細は下記、日本通運へお問合せください。)

①搬入(INBOUND) (税別)

• 輸入申告: ¥11,800 一申告あたり(課税申告)/ ¥7,800 一申告あたり(カルネ申告)

• 貨物取扱料

航空便: ¥220/kg or 6000cm³ (Min. ¥30,000)/船便: ¥25,000/ft (Min. ¥60,000)

• 作業費用

フォークリフト使用料: 2.5t ¥20,000/1時間 ○作業員1工につき: ¥6,500/1時間

5t ¥37,000/1時間 ○クレーン使用料: 協議の上算出

10t 協議の上算出

②搬出(OUTBOUND) (税別)

• 輸出申告: ¥5,900 一申告あたり(課税申告)/ ¥4,200 一申告あたり(カルネ申告)

• 貨物取扱料

航空便: ¥220/kg or 6000cm³ (Min. ¥30,000)/船便: ¥25,000/ft (Min. ¥60,000)

• 作業費用

フォークリフト使用料: 2.5t ¥20,000/1時間 ○作業員1工につき: ¥6,500/1時間

5t ¥37,000/1時間 ○クレーン使用料: 協議の上算出

10t 協議の上算出

③空箱一時保管: ¥4,000/m³ (Min. ¥6,000) (税別) ※一時保管料金には、場内引取り・配達のコストを含みます。

④その他料金について

課税品の通関、ATAカルネによる取扱い、特殊作業、特殊車輛等、別途ご請求となります。

展示会で使用される消耗品(カタログ、パンフレット、文房具類、配布見本、記念品、デモ機に使用する原材料、等)、また、自己の用に供される消耗品、販売物品等につきましては全て輸入通関が必要となり、原則課税となります。従いまして、カルネ品と課税品は別梱包し、明細書を作成していただけますようよろしくお願いいたします。詳細のお問合せは日本通運(株)までご連絡ください。税関申告～会場搬入・設営～撤収・返送まで一貫してお取扱いが可能です。

●お問合せ●

日本通運(株) 担当: 塩田、佐久間

TEL: 03-3778-8274 / Email: nittsu-events-gte@nipponexpress.com

様式 13	JITBOXチャーター便 集荷申込	提出期限: 11月27日(月)
--------------	--------------------------	---------------------------

搬入・搬出サービス(ヤマトボックスチャーター)

一括搬入・搬出サービスは、出展者の出展物などの集荷から、搬入日の小間までお届け、展示会終了後の小間から引取り、ご指定場所までの返送などをお引受けするものです。ご利用希望の出展者はヤマトボックスチャーター HPより11月27日(月)までにご手配をお願いします。

(1) JITBOXチャーター便の特徴【事前予約制】

展示会で利用する什器や商材・装飾品・カタログ・備品などの輸送に最適です。

◎BOXごと集荷し、BOXごと配達いたします

- ・まとまったお荷物(段ボール10個以上目安)や宅配便ではサイズオーバーなお荷物にも対応
- ・重梱包の手間を省きます。
- ・送り状は1BOX1枚。(集荷時に印字伝票を持参いたしますので記入不要)

◎時間指定が可能⇒無駄な待機時間を解消します。

【ご注意点】 ※ヤマト運輸宅急便とは別サービスになります。

宅急便のご用命はお近くの営業所にお問合せください

2019年10月1日より日曜日が定休日となり、集配の対応ができなくなりました。

(2) ご利用の流れ

出展者様は、ヤマトボックスチャーター(株)へお申込みをいただくだけです。その後の集配手配、オペレーション等は全てヤマトボックスチャーター(株)が行います。



■お申し込み方法

「ヤマトボックスチャーター」のオフィシャルHPよりお申込みください。

申込URL: <https://www.yamatobc.com/>

料金につきましては
こちらのバナーからご確認ください

【ご利用予約の手順】

- ①お客様情報登録
- ②ID発行／登録メール到着
 - ※ID・パスワードの発行は最短2営業日掛かります。
- ③ご登録のID/パスワードにてログイン
- ④宛先登録(集荷・配達場所)
 - ※往復輸送希望の方は往路・復路の入力をお願いします。
 - ※イベント会場住所にホール名・小間番号の入力をお願いします。
- ⑤輸送依頼

- 貴社エリア管轄支店にてご対応させていただきます。
- お支払いに関しては、銀行振込又は現金での集金となります。
 - ※銀行振込につきましては、ご希望に沿えない場合がございます。

JITBOXチャーター便

■JITBOXチャーター便 東京都⇄各地までの運賃(単位:円、税込本体価格 片道料金)※ボックス1本につき

北海道		北東北		南東北		関東		信越		北陸	
道東	55,330	青森	28,600	宮城	21,560	茨城	16,060	新潟	20,130	富山	23,760
道北	52,910	秋田	23,980	山形	23,980	栃木	16,060	長野	17,710	石川	23,980
道央	50,820	岩手	23,980	福島	19,690	群馬	16,060			福井	23,980
道南	49,500					埼玉	14,300				
						千葉	14,300				
						東京	14,300				
						神奈川	14,300				
						山梨	14,600				

中部		関西		中国		四国		九州	
静岡	17,710	滋賀	23,870	岡山	28,930	徳島	38,500	福岡	39,600
愛知	20,130	京都	23,980	広島	33,660	香川	38,390	佐賀	44,000
三重	23,760	大阪	24,310	山口	38,600	愛媛	38,830	長崎	48,070
岐阜	21,340	兵庫	28,490	鳥取	33,440	高知	38,830	熊本	44,000
		奈良	23,980	島根	33,880			大分	43,120
		和歌山	28,490					宮崎	48,700
								鹿児島	48,620
								沖縄	63,690

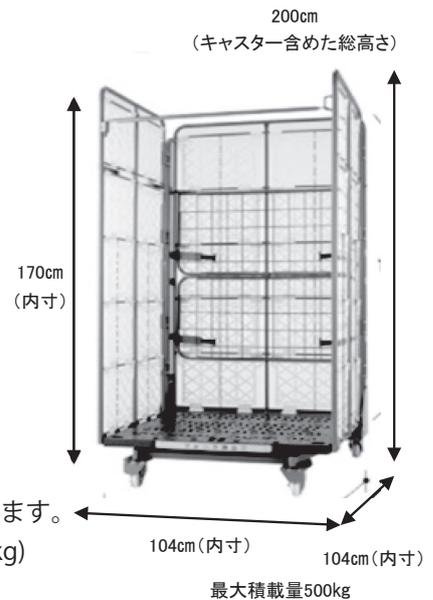
※一部離島及び弊社拠点から離れた地域では集配が対応できない地域がございます。

※料金につきましてはWEBでもご確認ください。(https://www.yamatobc.com/)

(3)オプションサービス(税込本体価格 片道料金)※ボックス1本につき

オプションサービス項目

- ① 時間外集荷(17時終了のイベント) ⇒ **¥3,300-**
- ② 縦持・横持集荷および配達(台車使用しての集荷・配達作業料) ⇒ **¥2,200-**
 ※建物1F以外でのエレベーター使用ができない集配の場合や車両駐車場から離れた場所での集配の場合など、作業が発生いたします。
- ③ 時間外配達(18時01分以降の配達) ⇒ **¥3,300-**
- ④ 2時間幅での配達時間指定 ⇒ **¥1,650-**
 ※その他オプションに関しては、ヤマトボックスチャーター管轄支店までご連絡ください。



■主なサービス内容と規約

- ◎日本国内法人様向けサービスです。
- ◎料金はロールボックスパレット(BOX)単位で、都道府県別に設定されております。
(外寸110×110×200cm/内寸104×104×170cm 容積1.8m³ 最大積載量500kg)
- ◎損害補償額は、1BOXにつき500万円が上限となります。
(補償要件等は、「運送基本契約書」および「標準貨物自動車運送約款」でご確認願います。)
- ◎ご依頼主様が事前に指定された集荷場所で、積載済みBOXをお引取りいたします。(積載済みBOX単位)
- ◎ご依頼主が事前に指定された納品先に、BOX単位で配達いたします。(BOXでの荷降ろしが可能な場所に限定)
- ◎特別な付帯作業および運用費用につきましては、別途協議の上、料金を決定いたします。
- ◎交通事情により、ご指定のお届け日・配達時間のご要望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。
- ◎その他の規約につきましては、「運送基本契約書」および「標準貨物自動車運送約款」でご確認願います。
- ◎上記運賃はドライバー1名でのサービスとなっておりますので、搬入・搬出でのご協力をお願いいたします。

●一括搬入・搬出スケジュール●

集荷 12月5日(火)～8日(金)
 搬入 12月11日(月)、12日(火)
 搬出 12月15日(金) ※展示会閉会后
 配達 12月18日(月)～

※12月18日(月)の配達は集中する為、可能な限り時間指定無し又は午後の時間帯を指定いただけます様、お願い致します。

●お問合せ先●

ヤマトボックスチャーター株式会社
 ※ご質問、集配等のお問合せに関しては、ホームページ
 (https://www.yamatobc.com/)の右上にございます事業所
 一覧をご確認いただき、管轄支店にご連絡ください。

出展品搬入出サービス

様式 **14** 出展品搬入出サービス

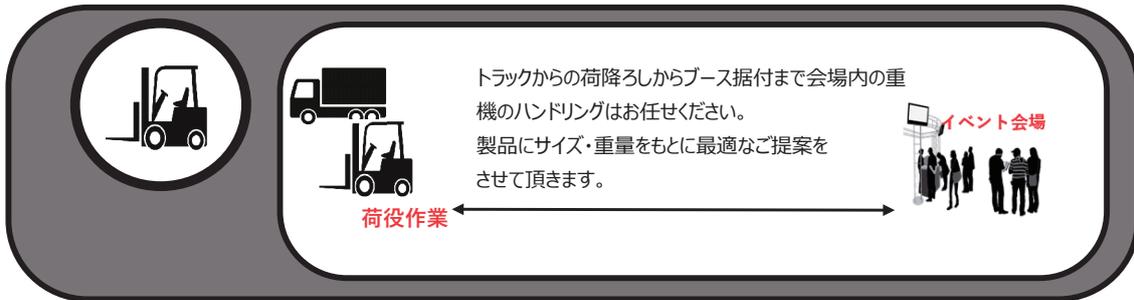
提出期限:
11月27日(月)

本サービスは、出展品を搬入日(会期初日前日)に、指定ブースまで配達し、搬出日(会期最終日)に出展社ブースより荷物を集荷し、指定先へ返送するサービスです。

(1) 出展品搬入出サービスの特徴

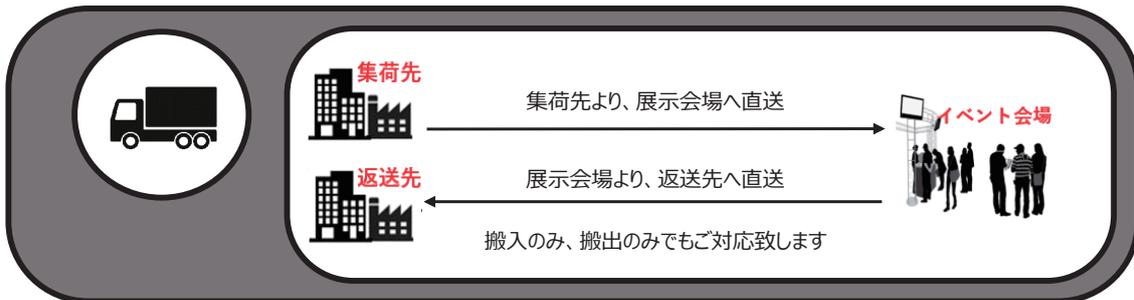
◎重機作業

フォークリフトやクレーンを使用した搬入出作業賜ります。経験豊富なスタッフが対応致します。



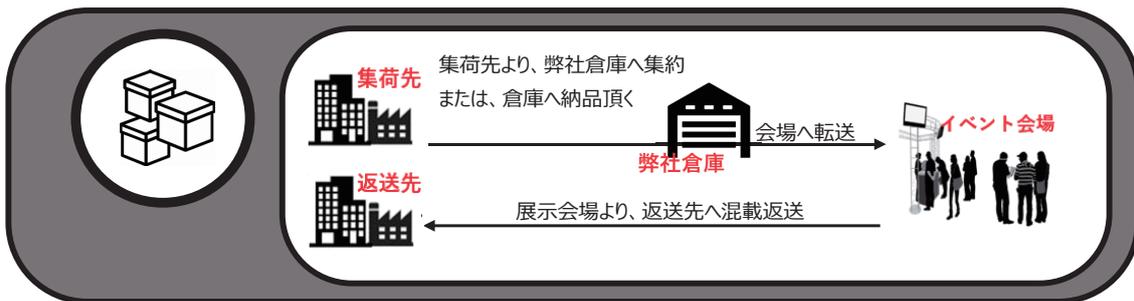
◎チャーター便(軽、2T、4T等)

全国各所より、チャーター便での搬入出を賜ります。軽車輛～大型等、ご相談ください。



◎混載便(宅配便)

全国より、お荷物1点より賜ります。搬入時の時間指定、置配も賜ります。



◎ブース納品/集荷

搬入時は出展ブースへ納品、搬出時も出展ブースより、荷物を集荷致します。

(2) 搬入出の流れ

<集荷～搬入>

集荷日時までに、荷物の梱包をお願い致します。

チャーター便→指定日時に御社ブースへ納品致します。

混載便(宅配便)→弊社倉庫経由にて御社ブースへ納品致します。

<搬出～返送>

閉会迄に、返送に必要な書類をブースまでお持ち致します。会期終了後、返送に向けて、荷物の梱包をお願い致します。伝票貼付け、引取書へ署名をお願い致します。

上記、完了しましたら、ブースを離れて頂いて問題ございません。荷物は弊社スタッフにて、ブースより集荷致します。

展示会ランディングページはこちら→
動画がご覧いただけます。



出展品搬入出サービス

(3) ご利用の流れ

様式14「出展品搬入出サービス申込」をご記入の上、ご提出ください。イベント輸送に掛かります、「見積書」を送付致します。 ※集荷日/返却日等ご確認させて頂く事がございます。
「発注書 兼 搬入出承諾書」を返送頂き、ご依頼確定となります。

(4) 料金について

【地域別国内返送運賃】

混載便(宅急便)ご利用時の集荷及び、返送料金となります。

(発地)

単位:円/(税別)

都道府県		北海道	北東北	南東北	関東	信越	中部	北陸	関西	中国	四国	九州
		北海道	秋田 青森 岩手	宮城 山形 福島	山梨 神奈川 東京 群馬 埼玉 千葉 栃木 茨城	長野 新潟	三重 岐阜 愛知 静岡	福井 石川 富山	大阪 兵庫 奈良 京都 滋賀 和歌山	岡山 鳥取 広島 島根 山口	徳島 香川 高知 愛媛	福岡 佐賀 大分 長崎 熊本 宮崎 鹿児島
サイズ (縦+横+高さ)	重量目安											
～ 60cm	2kg	1,700	1,300	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,200	1,500	1,500	1,700
～ 80cm	5kg	1,900	1,600	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,600	1,700	1,700	1,900
～ 100cm	10kg	2,200	1,900	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,900	2,000	2,000	2,200
～ 120cm	15kg	2,400	2,100	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,100	2,200	2,200	2,400
～ 140cm	20kg	2,700	2,400	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,400	2,500	2,500	2,700
～ 160cm	20kg	2,900	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,700	2,700	2,900
～ 180cm	25kg	5,700	3,900	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,900	4,100	4,100	5,700
～ 200cm	25kg	6,900	4,700	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,700	4,900	4,900	6,900
～ 220cm	30kg	7,800	5,300	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,300	5,400	5,400	7,800
～ 240cm	30kg	10,200	6,500	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	6,500	6,600	6,600	10,200
～ 260cm	35kg	11,900	7,900	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,900	8,100	8,100	11,900

※沖縄・離島向けの集配については、別途お問い合わせください。

2023.4.1改定

※高額品や貴重品、荷物形状、重量物、梱包状況により、チャーター便でのご提案する可能性があります。

【会場搬入作業料、会場搬出作業料】

搬入出時に発生する費用となります。

単位:円/(税別)

単位:円/(税別)

会場搬入出作業料						
サイズ	～ 100cm	～ 200cm	～ 300cm	1PLT	カゴ	木箱等
項目	個	個	個	(～ 1m ³)	台車	
搬入作業料	500	1,000	3,000	5,000	5,000	別途見積
搬出作業料	500	1,000	3,000	5,000	5,000	別途見積

フォークリフト作業(2.0t)時間指定なし			
項目	30分まで	延長30分	機材費
フォークリフト使用料	24,000	12,000	別途見積
オペレーター費用(1名)	5,000	3,500	別途見積

*フォークリフトのみで作業が完結可能な場合のご費用となります。

チャーター便での会場への搬入出、重量作業については、都度見積りにてご案内致します。

*お荷物の形状・重量に応じてブース据付に必要な機材を別料金にてご手配致します。

(5) 運送保険について

精密機械、陶器、ガラス器等、高額かつ取扱いが繊細なお荷物には、保険加入を推奨致します。

申込用紙にて、運送保険加入希望額を申告頂ければ、費用算出致します。

(6) お支払いについて

事前申込の場合、展示会終了後に請求書発行致します。

宅配カウンターご利用の場合、①当日精算 または ②請求書支払い を選択頂く事が可能です。

※着払いの取扱いはございません。

●お問合せ先●

(株)近鉄コスモス 銀座営業所 担当:松川、柏田、佐藤

TEL: 03-5148-3960 FAX: 03-3542-6910 Email: kci-events@kwe.com

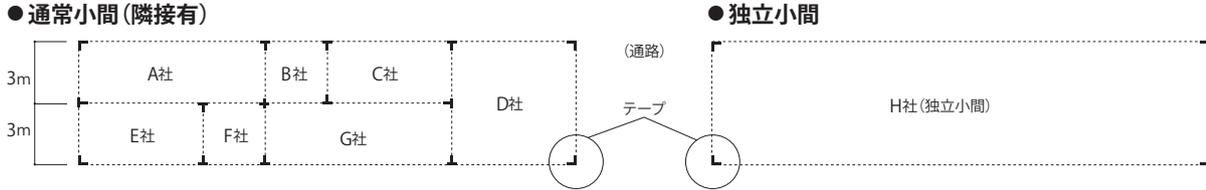
装飾規定

装飾規定の遵守

出展ブースの装飾施工に関しては、必ず本装飾規定を遵守いただきますようお願いいたします。
(なお、装飾規定は本マニュアルに明記が無い場合も、会場や消防の指摘により改善いただく場合がございます。)

主催者による工事

会場床面に各出展者のブースサイズに合わせ、ブース区画をテープで表示します。
本展はスペース渡しとなっております、基礎パネル(間仕切りパネル)は設置しません。



出展者による工事

必ず施工が必要なもの

(1) 通路に隣接しない面及び他社との間仕切り壁

通路に隣接しない面及び他社と隣接する面は仕切り壁を施工してください。
なお、自社で施工する際には防炎処理を施した素材を使用し、必ず**最低2.7m以上**、高さ規定範囲内で施工してください。
※会場出入口の左右に関しては、景観の都合上、小間の裏手側に予め目隠し壁が設置されます。
※通路の位置は出展者専用マイページにて掲示する、フロアプランにてご確認ください。

(2) 社名表示

来場者が見やすい場所に社名を掲示してください。

(3) 床工事(カーペット工事)

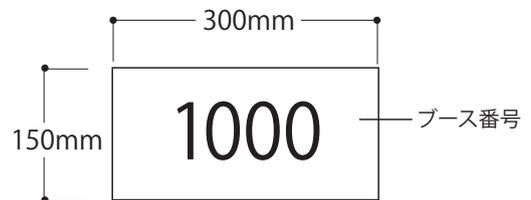
出展ブース内には全面カーペットの施工をお願いします。(但し、ストックルーム内等は除く)
なお、自社で施工を行う際には防炎処理を施した床材を使用してください。

小間規格

1小間のサイズは間口**3m**×奥行**3m**です。展示物・装飾物は自社小間サイズからはみ出さないようにしてください。
(一部規格が異なる小間がありますが、自社小間サイズでの展示・装飾は遵守ください。)
※事務局が設置する「ブース番号表示」や、事務局が施工するパビリオン等の全体の装飾における統一感のためのサイン設置はこの限りではありません。

ブース番号表示

事務局では図のようなブース番号の書かれた突き出し看板を製作します。他社が隣接している場合、看板の裏面は隣接他社のブース番号となります。独自装飾を行っているブース(パッケージブース以外)へは看板の配布のみとなりますので必ず各自来場者の目につく位置に取り付けてください。



出展者の工事期間

12月11日(月)8:00～20:00 ※展示物の搬入と並行して行ってください。
12月12日(火)8:00～18:00 ※作業される装飾業者を出展者専用マイページ【様式17-1】装飾施工業者届よりご登録ください。

高さ規定(装飾物)

エリアごとに高さ制限が異なります。

(1) 通常小間

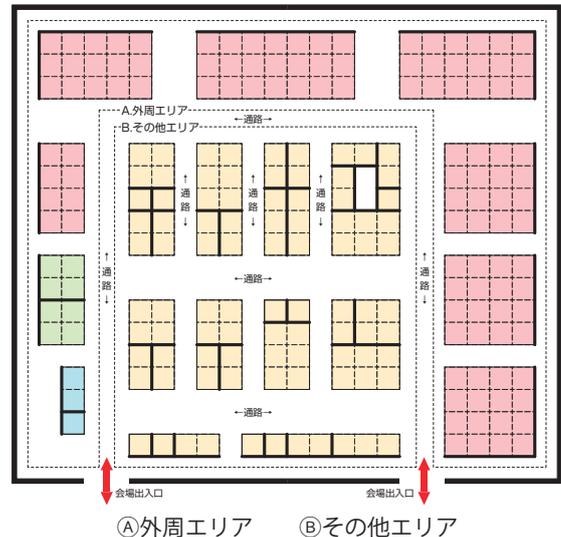
①外周エリア(会場の入り口側を除く会場躯体沿いエリア)	
4小間以上の独立小間	6m以下
4小間以上の独立小間以外	4.5m以下
1～3小間	4.5m以下
②その他エリア	
全小間	4.5m以下

※入場口側の外周エリアは②となります

(2) パビリオンエリア

小間サイズ	
サイズが9㎡未満の小間	2.7m以下
サイズが9㎡以上的小間	4.5m以下

東1-6ホールの会場躯体側は、一部会場の天井高さの制限により、最大高さ3mに制限されるエリアがあります。詳細はフロアプランをご確認ください。



間仕切り壁の施工について

会場躯体側および隣接小間との間仕切り面は、**必ず高さ2.7m以上、各小間位置の高さ制限以内**で、間仕切り壁を施工してください。**セットバックは不要**です。

躯体エリアは主催者によって展示会運営のために使用する場合があります。その為、躯体側に出入口を設けていた場合、必ずしも希望通りの動線を確保することが出来ない可能性があります。

なお、2.7m以上の高さで施工する出展者は、隣接小間との高さの差で露出した間仕切り壁の裏面を、表具等を施した白無地パネルにて処理してください。また隣接小間から1mの範囲内で隣接する小間側に社名等の文字やロゴを入れる事は禁止いたします。

※ラウンジ、主催者コーナー、およびデッドスペース等になっている場合も、隣接小間とみなしますので1mのセットバック無しでの文字やロゴの掲示は禁止とさせていただきます。

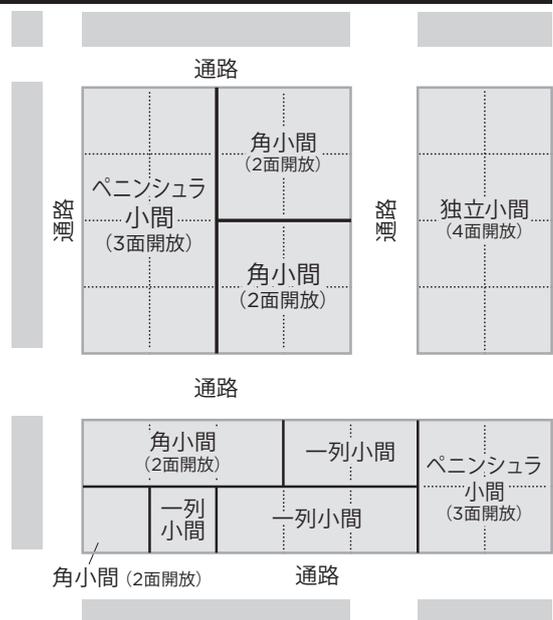
※通路側に壁面を設置する場合も、必ず通路に露出する面は仕上げ処理をしてください。なおこの場合の仕上げ処理は白無地パネルである必要はありません。

小間形態

各小間形態には最小申込単位が定められています。

小間形態	最小小間単位
一列小間(1面開放)	1小間
角小間(2面開放)	1小間
ペニンシュラ小間(3面開放)	4小間
独立小間(4面開放)	4小間

1～3小間ブースは、3面開放・4面開放にできません！



装飾規定

開口規定(装飾物)

小間の各辺に対して1/3以上の開口を設けてください。その際、開口部の通路から奥行き1mの範囲内(下図ピンクの範囲)には、壁とみなすものに該当する造作・装飾は行わないでください。

この規定に該当しないもの

- ・小間サイズが2mx1m、2mx2mの出展者
- ・隣接小間側との境界の辺
- ・会場躯体側にあたる辺

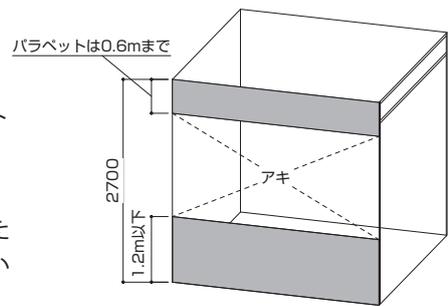
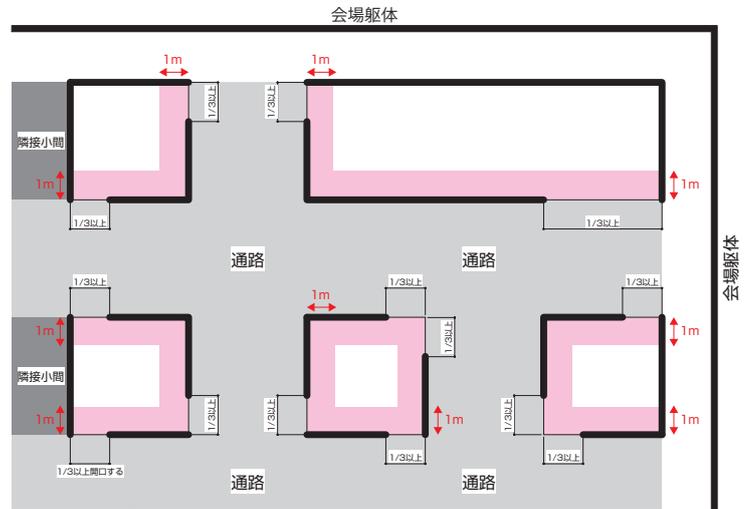
壁とみなすもの

- ・床から高さ2.7m、通路から奥行き1mの範囲内に設置される、高さ1.2m以上の仕切りパネルや展示台、受付台など。移動ができるものも含む。

壁とみなさないもの

- ・展示製品
- ・棚やルーバー、見通しがきく透明素材(フロストガラス等半透明な素材は除く)など。
- ・高さ1.2m未満の仕切りパネルや展示台。
- ・高さ2.7m以上の高さに設置する造作。
- ・高さ2.7mの地点から下に向かって0.6mの範囲で設置されるパラペットなどの造作。

※壁とみなさないものであっても、視認性が妨げられていると判断した場合は、主催者より造作の修正を依頼をさせていただく場合がございます。



壁とみなしません

外扉設置の禁止

通路や会場躯体側に面した位置に扉を設置する場合は、内開き(開扉時に通路側へ扉が出ない状態)で設置をしてください。外扉の設置は認められません。

避難通路設置

4小間複列、および6小間以上33小間以下の小間については**1.2m**、34小間以上は**1.6m以上**の避難経路を**最低2方向**に設けてください。(2mx2mもしくは2mx1mの小間を除く)

小間以外のスペース使用禁止

展示・実演にかかわる全ての行為は自社小間内で行ってください。

特に下記の注意事項を厳守してください。

※小間周囲の通路に来場者を滞留させることはできません。ステージ、大型映像機器を使用する場合は小間内に収容して見学できるように小間設計を行ってください。

※小間周辺の通路にでて、来場者の誘引、来場者に対するアンケート行為、製品説明等、これらに類する行為はできません。

※映像照明等を展示範囲外(会場壁面、天井、通路等)へ投影する行為は禁止します。

※小間外への補強施工、備品保管等は禁止です。休憩用椅子の設置等も不可となっています。発見した場合は、事務局にて撤去・処分いたします。これに要した費用は全額出展者にご負担いただきます。

会場天井からの装飾物の吊り下げ禁止

ホール内の既存天上から装飾物(バナー・造作物・トラス等)を吊り下げることは**一切出来ません**。

天井構造

天井構造は原則禁止です。

但し、天井構造がないと展示目的が果たせないなどの場合のみ防災処理を施した暗幕等を使用して、天井を造ることができます。装飾を目的とした天井構造は認められませんのでご注意ください。

天井構造を行う場合は、出展者専用マイページからの事前申請が必須です。**申請期限は11月10日(金)です。**
事前申請がない場合は深川消防署より、現場で取り壊しや変更工事等を命じられる場合がございます。

(1) 天井構造の原則と条件

- ① 壁面がある天井を設ける場合の条件として、展示の内容が遮光及び防塵等の措置が必要な物に限ります。
- ② 展示内容の特例を適用する場合には、図面を提出後に所轄の消防署との協議により、ブース内に消防設備の設置を義務付けられる場合があります。(消防設備の設置費用は出展者の負担となります)
- ③ 上記②の指導内容を反映して頂き、その後の消防査察にて問題が無い場合に限り、所轄消防署より許可が下りります。消防査察の際は査察官より内容説明が求められます。査察の際は必ず内容説明のできる方の常駐をお願いいたします。立ち会いが無い場合は許可が下りません。
- ④ 高さ30 cm以上の床上げは別途協議が必要になる場合があります。設計での確認をお願いいたします。
- ⑤ 二重天井はいかなる場合でも禁止となっております。
- ⑥ 申請が無く会場にて違反が発見された場合は、主催者の指示に従いブースの改善をお願いいたします。

(2) 天井構造遵守基準

壁のない屋根及び天井を設ける工作物

- ア. 屋根及び天井の大きさは50㎡以下、高さは3m以上、4.5もしくは6m以下(各ブースの高さ規定に準じる)
- イ. 前項ア.の設置基準を超える造作により、スプリンクラー設備及び放水銃の散水障害となる場合は、以下のいずれかの措置を取ることを条件に前項の設置基準を解除できる。
- ① 屋内消火栓で有効に警戒(歩行距離)ができる。
 - ② パッケージ型消火設備・補助散水栓を設置する。
- ウ. 柱及び梁は、鉄骨構造の不燃材料とし、十分な強度を有する。
- エ. 布、暗幕、シート等の繊維製品は防災物品を使用する。
- オ. 自動火災報知設備の感知器及び走査型火災検出器の感知障害となる場合は、感知器を設置する。

壁がある屋根、天井を設ける工作物

- ア. 屋根及び天井の大きさは50㎡以下、高さは3m以上、4.5もしくは6m以下(各ブースの高さ規定に準じる)。また、努めて走査型火災検出器及び放水銃に面する壁を開放するものとする。
- イ. 原則として展示の内容が遮光又は防塵等の措置が必要なものに限る。
- ウ. 内装は下地、仕上げとも難燃材料以上とする。
- エ. 避難障害とならないように、出入口を2ヶ所以上設け、避難口誘導灯又は誘導標識を設ける。
- オ. その他の基準は、壁のない屋根及び天井を設ける工作物イ～オに準じる。

(3) 提出書類

展示目的のために天井構造の造作を計画されている場合、全て所轄消防署との協議になります。
(装飾目的での天井構造申請は出来ません。)

出展者専用マイページ【様式17-2】装飾図面提出ページにて、下記①②を提出してください。

※天井構造専用の申請フォームはありませんのでご注意ください。

※所轄の消防署との協議には時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

- ① **天井構造の目的・面積・高さ・材質情報の入力(必ず目的を明記してください)**
- ② **平面図・立面図・鳥瞰図(天井工事の範囲・消火器の位置等を明記)をアップロード**

装飾規定

並列小間の通路使用について

通路を挟んで小間を持つ出展者で、通路カーペットの設置をご希望の方は、SEMICON Japan 運営事務局までご連絡ください。使用する場合は別途料金が発生いたします。尚、申込者は運営事務局から図面の事前承認が必要となりますので**11月10日(金)**までに図面を提出ください。SEMICON Japan 運営事務局に許可なくカーペットを敷くことはできません。

通路部分にカーペットを敷く際は、下記を厳守してください。

- ①2小間対面、合計4小間以上で通路の使用を許可します。
- ②並列小間の間の通路カーペットは会社ロゴや会社を特定できるデザインの使用も可能です。
- ③パンチカーペット以外の材質(木材、ゴム、タイル等)は使用を禁止します。
- ④通路使用料は、その使用する通路の総平米の25%分を小間単価をもとに算出し、ご負担いただきます。
- ⑤機材やブース装飾品は通路に設置できません。
- ⑥通路上での展示・実演等(および、営業活動)はできません。
- ⑦通路は、事務局指定の位置に施工してください。規定の小間サイズ(1小間=3m×3m)の変更や、通路を変形(曲線、斜め線など)することはできません。但し、安全性を損なう恐れのある場合は例外となります。
- ⑧通路上にはサイン類の施工や通路をまたぐ造作物(アーチ、パラペットなど)の設置はできません。
カーペットの施工は、搬入最終日**12月12日(火) 15:00以降**に施工してください。
- ⑨展示会閉会してすぐに、通路カーペットを撤去してください。(12月15日(金) 17:00以降)
※主要避難通路(幅5m-6mの通路)のカーペット敷設は禁止となります。

配管について

給排水およびエア・コンプレッサーの配管がブース背面下部、または通路を通る場合があります。予めご了承ください。

防災規則

会期前日および会期初日に深川消防署による消防査察が必ず行われます。下記防災規則を遵守しない場合、取り壊しを指示されますのでご注意ください。

※東京ビッグサイトは、消防法第8条の3により防災防火対象物に指定されています。
つきましては、展示会装飾品は努めて防災性能を有するものを使用してください。

(1) 装飾用合板は、防災合板をご使用ください。

ベニヤ、プリントベニヤ等基材になる合板は、厚さに関係なく、すべて浸漬加工による防災処理済の防災合板を使用してください。吹付加工のものでは許可されません。

また間仕切りの壁面だけでなく、装飾品、受付用カウンター、棚等に使用する合板にも防災合板を使用してください。

(2) 防災物品の使用について

A: 防災対象物品(防災処理が必要なもの)

- a.カーテン
- b.仕切りように用いられる布製のアコーディオンカーテン・ついたて
- c.装飾のために壁面等に沿って下げられる布製のもの
- d.布製ののれん・幕等・暗幕
- e.映写用スクリーン
- f.布製のブラインド
- g.絨毯・カーペット・人工芝・ござ
- h.シート類

B: 防災性能を有している防災物品として扱うもの

- a.建築基準法第2条第9号に規定する不燃材料
- b.建築基準法施行令第1条第5号に規定する準不燃材料
- c.建築基準法施行令第1条第6号に規定する難燃材料

(3) 防災表示は物品に1点ずつお付けください。

- A: 防災性能の表示は見えやすい部分に施す。
- B: 防災ラベル等は簡単に剥がれない場所に取り付ける。

(4) 防災性能を与えることが困難なものはご使用をお控えください。

ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・発砲ポリスチレン・アクリル・ナイロン等の石油・化学製品は防災性能を与えることが困難なため、極力使用しないでください。

(5) 日本の防災処理認定を受けている物をご使用ください。

- A: 上記(1)、(2)の防災対象物品に該当する外国製品は必ず日本国内の認定を受けたものを使用する。
- B: 防災表示されていない外国の製品は、日本国内の認定機関の認定を受けること。

(6) 火気を使用する場合は、事務局に予め申請をお願いします。

搬出入および展示会期中、電気ガスなどによる溶接、その他で火気を使用する場合は、予め事務局に届け出て承認を受けてから行なってください。また作業中は必ず消火器を手元に置いてください。

撤去について

装飾・展示の撤去は、搬出期間中に完全に終了させてください。次の会場使用があるため、この期限を過ぎることはできません。

※撤去後の廃材は出展者側で必ずお持ち帰りください。

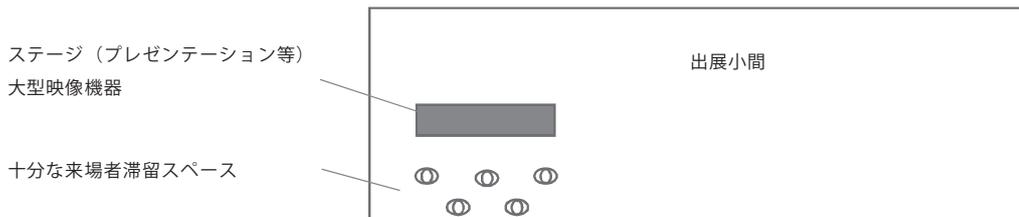
※この期間に無届けのまま撤去がなされない装飾・展示については、事務局が処理しますが、これに要した費用は全額出展者に請求します。

※撤去の際生じる装飾関連の廃材は出展者の責任でお持ち帰りください。廃材が処理されない場合には事務局で処理しますが、これに要した費用は全額出展者に請求します。

プレゼンテーション等による来場者滞留スペースの確保

小間内でプレゼンテーション等を行う場合は、小間周囲の通路に来場者を多数滞留させ、通路の往來の妨げにならないように小間内に十分な来場者滞留スペースを確保してください。スペースを設けず通路に向かってプレゼンテーション等で説明を行うことは危険ですのでおやめください。

大型の映像機器を設置する場合も来場者の滞留に十分な配慮を行ってください。その他、事務局が不適当と認めた場合は会期中であってもプレゼンテーション等の中止・変更をお願いする場合があります。



ナレーション等音量

デモンストレーション及びナレーションを行う場合、小間袖2.0m地点より測定し、**80dB以下**で行ってください。会期中、係員が計測し、80dBを超えている場合は音量を下げていただきます。但し、隣接小間より苦情が出た場合、規定値以下でも規制する場合があります。またスピーカー等の拡声装置を近隣ブースに対して正面に向けることを禁止します。

無線関係のデモンストレーションについて

機器の仕様に関しましては、国内法に準拠した機器及び運転免許取得済みの機器をご使用ください。

その他本展示会で規則は設けていませんが、状況に応じて各出展者間の調整を行う可能性がありますのでご了承ください。

照明、その他演出に関する注意事項

レーザー光線、フラッシュライト等視覚障害を起こす可能性のある照明器具の使用を禁止します。

スモーク、臭気等近隣のブースに迷惑となる装飾や演出は禁止します。その他事務局が不適当(往來の妨げ、近隣出展者の展示の妨害)と認めた装飾・演出・実演等は、会期中であっても中止・変更をお願いする場合があります。

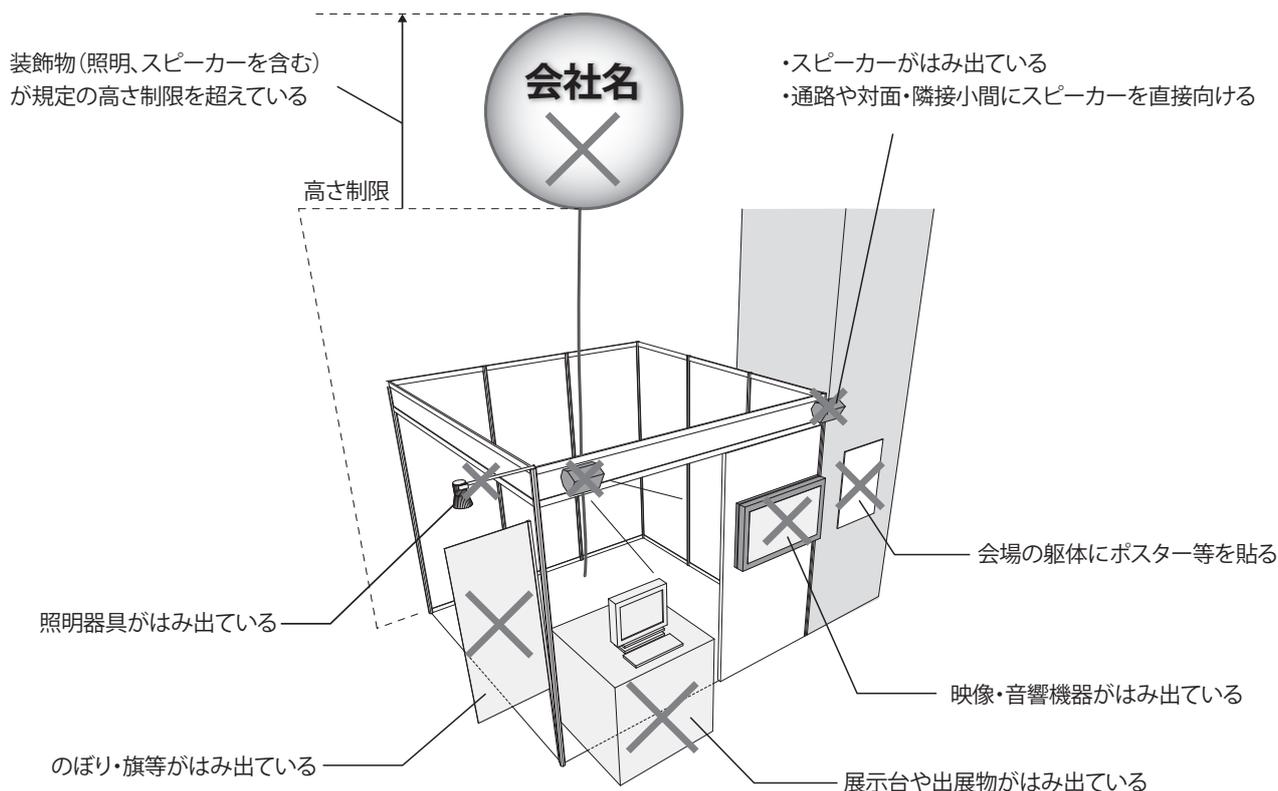
装飾規定

2階建てブースについて

2階建て構造物を設置できる出展者は、24小間以上の単独小間のみとします。但し、主催者の造作物に関してはその限りではありません。原則として、東京ビッグサイトでは2階建て構造物の設置は認められておりませんが、諸条件を満たせば認められる場合がありますので、設計の早期段階からSEMICON Japan 運営事務局までお問合せください。

規定違反小間の例

装飾物の高さ、壁面構造などの規制については施工中、事務局員が巡回し点検します。規定に違反している場合には現場で構造を変更していただきますので予めご了承ください。



重量物

(1) 展示物の重量制限

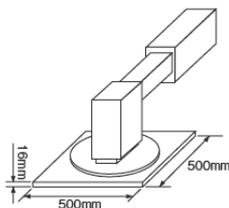
展示物単体重量を展示物の設置面積で割った数値が、 $5\text{t}/\text{m}^2$ を超える展示はできません。展示物単体重量が 50t を超える場合はSEMICON Japan 運営事務局までご相談ください。

(2) 搬入時、展示物設置時の制限

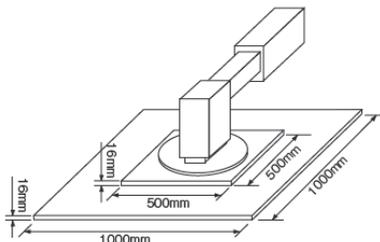
総重量(自重+積載重量)が 45t を超える車輛の入場はできません。吊り下げクレーンは 45t ラフタークレーン以下とします。ピット蓋上にはアウトリガーベースや重量車輛(トレーラー等)を載せないでください。サイズ別アウトリガーベースの養生方法は次の通りです。

ラフターの種類	養生方法(次図参照)
～35tラフター	500mm×500mm鉄板(厚さ16mm)
～45tラフター	500mm×500mm + 1,000mm×1,000mm鉄板(厚さ16mm)

◆～35tラフター
500×500mmの鉄板を敷いてください。

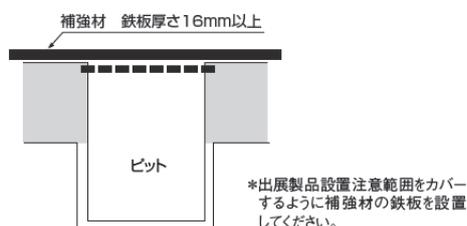
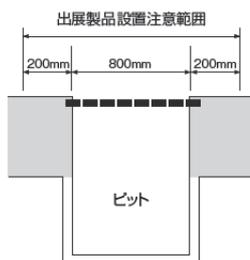


◆～45tラフター
500×500mmの鉄板の下に更に1,000×1,000mmを敷いてください。



(3)ピットおよびその周辺部への制限

単体の重量が3t以上の展示物がピットおよびその周辺部に載る場合は、下図に示す要領で補強をしてください。



●お問合せ●

SEMICON Japan 運営事務局(サクラインターナショナル(株)内) 施工担当: 青山

TEL: 050-5804-1281 電話受付時間 平日9:30～17:30(12:00～13:00を除く)

FAX: 03-6458-5727 Email: semicon-c2023@sakurain.co.jp

- 会場内での火気の使用や、危険物の持ち込みは、消防関係法令に基づき、原則として禁止されています。但し、展示物の実演などに必要な場合に限り、事前に深川消防署の許可を得て、使用または持ち込むことができます。この届出は事務局が一括して消防署に申請します。**提出期限を過ぎますと許可されません**ので、ご注意ください。
- 搬入中および会期中に消防署による査察が行われます。その際に、無届、消防法令違反、または不完全な工事は、取り壊しを命じられることがありますので、充分ご注意ください。
- 申請には、火気もしくは危険物の使用箇所及び保管箇所と消火器の場所を示した図面、使用機器カタログ、消費熱量(kW)のわかる資料、実演内容の詳細、危険物の製品安全データシート(SDS/MSDS)などの資料が必要となりますので、必ずご準備いただき、PDFにて**10月26日(木)**までに、出展者専用マイページよりご提出ください。
- 火花を生じる実演・可燃性ガスの内、メタン及び水素を使用する実演に関しては特に厳しくなっており、別途準備して頂く資料がありますので、必ず事前にご連絡ください。提出期限までに必要書類が提出されない場合、実演の許可がおりません。提出期限後3日以内に受領連絡がない場合は、SEMICON Japan運営事務局まで再度お問合せください。

(1) 禁止行為の解除条件について

① 喫煙

展示ホール内は全館禁煙となっています(解除不可)。
喫煙はビッグサイト所定の場所をご利用ください。

② 裸火の使用

【裸火とは】

ア. 気体・液体・固体燃料を使用し、炎・火花を発生させるもの又は器具の発熱部を外部に露出するもの。
イ. 電気を熱源とする器具では、発熱部が灼熱して見えるもの(発熱部が燃室、風道、庫内に面しているホットプレート、ヘアドライヤー、オーブン等を除く)及び外部に露出した発熱部で可燃物が触れた時着火するおそれがあるもの(表面温度約400℃以上)。

【裸火使用の要件】

- 火気使用は展示・実演のためにやむを得ず必要となる必要最小限のものとしてください。
- 装飾としてのキャンドル・アルコールランプの使用は承認しません。
- ガスを使用する場合は事前協議が必要となりますので、別途ご相談ください。

【使用位置について】

- 周囲の可燃物から火災予防上安全な距離を確保する。
- 出入口、階段及び危険物品その他易燃性物品から5m以上の距離を確保する。

【安全措置について】

- 火気使用器具の上方100cm以内、側方・後方15cm以内に可燃物を置かない。
15cmが取れない場合、「特定不燃材料で有効に仕上げをした建築物等の部分」で区分けをする。
その場合、間仕切り壁等と密着させない。
(例)厚さ15mm以上の石綿スレート板2枚貼りで区画する。
- 火気使用設備器具は地震等の転倒防止策、出火防止のための安全装置等が設置されていること。
- ガスを燃料とする火気使用器具には、地震等でガス供給を停止する装置とガス漏れ警報器を設置する。
- 必ずABC消火器(能力単位2単位以上、10型以上)を設置する。
- 使用者が裸火の使用を容易に停止できる措置を講じる。
- 液化石油ガスの容器は、容器組込み型(カートリッジタイプ)とする。
- 火炎を出すものは火炎の長さが10cm以下とする。
- 液体燃料を使用するものは必要最小限の量とし、展示会開場中は給油しない。
- 裸火は入場者等に危険を及ぼさないよう防護措置を講じる。

③危険物の持ち込み

【危険物とは】

ア. 危険物

消防法におけるガソリン、軽油等引火性液体、酸化性固体、液体などの危険物。

イ. 指定可燃物

火災予防条例（東京都条例第65号）別表第7に掲げる可燃性液体及び可燃性固体類。

ウ. 火薬類

火薬類取締法で定める火薬、爆薬、火工及びびがん具煙火。

エ. 一般高圧ガス保安規定に定めるプロパン、アセチレン、水素、アンモニア等の可燃性ガス。

【危険物に該当しないもの】

- ・ 展示品（実演を伴わず展示のみを行う場合で、容器に密閉されているものに限る）。
- ・ 展示のみを行う車輛のタンク内の燃料や潤滑油など。
- ・ 展示されるモーター・油圧機等に密閉状態で内蔵されている潤滑油など。
- ・ 装飾品として使用され、可燃性固体類に該当するパラフィンで作られている美術品。
- ・ フライパンや鉄板にひく油など、調理に使用する動植物油（揚げ油を除く）。
- ・ アルコール濃度60%以下の除菌用、消毒用アルコール
- ・ 500ml以下の容器（容器に容量、成分等が記載されていること）に収納されているアルコール濃度60%以上の手指消毒用アルコール。※詰め替え用のボトルを展示ホールに持ち込む場合は、申請が必要になりますのでご注意ください。

【危険物品の位置について】

- ・ 危険物は出入口、階段から水平距離6m以上、その他の危険物品は3m以上の距離を確保する。
ただし耐火構造の壁で防火上有効な遮断をした場合を除く。
- ・ 火気使用場所から水平距離で5m以上の距離を確保する。
ただし不燃材料で防火上有効な遮断をした場合を除く。

【安全措置について】

- ・ 担当責任者等による監視及び取扱い後の点検等の体制を講じる。
- ・ 必ずABC消火器（能力単位2単位以上、10型以上）を設置する。
- ・ 可燃性蒸気の発生が著しい場合は、蒸気を屋外の安全な場所に排出する設備を設ける。
- ・ 液体危険物を飛散させるおそれのある機器には、不燃物等で飛散防止措置を講じる。
- ・ 混合発火のおそれがある危険物品は、同一場所では取り扱わない。
- ・ 公開中は液体危険物の補給を行わない。
- ・ 展示用車輛等のタンク内の燃料は、必要最小限とする。
- ・ 保管は、密栓をし、他の物品と隔離する。
- ・ その他危険物品の性状等に応じた安全措置を講じる。

④消防署による査察について

- ・ 消防査察の時間が決まりましたら、別途ご連絡いたします。
- ・ 順次ブースを廻りますので、時間が掛かる場合もありますが、査察時には消防署員から説明を求められますので、必ずブースにてお待ちください。
- ・ 査察時にブースに居ない、申請した機器が届かない、申請した内容と異なる等の問題がある場合、実演の許可がおりないだけでなく、展示会場全体の禁止行為解除申請の許可がおりない場合もありますのでご注意ください。
また、査察時までには必ず申請した危険物、裸火実演の準備及び固定の処置、消火器の設置をお願いいたします。

(2) 裸火使用

「裸火・危険物申請書」に必要事項を記載のうえ、下記の資料を添え、出展者専用マイページよりご提出ください。

- ・ 小間内レイアウト図面（設置・使用場所・消火器の位置がわかるもの）
- ・ 実演機器の詳細カタログ
- ・ 1日の実演スケジュールおよび実演内容の簡単な説明書

裸火・危険物

(3) 危険物について

「裸火・危険物申請」に必要事項を記載のうえ、下記の資料を添え、出展者専用マイページよりご提出ください。

- 製品安全データシート(SDS/MSDS)
 - 小間内レイアウト図面(使用場所・貯蔵場所・消火器の位置がわかるもの)
 - 貯蔵容器
 - ◎ 実演機械に内蔵の場合は、その実演機械詳細カタログ、実演内容の簡単な説明書・機械の内蔵油(まったく露出せず、継ぎ足し等もない場合)は申請不要
 - ◎ 別容器(ボンベ等)からの充填の場合は、その容器の保管場所(レイアウト図に記載)、保管状態(転倒防止策等)を記載したもの
- ※ボンベに充填された窒素ガス、アルゴンガスの申請は不要です。
※管理責任者の選任(「裸火・危険物申請書」に記載)が必要です。
※小間内に10号以上の消火器の設置が必要です。

(4) 危険物の取り扱い方

- 承認を受けた危険物を会場内に持ち込む際の数量は当日1日分の必要最小限にしてください。
- 開場時間中は油類の補給をしないでください。
- 空き缶はブース内に置かないでください。
- ブース内には10号以上の消火器を設置し、その位置を明示してください。

危険物の種類

第一石油類(ガソリン、シンナーなど)
第二石油類(灯油、軽油など)
第三石油類(重油、マシン油など)
第四石油類(ギヤ油、潤滑油など)
その他火器、危険物品など
※スプレー缶・インク油・塗料なども含まれます。
※内臓油(実機内にある油)は危険物の扱いにはなりません。

●注意事項

- ◎申請内容により展示・実演ができない場合がありますのでご注意ください。
- ◎追加申請はできませんので、指定期日までに必ず書類をご提出ください。
- ◎12月12日(火)に消防署による査察が行われます。申請の裸火及び危険物の確認をされますので、それまでにご準備の上、お立ち会いください。

●お問合せ●

SEMICON Japan 運営事務局(サクラインターナショナル(株)内) 施工担当:青山
TEL: 050-5804-1281 電話受付時間 平日9:30 ~ 17:30(12:00 ~ 13:00を除く)
FAX: 03-6458-5727 Email: semicon-c2023@sakurain.co.jp

様式 **16**

ホールインアンカー工事作業届 ⇒ 平面図提出必須

提出期限:
11月24日(金)

床面工事(アンカーボルト施工)

機械の据え付けおよび装飾のために、アンカーボルトの打設等を施す場合は、出展者専用マイページ【様式16】ホールインアンカー工事作業届より設計図面1部を**11月24日(金)**までにSEMICON Japan 運営事務局までご提出ください。

※設備ピットの位置が必要な場合は、運営事務局にお問合せください。

※申請内容に変更があった場合は、申請書の再提出をお願いいたします。

※運営事務局では、打設位置図面での禁止事項の確認は行っておりません。必ずご自身で禁止事項をご確認の上ご計画ください。

(1) アンカーボルトの打設

アンカーボルトの床面への打設は、直径16mm以内、深さ60mm以内の芯棒打ち込み式のホールインアンカーのみ可能です。

(2) 床面補修費

①床面補修費：アンカーボルト1本…@ ¥2,000 (税別)

②アンカーボルトを打設した場合、会期終了後、使用本数に応じた上記床面補修費をご請求いたします。

(3) 床面工事における禁止事項

①ピット蓋へのホールインアンカーの打設

②ピットの端から200mm以内へのアンカーの打設

③芯棒打ち込み式ホールインアンカー以外のアンカーボルトの使用

④コンクリート釘、コンクリートビス、ドライピット鉋等、芯棒打ち込み式ホールインアンカー以外の使用

⑤床面に掘削、はつりをする。強力粘着テープの使用

⑥床面へ直接塗料や接着材を塗ること

⑦その他建物の構造上あるいは管理・運営上、承認できない一切の作業

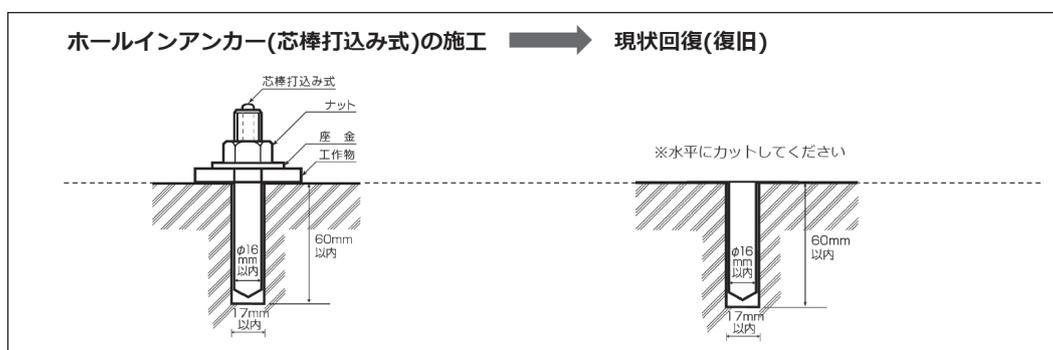
以上の行為は、床面補修費(¥2,000)以外の修復に必要な実費請求(¥10,000~/1本)の対象となりますので、絶対に行わないでください。

(4) 原状回復

床面工事は会期終了後、出展者が原状へ完全復旧してください。

アンカーボルトは、床面から出ている頭部を抜かずに、サンダーで切断してください。ハンマーによる打込みやガス溶断は絶対にしないでください。そのような行為があった場合には実費請求の対象となります。

また、出展者が原状回復を行わなかった場合、事務局が任意で処理しますが、その費用は後日出展者に請求します。



●お問合せ●

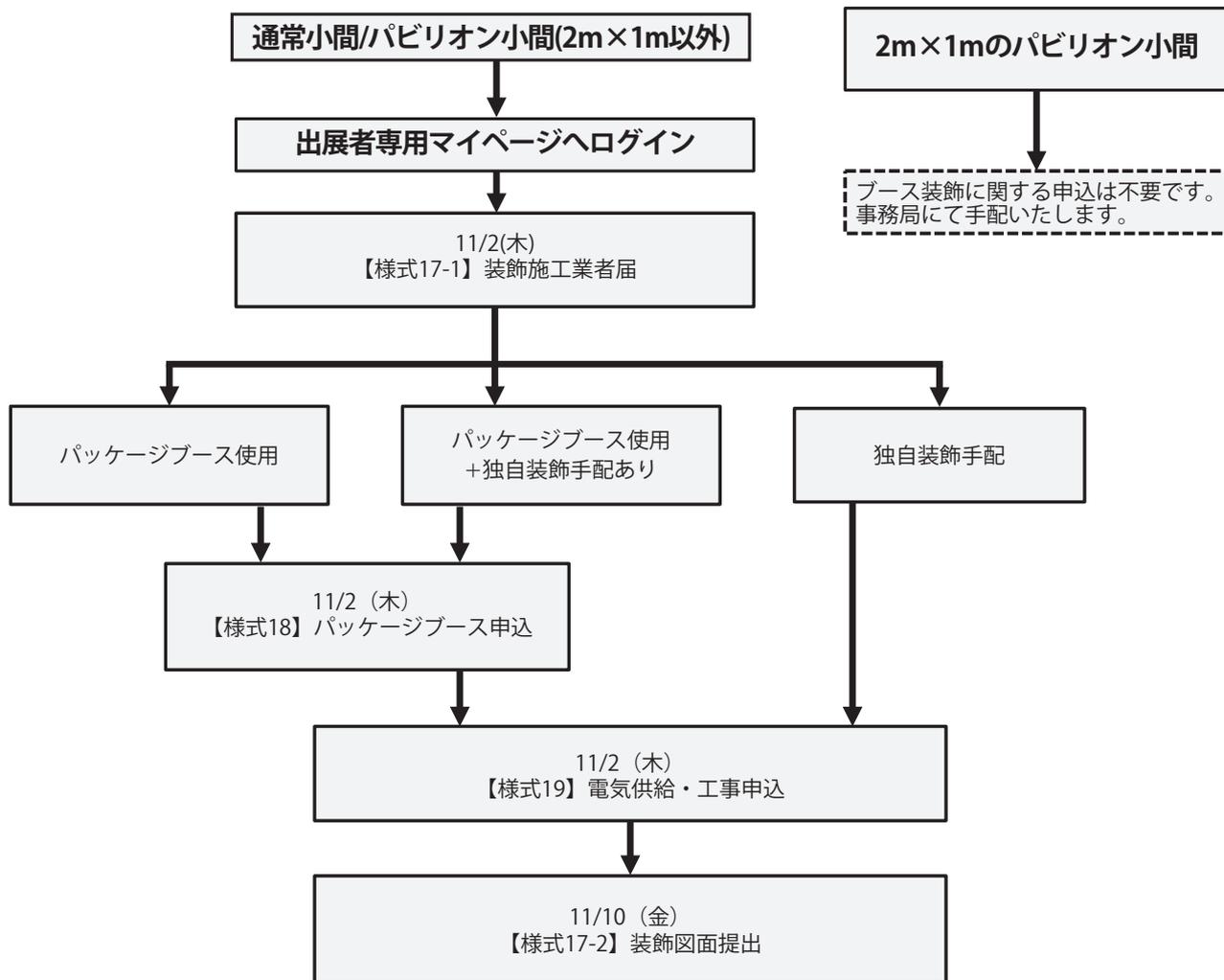
SEMICON Japan 運営事務局 (サクラインターナショナル(株)内) 施工担当: 青山

TEL: 050-5804-1281 電話受付時間 平日9:30 ~ 17:30 (12:00 ~ 13:00を除く)

FAX: 03-6458-5727 Email: semicon-c2023@sakurain.co.jp

装飾に関するお申込み手順

ブース施工・追加装飾備品に関する各種申込書は、出展形態によって、提出書類・期限が異なります。
 下記のフローチャートをご確認頂き、該当する書類を出展者専用マイページより**提出期限まで**にご提出ください。
出展小間はスペース渡しとなっています。（※パビリオンの一部出展を除く）
 壁面パネル・追加装飾備品・電気幹線工事等に関しては、別途手配が必要となります。



ブース施工に関する申請関連 ※提出期限厳守

- 10/26(木) 【様式15】 裸火・危険物申請
- 11/2(木) 【様式9】 ハッピーアワー届(食品取扱届)
- 11/2(木) 【様式20】 水道・エアー申込
- 11/24(金) 【様式16】 ホールインアンカー工事作業届

任意提出

- 10/27(金) 通関申込意志申告
- 11/7(火) 【様式21】 高速インターネット・臨時電話申込
- 11/10(金) 【様式25】 QRコードシステム申込
- 11/13(月) 【様式12】 国内輸送・場内重機作業(フォーク・クレーン)申込
- 11/20(月) 【様式22】 レンタルPC申込
- 11/22(水) 【様式24】 運営・受付スタッフ申込
- 11/24(金) 【様式23】 小間内清掃申込
- 11/27(月) 【様式13】 JITBOXチャーター便集荷申込
- 11/27(月) 【様式14】 出展品搬入出サービス

様式 17-1	全社提出	装飾施工業者届	提出期限: 11月2日(木)
----------------	-------------	----------------	--------------------------

様式 17-2	装飾図面提出		提出期限: 11月10日(金)
----------------	---------------	--	---------------------------

装飾施工業者届の提出

装飾施工業者届の提出は**全社必須**となります。11月2日(木)までに**出展者専用マイページ【様式17-1】**装飾施工業者届よりご登録ください。

- パッケージブースを使用する場合
「1.【パッケージブースのみ】事務局手配のパッケージブースを使用します」を選択し、別途【様式18】「パッケージブース申込」(P.63参照)をご登録ください。

※2m×1mブースは登録不要ですが、装飾施工業者へ施工を依頼される場合はご登録をお願いします。

装飾図面の提出

独自装飾手配を行う全ての出展者は装飾図面の提出が必要です。(事務局が手配するパッケージブースのみで出展する場合は提出不要)

11月10日(金)までに小間図面(平面図+立面図)を必ず出展者専用マイページ【様式17-2】よりご提出ください。

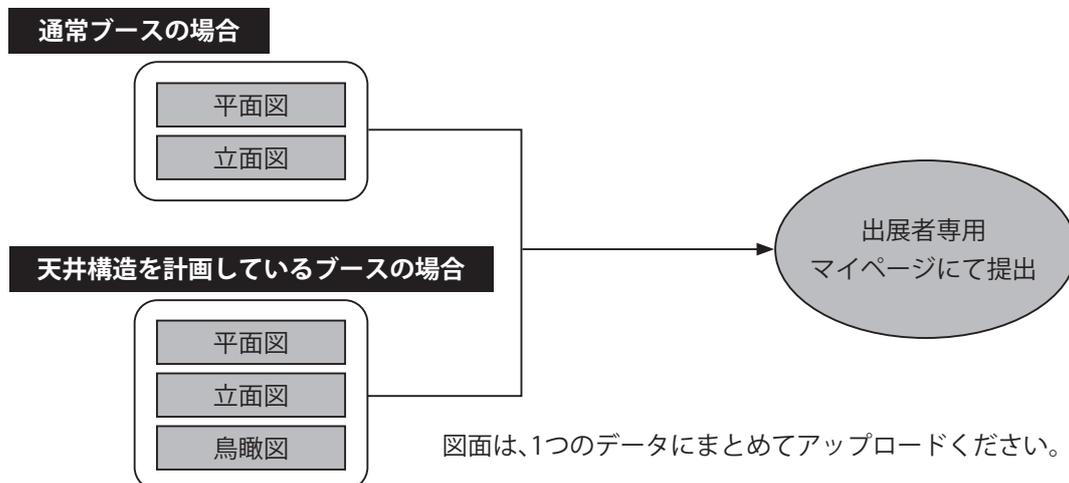
図面提出に関するお願い

- **必ず寸法が記載された鮮明な図面**にて提出をお願いします。
※寸法表記が無い、または一部不鮮明で読み取り不可の図面に関しましては、再提出をお願いしております。
- **平面図・立面図**を揃え、1つのPDFファイルにまとめてご提出ください。
- **天井構造は原則禁止ですが、展示目的のために天井を施工される場合は**、装飾図面の提出と併せて事前申請を行ってください。
※天井構造申請を行う場合、提出図面の中に**天井と消火器の位置を明記**してください。

【注意事項】

※小間装飾において著しく規定を外れた装飾があった場合には展示会場での小間装飾の変更をお願いすることがあります。また、SEMIプライオリティポイントの減点を含め、翌年度の小間位置等に影響する場合がありますので予めご了承ください。

※開催期間中に展示設備及び装飾の模様替えをすることは原則としてできません。



図面は、1つのデータにまとめてアップロードください。

パッケージブースのお申込みについて

様式**18**

パッケージブース・追加装飾備品・レンタル備品申込

提出期限：
11月2日(木)

パッケージブースは、ご出展の形態によって選択いただけるものが異なります。
下記の各注意事項をご確認の上、期日までに出席者専用マイページよりお申込ください。

パッケージブースのプラン

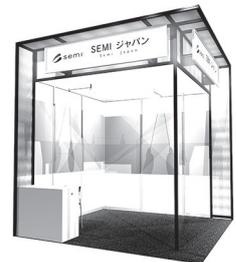
(1) ベーシックプラン(一般展示専用)

ご出展に必要な基本設備を全て兼ね備えたシンプルなプランとなっております。
2小間以上のベーシックプランもございますので、
お申込をご検討されている方は別途、SEMICON Japan 運営事務局までご相談ください。



(2) プレミアムプラン(一般展示専用)

他社と差別化を図るデザイン性のあるブースをご用意しました。
壁面パネルの色も全7色から選択でき、より貴社のイメージカラーに沿ったブースづくりが可能です。
また、正面の社名板の高さを3.2mまで上げて、遠くからも貴社を視認しやすい装飾となっております。



(3) パビリオン専用プラン

パビリオンエリアにご出展される出席者専用のパッケージブースです。
壁面パネルの一部やカーペットに各パビリオンカラー(指定)が入ることで、パビリオンの統一感が出る仕様となっております。アカデミアパビリオンのパッケージもこちらの仕様になります。

パッケージブースの引き渡し

パッケージブースのお引き渡しは、会期前日 **12月12日(火)朝8:00** 予定です。

パッケージブース申込に関する注意事項

- パッケージブースに含まれる備品のキャンセルによる返金、お値引、および別の備品との交換はできません。
- パッケージブースは必ず現状復帰で返却してください。
- 壁面パネルは再利用できるシステムパネルを使用しておりますので、壁面へのクギ、押しピン・強粘性テープの使用はできません。破損があった場合には資材の補修費用として¥19,500(税別)/枚を出席者にご請求させていただきます。説明パネルの取り付けにはチェーンフック、マジックテープがご利用いただけます。(別途有料)
- お持ち込み製品やパネルの取付作業は出席者にてお願いいたします。システム展示台や受付台等の備品の上には、危険ですので乗らないでください。なおポスター掲示など高所作業をされる場合は、現場受付にて脚立の貸し出しも行っておりますのでご利用ください。
- パラペットを外されたい場合は、出席者専用マイページからのお申込の際に備考欄へご記入をお願いします。社名板は背壁側の壁面に設置いたします。
- パッケージブースをご利用で二次側電気業者を出席者にてご手配される場合、電気設備は開閉器渡しとなります。(コンセントやライトは設置しません。)
- 角小間の場合、通路面に壁面は立ちません。通路面にはパラペットと社名板を設置します。(2×1mブースを除く)

お支払い/キャンセルに関する注意事項

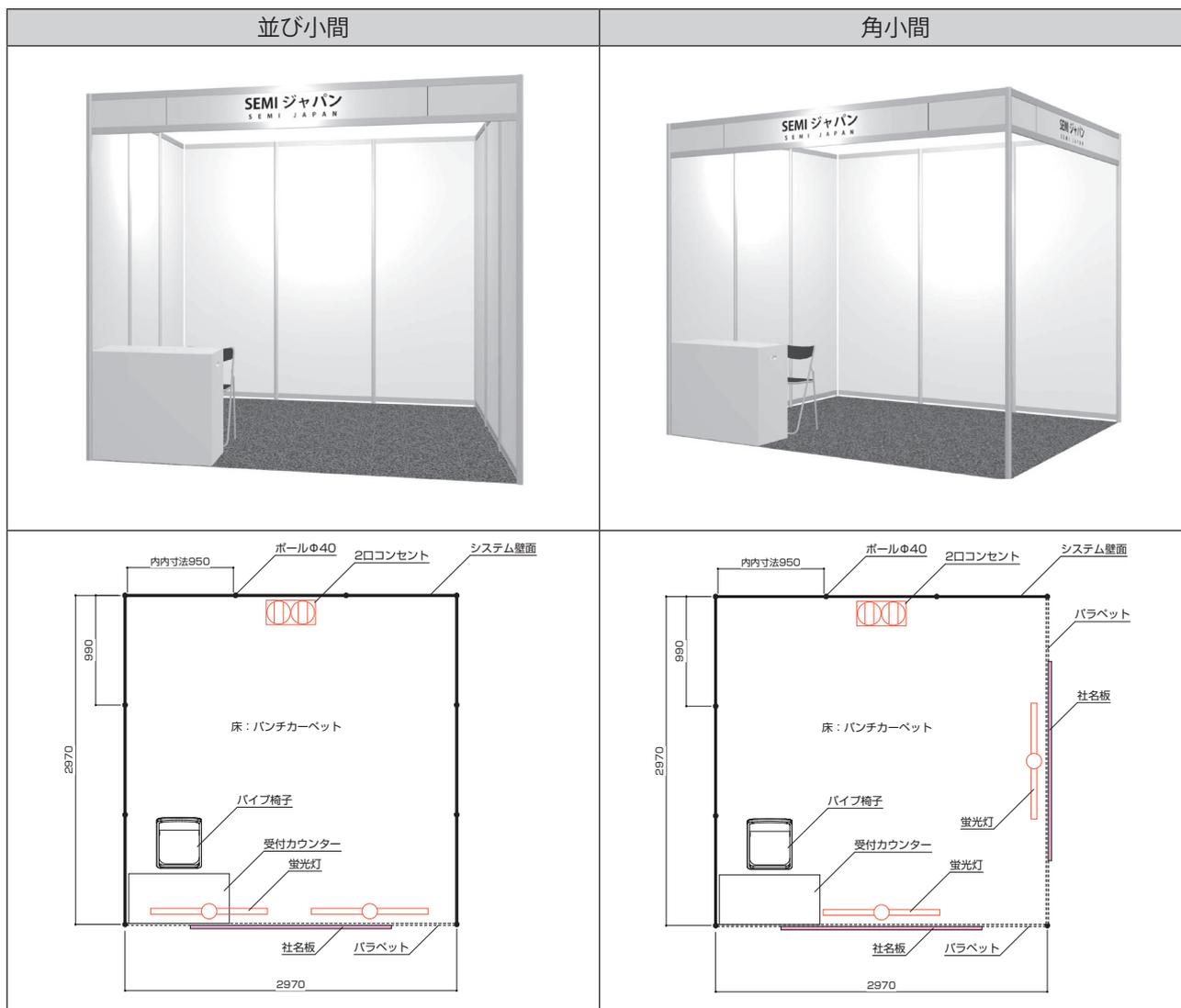
- 必ずマニュアルP.18のご請求についてをご確認のうえお申込みください。
お申込みされた時点で、お支払の注意事項及びキャンセルポリシーに同意されたものとさせていただきます。

●お問合せ●

SEMICON Japan 運営事務局(サクラインターナショナル(株)内) 施工担当: 青山
TEL: 050-5804-1281 電話受付時間 平日9:30 ~ 17:30(12:00 ~ 13:00を除く)
FAX: 03-6458-5727 Email: semicon-c2023@sakurain.co.jp

(1)ベーシック 1小間:3m×3m

①3m(間口)×3m(奥行き)×2.7m(高さ) ¥110,000(税別)



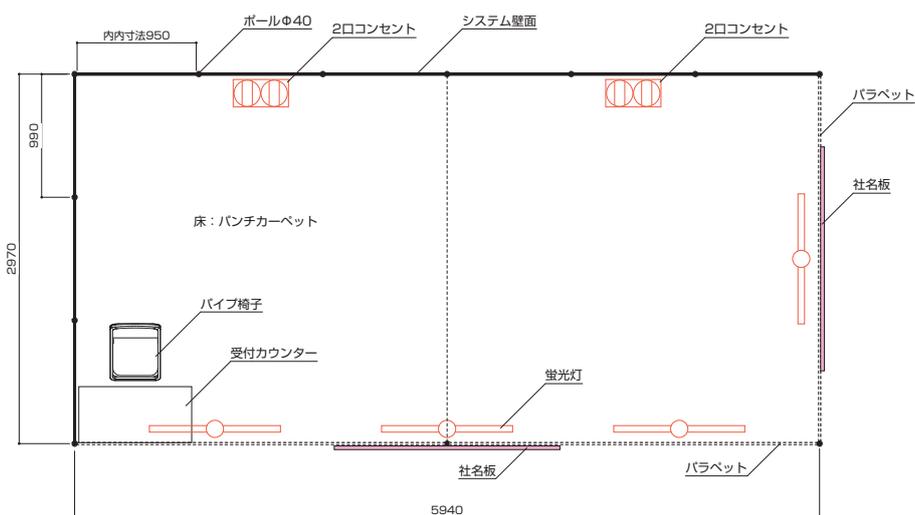
明細	数量	備考
壁面パネル	1式	バック・サイドパネル/ホワイト ポール・フレーム/シルバー
パラペット	1式	ホワイト ※角小間の場合、通路面にもパラペットが付きます。
社名板	1枚	W1800×H200/白板 黒ゴシック体/日英併記 ※角小間の場合、通路面にも社名板が付きます。
パンチカーペット	9㎡	色選択可 (レッド・オレンジ・グリーン・ブルー・グレー・ブラック)
受付カウンター	1台	中棚付き (W900×D450×H800)/ホワイト
パイプ椅子	1脚	
LED蛍光灯	2灯	20W
2口コンセント	1個	100V 960W
1次側電気幹線工事	1kW	
電気使用料	1kW	LED蛍光灯に使用する電気容量(*40W)分も含みます。 *LED蛍光灯20W×2灯=40W

一般展示専用 パッケージブース

(1)ベーシック 2小間:3m×6m

②6m(間口)×3m(奥行き)×2.7m(高さ) ¥200,000(税別)

角小間イメージ



3小間以上の方もベーシックパッケージをお申しいただけます。

【価格】

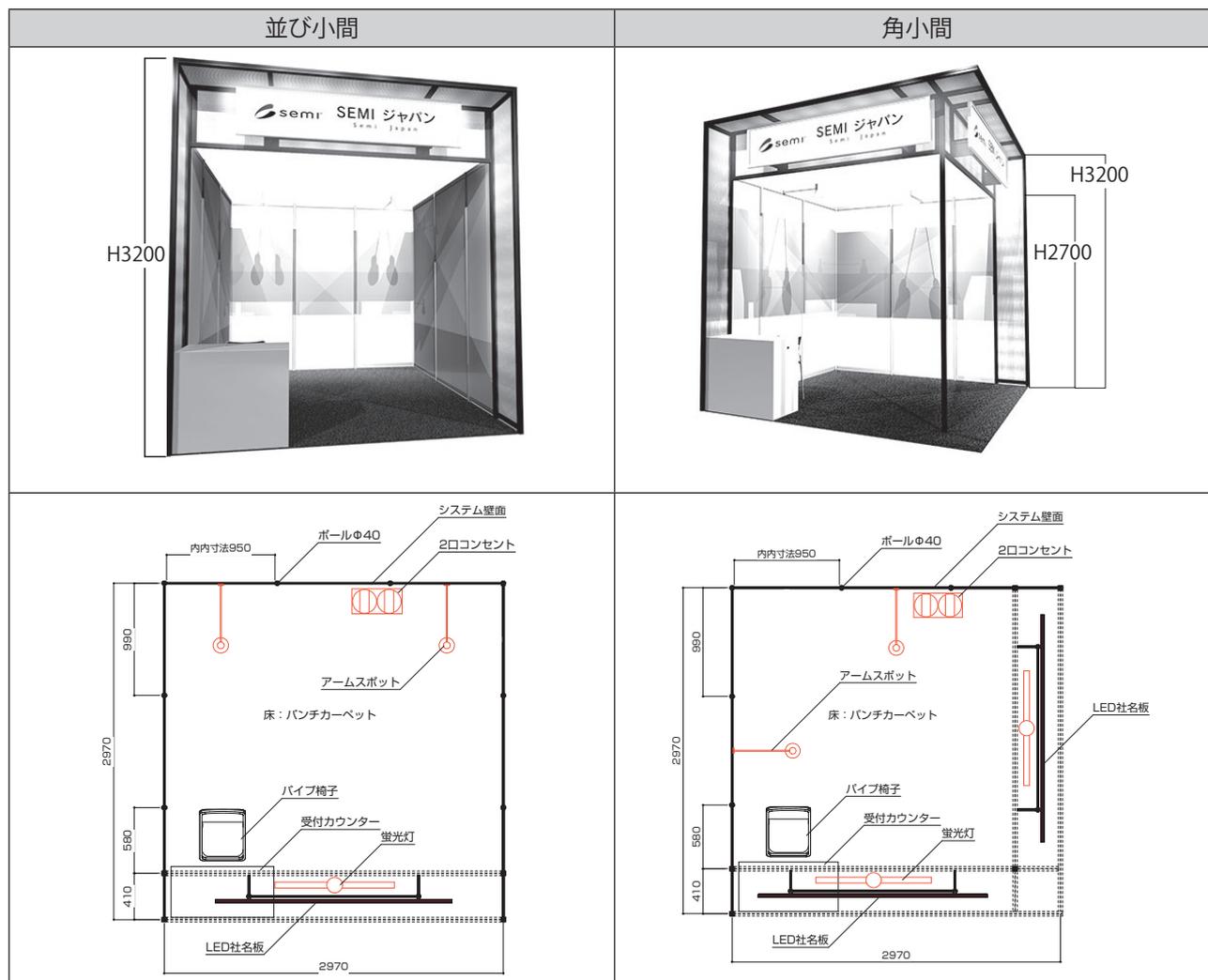
- 3小間:¥290,000(税別)
- 4小間:¥360,000(税別)

※原則含まれている備品の種類は変わりません。レイアウトや追加装飾含めご要望がございましたら、SEMICON Japan運営事務局 (semicon-c2023@sakurain.co.jp) までお問い合わせください。

明細	数量	備考
壁面パネル	1式	バック・サイドパネル/ホワイト ポール・フレーム/シルバー
パラペット	1式	ホワイト ※角小間の場合、通路面にもパラペットが付きます。
社名板	1枚	W1800×H200/白板 黒ゴシック体/日英併記 ※角小間の場合、通路面にも社名板が付きます。
パンチカーペット	18㎡	色選択可 (レッド・オレンジ・グリーン・ブルー・グレー・ブラック)
受付カウンター	1台	中棚付き (W900×D450×H800)/ホワイト
パイプ椅子	1脚	
LED蛍光灯	4灯	20W
2口コンセント	2個	100V 960W
1次側電気幹線工事	2kW	
電気使用料	2kW	LED蛍光灯に使用する電気容量(*80W)分も含みます。 *LED蛍光灯20W×4灯×=80W

(2) プレミアム 1小間:3m×3m

①3m(間口)×3m(奥行き)×3.2m(高さ) ¥180,000(税別)



明細	数量	備考
壁面パネル	1式	バック・サイドパネル・パラペット/色選択可能 (レッド・オレンジ・グリーン・ブルー・グレー・ブラック・ホワイト) ※角小間の場合、通路面にもパラペットが付きます。
ポール・フレーム	1式	シルバー /H3200部分はブラック
LED社名板	1枚	W1800×H300/白板 黒ゴシック体/日英併記 ※角小間の場合、通路面にも社名板が付きます。 ※社名ロゴの掲載は別途有料となります。
パンチカーペット	9㎡	色選択可(レッド・オレンジ・グリーン・ブルー・グレー・ブラック・ホワイト)
受付カウンター	1台	中棚付き (W900×D450×H800)/ホワイト
パイプ椅子	1脚	
LED蛍光灯	1灯	20W ※角小間の場合、通路面にもLED蛍光灯が付きます。(計2灯)
LEDアームスポットライト	2灯	14W
2口コンセント	1個	100V 940W/角小間の場合は100V 920W
1次側電気幹線工事	1kW	
電気使用料	1kW	照明に使用する電気容量(*48W)分も含みます。/角小間の場合は(68W)分 *LED蛍光灯20W×1灯=20W/スポットライト14W×2灯=28W

一般展示専用 パッケージブース

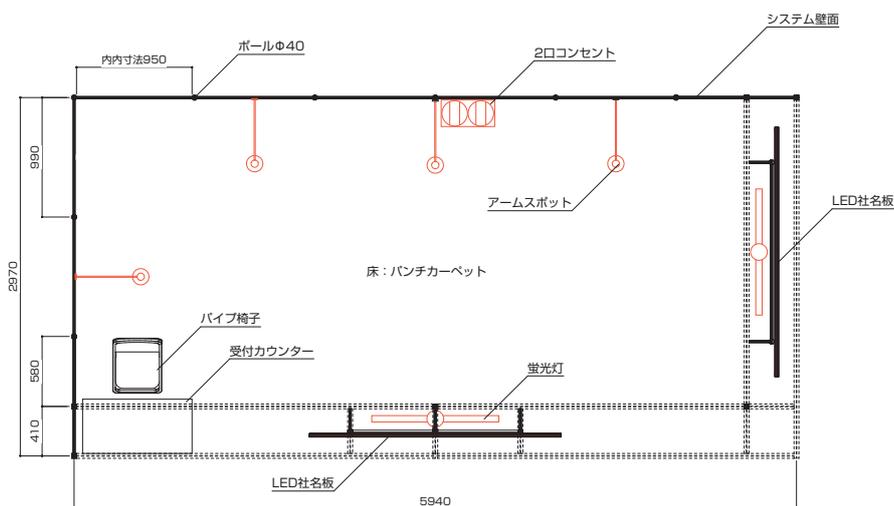
(2) プレミアム 2小間:3m×6m

②6m(間口)×3m(奥行き)×3.2m(高さ) ¥340,000(税別)

角小間イメージ



壁面パネルの高さ:2.7m
パラペット部分の高さ:3.2m

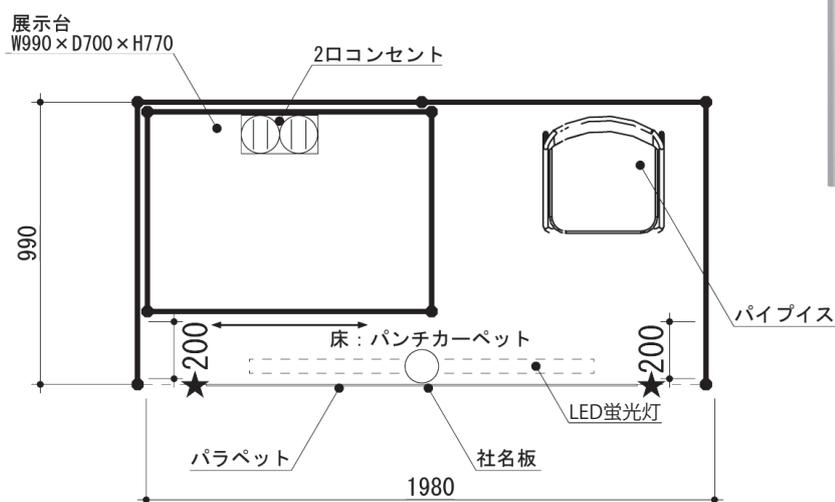


明細	数量	備考
壁面パネル	1式	バック・サイドパネル・パラペット/色選択可能 (レッド・オレンジ・グリーン・ブルー・グレー・ブラック・ホワイト) ※角小間の場合、通路面にもパラペットが付きます。
ポール・フレーム	1式	シルバー /H3200部分はブラック
LED社名板	1枚	W1800×H300/白板 黒ゴシック体/日英併記 ※角小間の場合、通路面にも社名板が付きます。
パンチカーペット	18㎡	色選択可(レッド・オレンジ・グリーン・ブルー・グレー・ブラック・ホワイト)
受付カウンター	1台	中棚付き (W900×D450×H800)/ホワイト
パイプ椅子	1脚	
LED蛍光灯	1灯	20W ※角小間の場合、通路面にもLED蛍光灯が付きます。計2灯
LEDアームスポットライト	4灯	14W
2口コンセント	2個	100V 950W/角小間の場合は100V 940W
1次側電気幹線工事	2kW	
電気使用料	2kW	照明に使用する電気容量(*76W)分も含みます。/角小間の場合は(96W)分 *LED蛍光灯20W×1灯=20W/スポットライト14W×4灯=56W

(3)パビリオン専用パッケージブース

※アカデミアパビリオンのパッケージもこちらの仕様になります。

①2m(間口)×1m(奥行き)×2.7m(高さ)・・・出展料のみ



上記★印のサイドパネルとカーペットはパビリオンカラーとなります



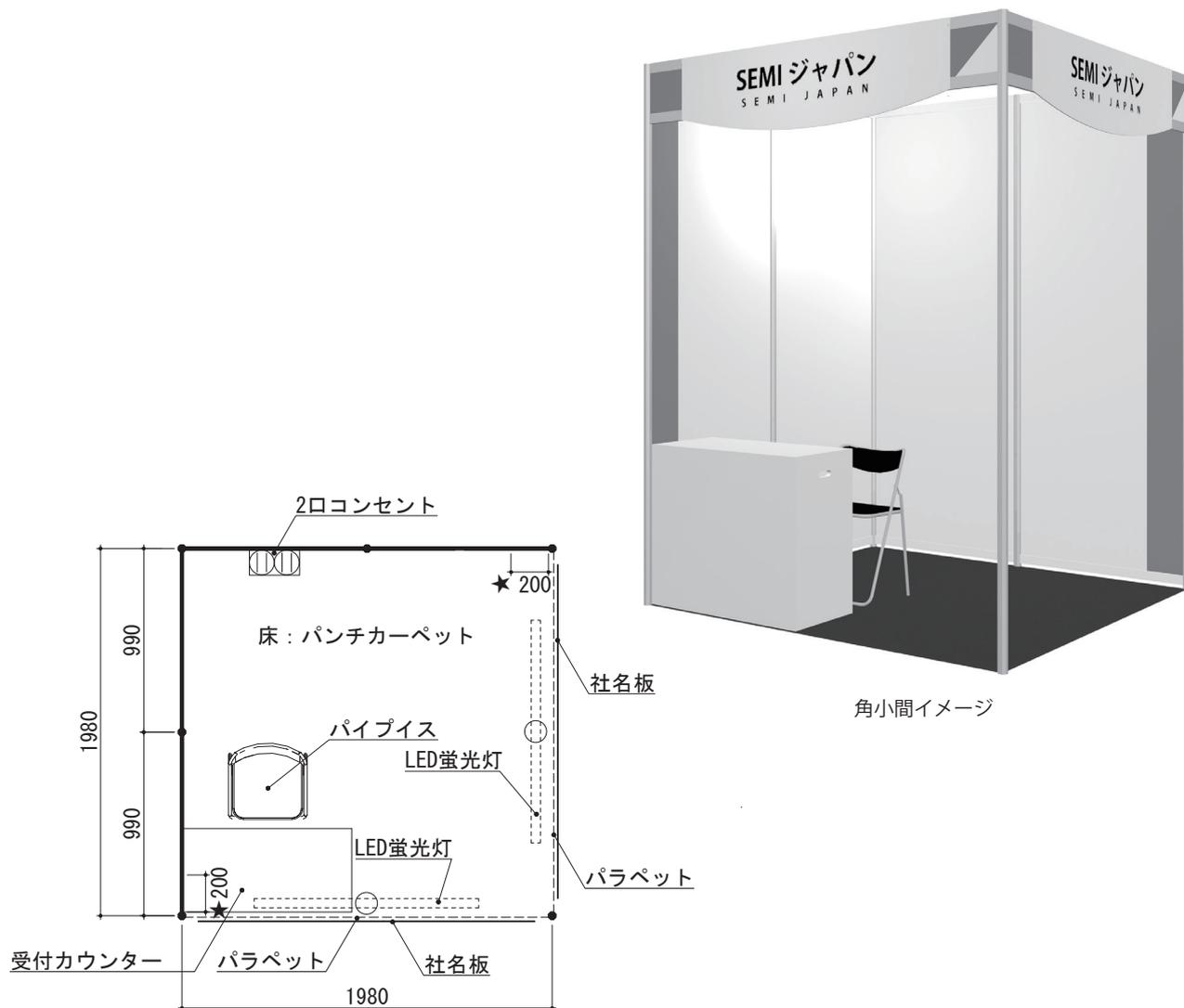
出展料に基礎装飾が含まれています。
角小間の場合も、通路面に壁面を設置します。

明細	数量	備考
壁面パネル	1式	バック・サイドパネル・パラペット/ホワイト ※一部パビリオンカラー(指定)が入ります。
ポール・フレーム	1式	シルバー
社名板	1枚	W1500×H400/白板 黒ゴシック体/日英併記
パンチカーペット	2㎡	パビリオンカラー(指定)
展示台	1台	下部収納付き(W990×D700×H770)/ホワイト
パイプ椅子	1脚	
LED蛍光灯	1灯	20W
2口コンセント	1個	100V 980W
1次側電気幹線工事	1kW	
電気使用料	1kW	LED蛍光灯に使用する電気容量(*20W)分も含まれます。 *LED蛍光灯20W×1灯=20W

パビリオン専用 パッケージブース

(3)パビリオン専用パッケージブース

②2m(間口)×2m(奥行き)×2.7m(高さ)・・・出展料+¥95,000(税別)



上記★印のサイドパネルとカーペットはパビリオンカラーとなります

明細	数量	備考
壁面パネル	1式	バック・サイドパネル・パラペット/ホワイト ※一部パビリオンカラー(指定)が入ります。 ※角小間の場合、通路面にもパラペットが付きます。
ポール・フレーム	1式	シルバー
社名板	1枚	W1500×H400/白板 黒ゴシック体/日英併記 ※角小間の場合、通路面にも社名板が付きます。
パンチカーペット	4㎡	パビリオンカラー(指定)
受付カウンター	1台	中棚付き(W900×D450×H800)/ホワイト
パイプ椅子	1脚	
LED蛍光灯	1灯	20W ※角小間の場合、通路面にもLED蛍光灯が付きます。(計2灯)
2口コンセント	1個	100V 980W/角小間の場合は100V 960W
1次側電気幹線工事	1kW	
電気使用料	1kW	LED蛍光灯に使用する電気容量(*20W)分も含みます。/角小間の場合は(40W)分 *LED蛍光灯20W×1灯=20W

(3)パビリオン専用パッケージブース

③3m(間口)×3m(奥行き)×2.7m(高さ)・・・出展料+¥110,000(税別)

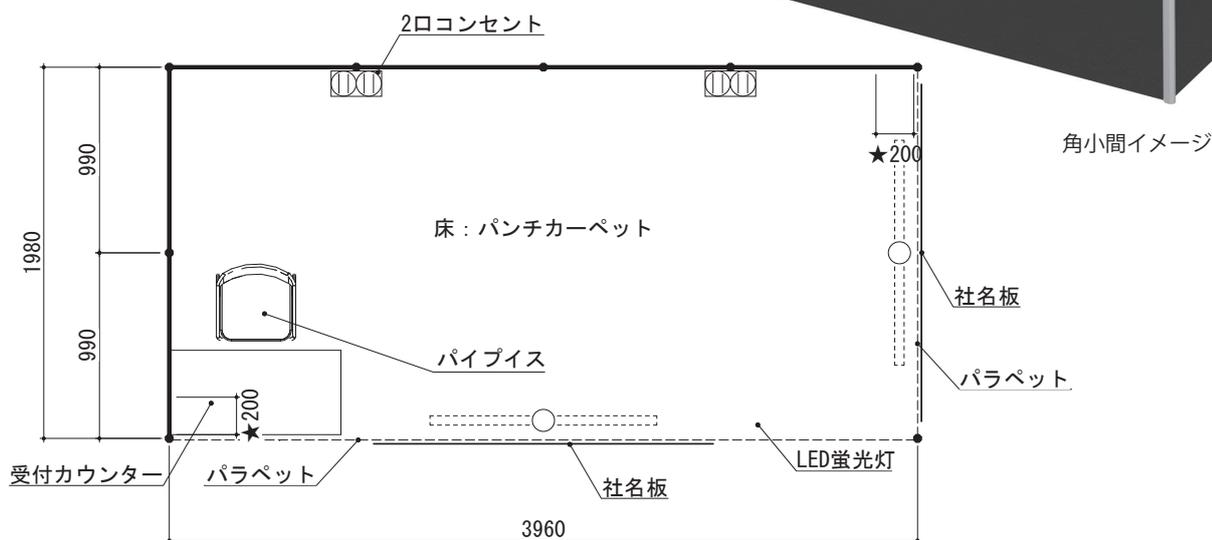
並び小間	角小間
<p>上記★印のサイドパネルとカーペットはパビリオンカラーとなります</p>	<p>上記★印のサイドパネルとカーペットはパビリオンカラーとなります</p>

明細	数量	備考
壁面パネル	1式	バック・サイドパネル・パラペット/ホワイト ※一部パビリオンカラー(指定)が入ります。 ※角小間の場合、通路面にもパラペットが付きます。
ポール・フレーム	1式	シルバー
社名板	1枚	W1500×H400/白板 黒ゴシック体/日英併記 ※角小間の場合、通路面にも社名板が付きます。
パンチカーペット	9㎡	パビリオンカラー(指定)
受付カウンター	1台	中棚付き(W900×D450×H800)/ホワイト
パイプ椅子	1脚	
LED蛍光灯	2灯	20W
2口コンセント	1個	100V 960W
1次側電気幹線工事	1kW	
電気使用料	1kW	LED蛍光灯に使用する電気容量(*40W)分も含まれます。 *LED蛍光灯20W×2灯=40W

パビリオン専用 パッケージブース

(3)パビリオン専用パッケージブース

④4m(間口)×2m(奥行き)×2.7m(高さ)・・・出展料+¥170,000(税別)



上記★印のサイドパネルとカーペットはパビリオンカラーとなります。

明細	数量	備考
壁面パネル	1式	バック・サイドパネル・パラペット/ホワイト ※一部パビリオンカラー (指定)が入ります。 ※角小間の場合、通路面にもパラペットが付きます。
ポール・フレーム	1式	シルバー
社名板	1枚	W1500×H400/白板 黒ゴシック体/日英併記 ※角小間の場合、通路面にも社名板が付きます。
パンチカーペット	8㎡	パビリオンカラー (指定)
受付カウンター	1台	中棚付き (W900×D450×H800)/ホワイト
パイプ椅子	1脚	
LED蛍光灯	2灯	20W
2口コンセント	2個	100V 980W
1次側電気幹線工事	2kW	
電気使用料	2kW	LED蛍光灯に使用する電気容量(*40W)分も含まれます。 *LED蛍光灯20W×2灯=40W

様式18**パッケージブース・追加装飾備品・レンタル備品申込****提出期限:
11月2日(木)****追加装飾備品・レンタル備品**

次ページより追加装飾備品・レンタル備品・感染商対策備品のカタログを掲載しております。
下記の注意事項をご確認の上、期日までに出席者専用マイページよりお申込ください。

申込に関する諸注意

- 価格は、会期中を通しての金額です。また、搬入搬出費を含みます。
- 締切日を過ぎると、自動的に出席者専用マイページの入力ができなくなります。期限を過ぎてからのご依頼には原則ご対応できませんのでご注意ください。
- お申込みされた備品が在庫切れの場合、類似品でのご提供になる事がございます。予めご了承ください。

備品に関する注意事項

- 備品は全てレンタルベースとなっており、原状回復が必要です。破損の場合は実費を請求いたします。
- お持ち込み製品やパネルの取付作業は出席者にてお願いします。
- システム展示台や受付台等の備品の上には、危険ですので乗らないようご注意ください。
- 追加備品をお申込みでレイアウトのご希望がある場合は、出席者専用マイページよりレイアウト図をご提出ください。
ご提出がなかった場合はブースへの納品のみとなり、レイアウトは致しませんのでご了承ください。
- 展示台の耐荷重は約30kgです。30kgを超える展示物を載せる場合は、補強を施すことで載せられる場合がありますので、事前に運営事務局までご相談ください。内容により有料となる場合がございます。
- 電力の必要な備品を複数お申込みの場合は、必ず小間内で使用する電気機器の電気使用量をご確認いただき、必要とする合計の使用量をお申込みください。(供給電気容量をこえて電気を使用した場合、ブレーカーが落ちる場合があります。)

お支払い/キャンセルに関する注意事項

必ずマニュアルP.18のご請求についてをご確認のうえお申込みください。
お申込みされた時点で、お支払の注意事項及びキャンセルポリシーに同意されたものとさせていただきます。

●お問合せ●**SEMICON Japan 運営事務局(サクラインターナショナル(株)内) 施工担当:青山**

TEL: 050-5804-1281 電話受付時間 平日9:30 ~ 17:30(12:00 ~ 13:00を除く)

FAX: 03-6458-5727 Email: semicon-c2023@sakurain.co.jp

追加装飾備品

Item No. 展示台(下部収納)
Display counter

S-1 ¥23,400 (税別)

A:W990xD495xH770
B:W990xD495xH1020

Item No. 展示台(下部収納)
Display counter

S-2 ¥24,700 (税別)

A:W990xD700xH770
B:W990xD700xH1020

Item No. 展示台(下部収納)
Display counter

S-3 ¥26,000 (税別)

A:W990xD990xH770
B:W990xD990xH1020

Item No. 展示台(ヒナ段)
Display counter (step type)

S-4 ¥39,000 (税別)

※H1020背面側に引き戸付き

Item No. 展示台(ヒナ段)
Display counter (step type)

S-5 ¥19,500 (税別)

Item No. 展示台(L型)
Display counter (L type)

S-6 ¥32,500 (税別)

A:W990xD990xH770
B:W990xD990xH1020

Item No. 平棚
(標準取り付け高さ床面よりH1100mm)
Flat shelf
(standard installation height 1100mmH)

S-7 ¥5,200 (税別)

※取り付け位置に指定がない場合は基本の高さで取付いたします。
※同位置で上下いずれかへの追加は2枚目から¥2,600(税別)

Item No. コートハンガー
Coat hanger

S-8 ¥3,250 (税別)

Item No. ドア(鍵付)
Door (w. key)

S-9 ¥35,000 (税別)

Item No. アコーディオンドア(鍵付)
Folding door (w. key)

S-10 ¥28,000 (税別)

Item No. 追加仕切壁(白)
Wall panel (white)

S-11 ¥13,000 (税別)

Item No. 壁面パネルの色変更(片面)
Color sheet for wall panel
壁面自体の料金は含まれません。

S-12 ¥9,000 (税別)

Please specify desired color

色	Color
ブラック	Black
グレー	Grey
ブルー	Blue
グリーン	Green
レッド	Red
ピンク	Pink
オレンジ	Orange
イエロー	Yellow
ベージュ	Beige
ブラウン	Brown

Single side

Item No. 社名板(ゴシック体)
Company name board

S-13 ¥13,000 (税別)

材質:スチレンボードにJ出力

・白地に黒文字(ゴシック体)
・和文もしくは英文表記

Item No. 社名板(ロゴ使用)
Company name board (w. logo)

S-14 ¥19,500 (税別)

材質:スチレンボードにJ出力

※白地にロゴ(データ完全支給)
イラストレーター(CC)のアウトライン化したデータを11/2までに
出展者専用マイページにてご提出ください。
※パッケージ社名板へのロゴ追加は、S-15を申込ください。

Item No. パッケージ社名板にロゴ追加
Logo on the packaging
Company name board

S-15 ¥6,500 (税別)

※1か所につき
ロゴ(データ完全支給)
イラストレーター(CC)
のアウトライン化したデータを
11/2までに
出展者専用マイページ
にてご提出ください。
※角小間の場合は2か所分必要です。
※ロゴデータ1つにつき¥6,500です。
(2つのロゴデータを1つにする場合は¥6,500(税別)×2となります)

Item No. 看板作成
Sign board

S-16 ¥26,000 (税別)

材質:スチレンボードにJ出力

白地に黒文字(ゴシック体)
その他指定ある場合は別途お見積り

Item No.	壁面(片面)1枚へのグラフィックシート貼り Graphic sheet for wall panel
S-17	¥39,000 (税別)

※完全データ支給
イラストレーター(CC)のアウトライン化したデータを11/2までに出展者専用マイページにてご提出ください。

Item No.	マジックテープ(4組/セット) Velcro tape (4pcs./set)
S-18	¥650 (税別)

マジックテープ

Item No.	チェーンフック(2本/セット) Chain & hook (2pcs./set)
S-19	¥650 (税別)

※取りはずし可(パネル側)
※取りはずし不可(壁面側)

Item No.	パンチカーペット Punch carpet 9m ²
S-20	¥29,000 (税別)

Please specify desired color

色	Color
ブラック	Black
グレー	Grey
ブルー	Blue
グリーン	Green
レッド	Red
ピンク	Pink
オレンジ	Orange
イエロー	Yellow
ベージュ	Beige
ブラウン	Brown

Item No.	LEDライトパネル用フィルム作成 A0 / A1
S-21	¥19,800 (A0) / ¥12,600 (A1) (税別)

S-21-A0 (A0サイズ)
S-21-A1 (A1サイズ)

※完全データ支給
イラストレーター(CC)のアウトライン化したデータを11/2までに出展者専用マイページにてご提出ください。

※LEDライトパネル本体が必要な場合はL-35からお申込みください。

Item No.	CPパネル作成 A0 / A1
S-22	¥18,000 (A0) / ¥12,000 (A1) (税別)

S-22-A0 (A0サイズ)
S-22-A1 (A1サイズ)

※完全データ支給
イラストレーター(CC)のアウトライン化したデータを11/2までに出展者専用マイページにてご提出ください。

※取付費も含まれております

レンタル備品

Item No. ミーティングセット
Meeting set

L-1 ¥16,000 (税別)

[イス] SIZE/W470×D500×H770×SH450
COLOR/座面:Aレッド,Bグリーン,Cブルー
[テーブル] SIZE/φ600×H710
COLOR/天板:ホワイト
脚部:シルバー(アルミ)

ST-009A

Item No. ミーティングセット
Meeting set

L-2 ¥10,000 (税別)

[イス] SIZE/W450×D550×H740×SH350
COLOR/座面:ホワイト,レザー張
[テーブル] SIZE/W800×D450×H600
COLOR/座面:ホワイト
脚部:シルバー(アルミ)

ST-265

Item No. ミーティングセット
Meeting set

L-3 ¥13,200 (税別)

[イス] SIZE/W400×D450×H850×SH700
COLOR/座面:ホワイト,レザーシート
フレーム:クロームメッキ
[テーブル] SIZE/φ600×H1050
COLOR/天板:ホワイト
脚部:シルバー(クロームメッキ)

C-237E+T-129A

Item No. ミーティングセット
Meeting set

L-4 ¥6,560 (税別)

[イス] SIZE/φ360×SH440
COLOR/座面:ホワイト,レザー
脚部:クロームメッキ
[テーブル] SIZE/φ600×H600
COLOR/天板:ホワイト
脚部:シルバー(アルミ)

C382+T113A

Item No. 受付カウンター(中棚付)
Information counter

L-5 ¥6,000 (税別)

SIZE W900×D450×H800
COLOR/天板:ホワイト

UN-106A

Item No. 受付カウンター(中棚付)
Information counter

L-6 ¥10,000 (税別)

SIZE W650×D450×H900
COLOR/天板:ホワイト

UN-105

Item No. ユニットカウンター(中棚付)
Unit counter (w. shelf)

L-7 ¥10,000 / ¥12,000 / ¥16,000 (税別)

A: W1200 (W1200×D600×H940) ¥10,000
B: W1500 (W1500×D600×H940) ¥12,000
C: W1800 (W1800×D700×H940) ¥16,000
COLOR/天板:ホワイト

UN-109, 111, 113B

Item No. ダイニングテーブル
Dining table

L-8 ¥6,000 (税別)

SIZE/W1200×D750×H685
COLOR/天板:ホワイト
脚部:シルバー(クロームメッキ)

T-227

Item No. ダイニングテーブル
Square table

L-9 ¥8,000 (税別)

SIZE/W800×D800×H680
COLOR/天板:ナチュラル(ブナ集成材)
脚部:シルバー(クロームメッキ)

T-221

Item No. 小テーブル
Small table

L-10 ¥2,000 (税別)

A: SIZE/W800×D450×H650
B: SIZE/W600×D600×H650
COLOR/天板:ホワイト
脚部:シルバー(アルミ)

T-213, 215A

Item No. 長テーブル
Table

L-11 ¥3,200 / ¥3,200 / ¥2,400 (税別)

A: W1800 (W1800×D600×H730) ¥3,200
B: W1500 (W1500×D600×H730) ¥3,200
C: W1200 (W1200×D600×H730) ¥2,400
COLOR/天板:ホワイト
脚部:シルバー(アルミ)

T-232, 233, 234

Item No. ハイテーブル
High table

L-12 ¥6,800 (税別)

SIZE/φ600×H1050
COLOR/天板:ホワイト
脚部:シルバー(クロームメッキ)

T-129A

Item No. 丸テーブル
Round table

L-13 ¥4,800 (税別)

SIZE/φ750×H700
COLOR/天板:ホワイト
脚部:シルバー(アルミ)

T-124

Item No. 折りたたみ椅子
Folding chair

L-14 ¥640 (税別)

SIZE/W420×D420×H780×SH430
COLOR/座面:ブルー(レザー)
フレーム:シルバー(クロームメッキ)

C-370

Item No. スタッキングチェア
Stacking chair

L-15 ¥2,400 (税別)

SIZE/W460×D520×H880×SH430
COLOR/座面:A:ホワイト
B:ブラック
脚部:シルバー(クロームメッキ)

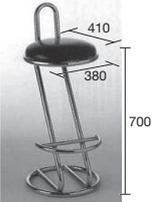
C-367B, E

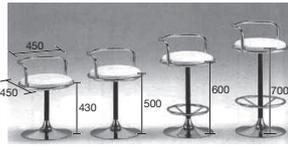
Item No. カフェチェア
Cafe chair

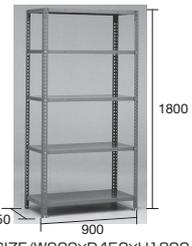
L-16 ¥2,800 (税別)

SIZE/W470×D500×H770×SH450
COLOR/座面: A: レッド
B: グリーン
C: ネイビーブルー
フレーム: シルバー(クロームメッキ)

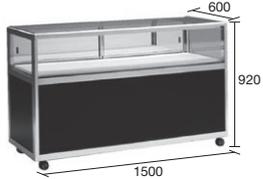
C-009A~C

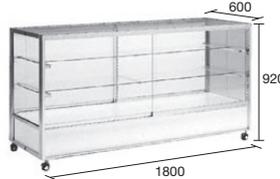
Item No.	カウンターチェア Counter chair
L-17	¥4,000 (税別)
	
SIZE/W380×D410×H910×SH700 COLOR/座面:ブラック(レザー) フレーム:シルバー(クロームメッキ) C-247	

Item No.	カウンターチェア Counter chair
L-18	¥3,200 (税別)
	
COLOR/座面:ホワイト(レザー) フレーム:シルバー(クロームメッキ) C-234A・B・C・E	

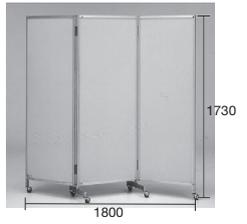
Item No.	ラック(ストック用) Steel rack
L-19	¥6,000 (税別)
	
SIZE/W900×D450×H1800 UO-42 COLOR/グレー(スチール)	

Item No.	白布 Table cloth (white)
L-20	¥1,200 (税別)
	
UT-21A	

Item No.	ショーケース Showcase
L-21	¥24,000 (税別)
	
SIZE/外寸:W1500×D600×H920 内寸:W1450×D530×H290 COLOR/ブラック、照明/スリムライン ※鍵付 消費電力50w G-37	

Item No.	ショーケース Showcase
L-22	¥20,000 (税別)
	
SIZE/外寸:W1800×D600×H920 内寸:W1750×D550×H630 COLOR/ホワイト、照明/スリムライン ※鍵付 消費電力30w G-46	

Item No.	ショーケース Showcase
L-23	¥14,000 (税別)
	
SIZE/外寸:W900×D600×H825 内寸:W840×D550×H270 COLOR/ホワイト、照明/スリムライン ※鍵付 消費電力30w G-48	

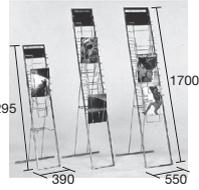
Item No.	三つ折りパーティション Partition (Folding type with caster)
L-24	¥10,000 (税別)
	
SIZE/W1800×H1730 COLOR/アイボリー(アルミ) キャスター付 PW-33A	

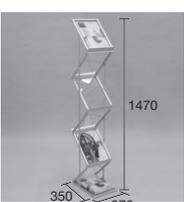
Item No.	ゴミ箱 25L Trash bin 25L
L-25	¥1,600 (税別)
	
SIZE/W220×D391×H565 COLOR/A:グリーン B:グレー UO-129A, B	

Item No.	ゴミ箱 13L Trash bin 13L
L-26	¥640 (税別)
	
SIZE/φ240×H290 COLOR/A:ホワイト B:ブルー UO-131A, B	

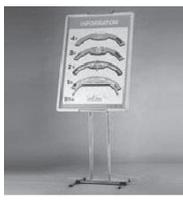
Item No.	シングルハンガー Single rack
L-27	¥2,400 (税別)
	
SIZE/W950×D450×H950~1700 COLOR/シルバー(クロームメッキ) M-57	

Item No.	鏡面ハイケース Mirror High Showcase
L-28	¥20,000 (税別)
	
SIZE/外寸: W900×D450×H1500 内寸: W870×D400×H1180 COLOR/ホワイト、照明/スリムライン ※鍵付 消費電力30w G-42	

Item No.	カタログスタンド Brochure stand
L-29	¥4,800 / ¥5,600 / ¥5,600 (税別)
	
A: A4 6段 ¥4,800 B: A4 12段 ¥5,600 C: B4 12段 ¥5,600 COLOR/シルバー(クロームメッキ) PS-91A~C	

Item No.	カタログスタンド Brochure stand
L-30	¥12,000 (税別)
	
SIZE/W270×H350×H1470 COLOR/シルバー(アルミ) 4段 PS-121	

Item No.	卓上カタログスタンド(A4縦3段) Brochure rack
L-31	¥1,600 (税別)
	
SIZE/W230×D200×H415 COLOR/スモーク(アクリル) PS-93	

Item No.	サインスタンド Sign stand
L-32	¥4,000 (税別)
	
SIZE/W500×D430×H920~1440 COLOR/フレーム部:シルバー(クローム) パネル厚:25mm対応 PS-39 ※サインパネルは別途ご用意ください	

「*」マークのついた製品は別途コンセント・電力の用意が必要です

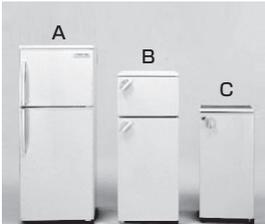
レンタル備品

Item No. L-33	貴名受 Business Card
¥1,600 (税別)	
 <p>SIZE/W200×H150 アクリル</p>	
UA-4	

Item No. L-34	ハンガー(1本) Hanger
¥120 (税別)	
	
M-61	

Item No. L-35	LEDライトパネル A0/A1* LED Light Panel
¥28,000 (A0)/¥20,000 (A1) (税別)	
 <p>A0:W879×H1227 フィルム製作寸法: W839×H1187 消費電力:78W A1:W635×H882 フィルム製作寸法: W610×W855 表示サイズ:34W</p> <p>※フィルムは含まれておりません。 作成が必要な場合はS-21からお 申し込みください。 ※パネル取付費(資材込み)¥20,000/枚</p>	
PS-011/PS-010A	

Item No. L-36	消火器 Extinguisher
¥4,000 (税別)	
	
SIZE/10号 粉末(ABC)、消火薬剤	
UT-18A	

Item No. L-37	冷蔵庫 Refrigerator	*
¥20,000 / ¥16,000 / ¥12,000 (税別)		
 <p>A: 冷蔵庫(大) 170L Refrigerator (large) ¥20,000 SIZE/W525~545×D580~630×H1360~1445 SPEC/170L、消費電力150W</p> <p>B: 冷蔵庫(中) 100L Refrigerator (medium) ¥16,000 SIZE/W415~475×D500~560×H1100~1200 SPEC/100~106L、消費電力100W</p> <p>C: 冷蔵庫(小) 70L Refrigerator (small) ¥12,000 SIZE/W405~440×D430~520×H790~840 SPEC/70~74L、消費電力70W</p>		
UE-29, 30, 31		

Item No. L-38	ウォーターサーバー+ ウォータータンク(11.4ℓ) Water server+water tank(11.4ℓ)
¥12,000 (税別)	
 <p>消費電力 冷却時 115W 加熱時 450W</p> <p>A: W270×D460×H510 B: W305×D350×H990</p>	
UE-61A, B	

Item No. L-39	ウォータータンク(11.4ℓ) Water tank(11.4ℓ)
¥2,800 (税別)	
	
UE-62	

Item No. L-40	植栽 [大] Plant (large)
¥5,000 (税別)	
 <p>鉢の直径 およそ330mm</p> <p>1600 2000</p> <p>※実物は写真と異なる場合がございます。 あらかじめご了承ください。</p>	

Item No. L-41	植栽 [中] Plant (medium)
¥4,000 (税別)	
 <p>鉢の直径 およそ250mm</p> <p>600 1000</p> <p>※実物は写真と異なる場合がございます。 あらかじめご了承ください。</p>	

Item No. L-42	植栽 [小] Plant (small)
¥2,500 (税別)	
 <p>鉢の直径 およそ150mm</p> <p>250 400</p> <p>※実物は写真と異なる場合がございます。 あらかじめご了承ください。</p>	

Item No. L-43	液晶ディスプレイ Monitor	*
下記参照 (税別)		
 <p>A:26インチ (123W) ¥50,000 B:32インチ (56W) ¥80,000 C:43インチ (75W) ¥130,000 D:55インチ (130W) ¥165,000 E:65インチ (285W) ¥200,000</p> <p>※A-D-Eは、USBに対応しておりません。 ※D-Eは、壁掛け仕様にできない可能性があります。</p>		

Item No. L-44	スタンド Monitor stand
¥12,000 (税別)	
	

Item No. L-45	壁掛け仕様 Wall-mounted
¥20,000 (税別)	
 <p>※壁掛け仕様は、L-43でモニターをお申込みの方のみご注文いただけます。 ※55インチ以上の場合、対応できない可能性があります。</p>	

Item No. L-46	PJスクリーンセット(大)* Projection screen set (large)
¥103,500 (税別)	
 <p>ロールアップスクリーン100インチ プロジェクター3,000Ansi 消費電力250W</p> <p>※スクリーンの比率は4:3になります。 ※お持込の接続機器とのケーブルはご用意いたします。</p>	

Item No. L-47	PJスクリーンセット(小)* Projection screen set (small)
¥87,000 (税別)	
 <p>壁掛けスクリーン80インチ プロジェクター2,000Ansi 消費電力250W</p> <p>※スクリーンの比率は4:3になります。 ※お持込の接続機器とのケーブルはご用意いたします。</p>	

「*」マークのついた製品は別途コンセント・電力の用意が必要です

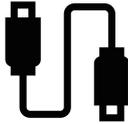
Item No.	ナレーションセット1 * AV set 1
L-48	¥20,500 (税別)
	
有線マイクx1 小型スピーカーx1 アンプx1 消費電力50W	

Item No.	ナレーションセット2 * AV set 2
L-49	¥20,500 (税別)
	
有線ヘッドセットマイクx1 小型スピーカーx1 アンプx1 消費電力50W	

Item No.	ナレーションセット3 * AV set 3
L-50	¥44,500 (税別)
	
有線マイクx1 アンプx1 小型スピーカーx2 消費電力200W	

Item No.	ナレーションセット4 * AV set 4
L-51	¥44,500 (税別)
	
有線ヘッドセットマイクx1 アンプx1 小型スピーカーx2 消費電力200W	

Item No.	DVD *
L-52	DVD ¥16,000 (税別)
	
※お持込の接続機器とのケーブルはご用意いたします。 消費電力15W	

Item No.	HDMIケーブル
L-53	HDMI cable ¥2,000 (税別)
	
※長さは1-2mとなります。 お申込時に長さをご指定ください。	

様式 **19**

全社提出

電気供給・工事申込⇒申込者は電気工事設計図 提出必須

提出期限：
11月2日(木)

重要

【お申込み期日について】

全展示会場へ正常に電力を供給するため、期限内のご提出にご協力ください。

期限以降の**新規申込**、および**容量増加は、10%の割増金額(電気使用料は除く)**を申し受けますのでご了承ください。

*使用容量**未確定の場合**:11/2(木)の提出期限までに**想定される最大の容量でお申込み**ください。

*使用容量変更(削減のみ):11/29(水)まで承ります。

(1)主催者側工事に関する諸注意

電気を使用する出展者は、上記書類を提出期限内に昭豊電機(株)へ提出してください。(出展者専用マイページより)

お申込み容量に応じて、各ブースまでの供給幹線の配線と開閉器の取り付けをします。

原則として開閉器は電圧別各1ヶ所、取り付け位置は後壁の左右いずれかとなります。

特にご希望のある出展者は申込書の電気工事設計図に必ずご記入ください。

①電気配線は地下ピットから取り出すため、取り出し口が限定されております。

そのため配線を通路側からブースに引き込むことや、ブース内を自社分、他社分問わず配線が露出することがございますので予めご了承ください。

なお個別にご連絡はしておりませんので、配線経路を確認する場合はお問合せください。

②会場のルール改定により、小間内への送電作業は主催者ではなく東京ビッグサイトで行います。

送電後の開閉器の移動や電気容量の変更等については施設側への手続きが必要となるため、迅速な対応ができかねますので、予めご了承ください。

③そのため幹線容量と一次側電源の設置位置については小間内工事を始める前に必ずご確認頂き、変更がある場合には早期に施工カウンターまでご連絡をお願いいたします。12月11日(月)の17時までとさせていただきます。

また**主催者が設けた一次側のケーブルは出展者様で外さないよう**お願いいたします。

送電後に発生した停電を伴う作業(対応可能な作業のみ)については、12月12日(火)の夕方以降の対応とさせていただきます。

(2)出展者側工事に関する諸注意

ブース内の照明、動力配線その他の工事は事前に提出した工事設計図に従って行ってください。

工事は日程表の出展者工事期間内に展示物の搬入と並行して行い12月12日(火)午前中に必ず完了させてください。

その後の工事は一切認められません。

法令を守り、特に火災や危険、人体または財物の損傷その他の事故防止には万全の注意をお願いいたします。

①蛍光灯、高圧水銀灯:なるべくコンデンサー付きを使用してください。

②ネオンは禁止:ネオンの使用はできません。

③白熱電球、抵抗器その他の熱を発生する機器:可燃物と接触しないようにしてください。

④小間内に設ける分電盤には必ず主開閉器に漏電遮断機を取り付けてください。

(3)ブースへの電気供給(予定)

12月12日(火) 13:00 ~ 22:00 ※通電前の装飾工事は会場の仮設電源をご使用ください。

12月13日(水) 8:00 ~ 18:00

12月14日(木) 8:30 ~ 18:00

12月15日(金) 8:30 ~ 17:30

※安全面に配慮した工事の進行のため予定時間が前後する場合がございますのでご了承ください。

(4)電気供給方式

・交流単相100ボルト50ヘルツ

・交流単相200ボルト50ヘルツ

・交流三相200ボルト50ヘルツ

※上記以外の特種電圧・周波数は供給できません。

※小間内に20KVAを超える変圧器を持ち込む際は、昭豊電機(株)に確認をとり、その指示に従ってください。

(東京ビッグサイトとの協議が必要となります。)

(5) 幹線工事費・電気使用料

① 幹線工事費

幹線工事費		
申込容量	提出期限前料金(税別)	提出期限後料金(税別)
1kWまで	¥11,000	¥12,100
1.01-2kW	¥22,000	¥24,200
2.01-3kW	¥33,000	¥36,300
3.01-4kW	¥44,000	¥48,400
4.01-5kW	¥55,000	¥60,500
以降、1kW毎に	¥11,000増し	¥12,100増し

※期限以降の**新規申込**、および**容量増加は、10%の割増金額(電気使用料は除く)**を申し受けますのでご了承ください。

※10.01kW以上の工事費は1kWあたり、¥11,000(税別)です。単相100V、単・三相200Vとも同料金です。

※提出期限後の割増料金は幹線工事費のみに適用され、電気使用料には適用されません。

② 電気使用料

1kWあたり ¥4,000(税別)

お申込み容量により会期中を通じての料金となります。幹線工事費と合わせて、会期前にご請求いたします。

電気幹線・電気使用料のご請求に関して

電気幹線・電気使用料は、SEMICON Japan 運営事務局より会期前にご請求します。

お申込み確認後請求書を順次メールにてお送りいたします。請求書に記載の期日までにお支払ください。

*使用容量**未確定の場合**:11/2(木)の提出期限までに**想定される最大の容量でお申込み**ください。

*使用容量変更(削減のみ):11/29(水)まで承ります。

会期2週間前(11月29日(水))を過ぎると会場への申請の関係上、新規お申込みや容量の追加がお受けできなくなる場合がございます。また、容量を削減した場合にも差額料金の返金はできませんので予めご了承ください。

なお、期限内であってもご入金後のキャンセル、返金はできかねますので、支払期限後に容量の変更が生じる場合は事前に運営事務局までご相談ください。

(6) 早期通電・24時間通電に関して

① 早期通電

12月12日(火)13:00より以前に機械調整、試運転のために電気供給を希望する場合は、早期通電の申請(有料)が必要になります。但し、会場設備や工事の進捗状況により希望日に供給できない可能性もあります。詳細は昭豊電機(株)までお問合せください。

② 24時間通電

24時間通電(但し、12月12日(火)、12月13日(水)、12月14日(木)のみ)を希望する場合は、出展者専用マイページ【様式19】電気供給・工事申込よりお申込みください。規定時間外電気使用料が別途発生する場合があります。

(7) 配線についてのお願い

① 電気設備の検査

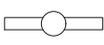
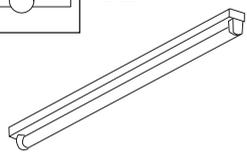
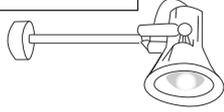
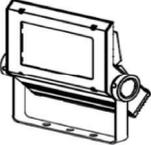
経済産業省電気設備に関する技術基準および消防法に照らして実施します。

② 保守・保護

会期中は電気保守要員が事務局に待機しています。電源異常および事故による停電・電圧降下のために実演展示物、装置等が損傷した場合、主催者は責任を負いません。出展者は各自の責任において実演に当たり、十分な保護装置を施してください。定電圧又は定周波数によらなければ実演できない出品物等についても、出展者が保護してください。

(8)小間内電気設備申込

出展小間内の各種照明、コンセント工事および動力工事は出展者専用マイページ「電気工事/小間内電気設備申込」の電気工事設計図に該当する申込記号をご記入の上、11月2日(木)までにお申込みください。

申込記号  LED蛍光灯 光色:白  20W ¥3,500	申込記号  LEDアームスポット 白色 白色/電球色 電球色  10W LED球 ¥4,500	申込記号  LEDスポット 白色 白色/電球色 電球色  10W LED球 ¥4,000	申込記号  LED30W 光色:白  LED30W ¥10,000
申込記号  LED60W 光色:白  LED60W ¥15,000	申込記号  コンセント 1kW未満 1k 1kW以上  100V (1kW未満)¥3,500 100V (1kW以上)¥4,000		

【回路工事費について】

幹線工事のお申込み頂いた申請容量により下記回路工事費を別途ご請求させていただきます。
24時間送電など、回路を分ける必要がある場合は下記の限りではありません。

100V申請容量	項目	数量	単位	金額
1.5kw以下	二次側回路工事	1	kw	¥3,000
1.51～2.0kw以下	二次側分電盤工事	2	kw	¥12,000
2.01～3.0kw以下	二次側分電盤工事	3	kw	¥18,000

※以降、1kw増加毎に¥6,000が加算されます。

※小間内工事については昭豊電機(株)より請求書を発行させていただきます。

※小間内工事合計金額の5%を諸経費として請求させていただきます。

※上記の金額は取り付け、配線、撤去まで含んだ、税別の金額です。

※上記以外にもご用意しています。詳しくは昭豊電機までお問合せください。

- パッケージブースをご利用いただく場合も、「電気供給・工事申込」の提出が必要になります。「電気供給・工事申込」の「パッケージブースを利用する」にチェックの上、ご提出ください。
- 会場での電気容量の変更はお受けできませんので、お申込みの際は充分にご注意ください。

●お問合せ●

昭豊電機(株) 担当: 齋藤、鈴木

TEL: 03-3918-7993 FAX: 03-3918-7800 Email: sj2023@shohodenki.co.jp

様式 **20****水道・エアー申込 ⇒ 申込者は平面図・立面図提出必須**提出期限:
11月2日(木)**(1) 供給工事(一次側工事)**

各ブースまでの供給幹線の配管をします。配管出口は幹線に近い小間袖まで1社1ヶ所です。供給される給水は水圧2.0～4.0kg/cm²程度です。圧力調整は致しませんので必要に応じてレギュレーター等を取り付けてください。出展者におかれましても、圧力の変動および製品への不純物の混入を防ぐ保護装置を必ず施してください。排水には熱湯/固形物/油/薬品/インクなどを流す事は出来ません。流入すると排水設備が汚損され、つまりや逆流等の原因になります。その際に発生した修繕費及び清掃費等は請求いたします。製品への不純物等の混入の際に発生した損害等は事務局では一切の責任を負いかねます。

- ①標準給排水：給水 13mm、20mm、25mm/バルブ(メネジ)止め
2.0～4.0kg/cm²程度(使用量により変動します/圧力調整はいたしません)
：排水 40mm、50mm
0～40℃排水可(41℃以上熱湯/固形物/油/薬品/インクなどを流すことはできません)

②一次側幹線工事費(税別)：¥83,000 / 1社、1ヶ所小間袖まで(保守費含む) ※水道使用料金別途

※一次側配管は原則 設備ピットとなります。サブピットへの配管は二次側工事となります。

(2) 出展者工事/ブース内工事(二次側工事)

ブース内の工事は出展者が行ってください。ご希望の場合は、一次側工事と合わせて承ります。(別途お見積りいたしますので、小間平面図をお送りください。)工事は出展者工事期間内に展示物の搬入と並行して行い12月12日(火)午前中までに完了させてください。その後の工事は一切認められません。

[注意]

- ・排水設備(ピット)のみの使用は原則禁止しております。断り無く使用した際に生じた事故等の責任は事務局では負いかねます。
- ・排水設備(ピット)を使用した場合、必ずピットの清掃が必要となります。発生した清掃費等の費用は請求いたします。
- ・重大な事故になる恐れがありますので、電気ピットに配管する事は出来ません。

(3) ブースへの給水供給 ※安全面に配慮した工事の進行のため予定時間が前後する場合がございますのでご了承ください。

12月12日(火) 10:00～22:00 ※左記時間外は施設側元バルブを閉栓し供給を停止します。

12月13日(水) 9:00～18:00

12月14日(木) 9:00～18:00

12月15日(金) 9:00～17:15

(4) 早期給排水供給

12月12日(火)10:00以前に機械調整/試運転のために給排水の供給を希望する場合は事前にご連絡ください。但し、工事の進捗状況により希望日時に供給できない場合もありますのでご了承ください。

(5) 時間外給排水供給

12月12日(火)～14日(木)の最大延長供給は原則22:00までです。必要な場合は事前にご連絡ください。

※現場での追加申込は別途相談させていただきます。

※最終日12月15日(金)の給排水供給停止時間は17:15です。

(6) 24時間供給

24時間供給を希望される場合は、事前にご連絡ください。

(7) 工事およびリース品のキャンセル

キャンセルは会期1週間前**12月6日(水)**までにお願います。その後のキャンセルにつきましては、100%のキャンセル料をご負担いただきます。

●お問合せ●

(株)ヤマザキ工業 担当: 神保、石塚(大介)、飛井

TEL: 03-5305-5091 FAX: 03-5305-5092 Email: jimbo@yamazakikogyo.com

(1) 供給工事(一次側工事)

各ブースまでの供給幹線の配管をします。配管出口は幹線に近い小間袖まで1社1ヶ所です。供給エアーはオイルフリーでは無く油冷式エンジンコンプレッサーにより供給される為、エアドライヤおよびオイルフィルタ等を併用して出来る限り供給エアー中に不純物等の残らぬ様にしておりますが完全に除去する事が困難な為、出展者におかれましても各製品等に混入を防ぐ保護措置を必ず施してください。製品への不純物等の混入の際に発生した損害等は事務局では一切の責任を負いません。

- ①標準エアー：ドライエアー 0.5～0.65Mpa/程度(使用量により変動します/圧力調整はしません。)
- ②標準サイズ：15A、20A、25A(3種/全てメネジ)止め(サイズは使用量に応じて)
- ③風量：300ℓ/min以内(300ℓ/min以上は100ℓ/minにつき¥10,000(税別)がかかります)風量オーバー分については申込書の記入欄に正確にご記入ください。

※エアドライヤ/オイルフィルタなどは付いておりますが、必要に応じて小間内に別途取り付けてください。

- ④一次側幹線工事費(税別)：¥85,000 / 1社、1ヶ所小間袖まで(保守費含む)

※一次側配管は原則設備ピットとなります。電気ピットまたはサブピットへの配管は二次側工事となります。

(2) 出展者工事/ブース内工事(二次側工事)

ブース内の工事は出展者が行ってください。ご希望の場合は、一次側工事と合わせて承ります。(別途お見積りいたしますので小間平面図をお送りください。)工事は出展者工事期間内に展示物の搬入と並行して行い**12月12日(火)**午前中までに完了させてください。その後の工事は一切認められません。

[注意]

- ・各製品等には水分および油分その他不純物の混入を防ぐ事の出来る様、事故防止の為に保護措置を必ず施しておいてください。

(3) ブース内エアコンプレッサー・ドライヤ・フィルタのリース

必要に応じてお申込みください。(台数に限りがございます。お申込みの際に、ご確認ください)

(4) ブースへのエアー供給時間 ※安全面に配慮した工事の進行のため予定時間が前後する場合がございますのでご了承ください。

- 12月12日(火) 10:00～22:00 ※左記時間外はコンプレッサー元バルブを閉栓し供給を停止します。
- 12月13日(水) 9:00～18:00
- 12月14日(木) 9:00～18:00
- 12月15日(金) 9:00～17:15

(5) 早期エアー供給(有料)

12月12日(火)10:00以前に機械調整/試運転のためエアー供給を希望する場合は事前にご連絡ください。但し工事の進行状況により希望日時に供給出来ない場合もありますのでご了承ください。

※時間外供給料金をご参照ください。

(6) 時間外エアー供給(有料)

12月12日(火)～14日(木)の最大延長供給は原則22:00までです。22:00以降もしくは24時間運転で必要な場合は小間内にコンプレッサを設置していただく場合があります。現場での対応は困難となりますので事前にご連絡ください。

※最終日12月15日(金)のエアー供給停止時間は17:15です。

※時間外供給料金をご参照ください。

(7) 時間外供給料金(税別)

- ・ 9:00～18:00 ¥2,500/h ※12月12日(火)以前
- ・ 18:00～20:00 ¥5,000/h ※12月12日(火)は除く
- ・ 20:00～22:00 ¥7,000/h ※22:00以降不可

(8) 工事およびリース品のキャンセル

キャンセルは会期1週間前**12月6日(水)**までにお願ひします。その後のキャンセルにつきましては、100%のキャンセル料をご負担いただきます。

●お問合せ●

(株)ヤマザキ工業 担当: 神保、石塚(大介)、飛井

TEL: 03-5305-5091 FAX: 03-5305-5092 Email: jimbo@yamazakikogyo.com

様式 **21**

高速インターネット・臨時電話申込 ⇒ 申込者は平面図 提出必須

提出期限:
11月7日(火)

(1) インターネット接続概要

① 専有高速光回線MICE-NET Provider(ファミリータイプ) 300Mbps(動的IPアドレス):1回線/¥200,000(税別)

※フレッツ光回線に、回線速度がより安定するプロバイダを含めたプランとなります。

※MICE-NET ProviderはPPPoE接続を使用しないMICE専用のプロバイダです。

※フレッツ光のIPv6アドレスによるVPN接続で弊社データセンターよりインターネットに接続しています。

※MICE-NET Providerに障害が発生した場合は、PPPoEによる自動バックアップに対応しています。

※安定した速度を保つため、アップロード/ダウンロード共に300Mbpsの速度制限をかけております。

※オンライン商談、映像配信をメインとしたご使用の場合は、ぜひご利用ください。

② 専有高速光回線(ファミリータイプ) 1Gbps(自動IPアドレス):1回線/¥130,000(税別)

※フレッツ光回線を1出展社専有でご利用できるサービスです。

③ ビッグサイト共有回線インターネット100Mbps:1回線/¥90,000(税別)

※光回線を展示会場内の他の出展者ブースと共有でご利用頂くサービスです。

④ (オプション)無線LANアクセスポイント追加費用:1台/¥50,000(税別)

※無線LANアクセスポイントを1台、SSIDとPWの設定のうえ、ブース内に設置するサービスです。

※2台目以降は別途人件費と配線費用が発生いたします。

※無線LANアクセスポイントの対応規格はIEEE802.11a/ac(5GHz帯)です。

そのため、IEEE802.11b/g(2.4GHz帯)規格のみ対応の端末からは本サービスに接続する事は出来ません。

ご注意ください。

※会期中、会場内の他のアクセスポイントとの電波干渉により繋がりにくくなる可能性があります。

※無線LANアクセスポイント接続の保証はいたしかねます。

※無線LANアクセスポイントの設置位置はルータと同じ場所となります。

ルータより離れた場所へ設置をご希望の場合は別途配線費用が発生いたします。

※無線LANアクセスポイントは1台あたり30端末接続まで、カバーエリアは10m四方までを推奨しています。

※会期中、SSIDやパスワードなどの設定変更はいたしかねます。

※無線LANアクセスポイント用に電源を1口をご用意ください。

- ご利用期間は、**12月12日(火)14:00 ~ 12月15日(金)**会期終了までとなります。
- 固定グローバルIPアドレスをご希望の場合は、別途お問合せください。
- 本サービスには、回線、プロバイダ、ルータ(設定調整含む)の料金を含んでおります。
- 弊社で提供するインターネット接続サービスは、通信キャリア/プロバイダが提供するベストエフォート型のサービスのため、回線速度の保証、および回線障害、プロバイダ障害による補償は一切いたしかねます。
- ルータをご希望設置位置が分かる図面を**11月20日(月)**までにご提出ください。
- ルータにLANポートが4口あります(①は8口)。5台以上接続する場合には別途HUBをご用意ください。
- ルータより先のLANケーブル、HUB、およびLANケーブル配線作業は含まれておりません。
- ルータに無線LAN機能はございません。別途をご用意頂くか、④(オプション)無線LANアクセスポイント追加費用をご利用ください。
- HUB、LANケーブルのレンタル、ブース内LANケーブル配線作業も承っております。お問合せください。
- ルータのDHCP機能により各端末にIPアドレスが自動で割り当てられます。
- Windows Updateやアンチウイルス等のセキュリティ対策、情報漏洩対策を必ず行ってください。
- ルータ用に電源を1口(①は2口)、をご用意ください。

(2) アナログ回線概要

① 臨時電話(通話・デモ用・FAX用) ¥35,000(税別)/1回線 ※電話機は保留・転送機能なし

• 料金には、電話機・通話料 ¥10,000(税別)を含みます。但し、通話料 ¥10,000(税別)を超過した場合には差額通話料を別途ご請求します。差額通話料のご請求につきましては、2024年1月下旬を予定しております。

• 全ての臨時電話から国際通話が可能です。

• ご利用期間は、**12月12日(火)14:00 ~ 12月15日(金)**会期終了までとなります。 ※電話機は会期終了後に回収

(3) その他

- 図面で提出のお願い：回線の設置ご希望位置が分かる図面を受付サイトにて**11月20日(月)**までにご提出ください。
- 電話機やOA機器の盗難、破損、その他不在中の無断使用などについて、事務局では責任を負いかねます。
- 申込書受領後、キッセイコムテック(株)より請求書を発行いたします。11月20日(月)までにお振り込みください。
ご入金確認後の工事となります。
- お申込み後のキャンセルの場合、弊社がご連絡を受理した時点で発生している作業費・外注費を実費で請求させていただきます。

(4) お申込み

ご希望の方は、下記URLまたはQRコードから弊社サイトにアクセスし、**11月7日(火)**までにお申込みください。

- お申込みURL：<https://entry.mice-net.jp/ex/348/reg>
- お申込みQRコード：



- アカウントIDはシステムで自動採番されます。
メールアドレス/パスワードを登録後、メールにてご案内いたします。
- 複数の出展ブースをお申込みする際は、ブースごとにご登録してください。
同一メールアドレス/パスワードで複数のアカウントIDを作成することができます。
- パスワードはお客様任意のものをご入力ください。ログインごとに必要となりますので、お手元に控えておいてください。

●お問合せ●

キッセイコムテック(株) 担当: 青木、池田

TEL: 03-6709-2440 Email: semicon@network.kcrent.jp

様式 22	レンタルPC申込	提出期限: 11月20日(月)
--------------	-----------------	----------------------------------

(1) レンタル内容

パソコンやIT機器などのレンタルをご希望の出展者は、入力フォーム「レンタルPC申込書」に機器、数量をご記入の上、お申込みください。

※お申込み内容確認後、キッセイコムテック指定の申込書をお送りいたします。指定申込書に必要な事項をご記入・捺印のうえ、キッセイコムテックまでEメールにてお送りください。指定申込書の受領をもって、お申込み完了となります。

搬入:12月12日(火)10:00～12:00

搬出:12月15日(金)17:00～19:00

パッケージレンタル (ご要望の多いソフトウェアのインストール、セキュリティ対策をパックにしました)

No.	プレゼンテーションパック	金額(税別)	OS	
1	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11	17,300	Windows10-Pro 64bit	プレゼンテーションツール「PowerPoint」を含む、MS Office2019スタンダードをインストールしたものを提供します。2016、2021をご希望の場合は別途お問い合わせください。
2	DELL OptiPlex 3070SFF (モニタ別)	17,300	Windows10-Pro 64bit	
No.	セキュリティパック	金額(税別)	OS	
3	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11	16,000	Windows10-Pro 64bit	ウイルス対策ソフトのインストール、Windowsアップデートを行い、ウイルス対策等セキュリティを強化したものを提供します。
4	DELL OptiPlex 3070SFF (モニタ別)	16,000	Windows10-Pro 64bit	
No.	オールインワンパック	金額(税別)	OS	
5	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11	21,800	Windows10-Pro 64bit	MS Office2019スタンダード、ウイルス対策ソフトのインストール、Windowsアップデートを行います。2016、2021をご希望の場合は別途お問い合わせください。
6	DELL OptiPlex 3070SFF (モニタ別)	21,800	Windows10-Pro 64bit	

※ デスクトップPCにはWi-Fi接続機能は搭載されていません。

ノート、タブレットPC

No.	品名	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/ 出力端子	ドライブ	OS
7	ASUS TUF Gaming F15 FX506LU (1920×1080)	18,500	16GB	Corei7-10870H 2.2G	NVIDIA Geforce GTX 1660 Ti HDMI	無し	Win10-Pro 64bit
8	mouse MB-K670X-KSCT (1920×1080)	15,500	16GB	Corei7-6700HQ 2.6G	NVIDIA Geforce GTX 950M VGA+HDMI	DVDスーパーマルチ	Win10-Pro 64bit
9	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11 (1920×1080)	12,000	8GB	Corei5-10210U 1.6G	Intel UHD Graphics HDMI	DVDスーパーマルチ	Win10-Pro 64bit
10	HP ProBook 450 G3 (1366×768)	10,500	8GB	Corei5-6200U 2.3G	Intel HD VGA+HDMI	DVDスーパーマルチ	Win10-Pro 64bit
11	Microsoft SurfacePro7+ (2736×1824) ※キーボード・マウス付き	14,700	8GB	Corei5-1135G7 2.4G	Intel Iris Xe Graphics 出力端子なし	無し	Win10-Pro 64bit
12	HP ProBook 450 G3 (英語版) (1366×768)	11,000	8GB	Corei5-6200U 2.5G	Intel HD VGA+HDMI	DVDスーパーマルチ	Win10-Pro 64bit (英)
13	Apple MacBook Pro MK1A3J/A M1 Max (3456×2234)	25,100	32GB	M1 Max	Thunderbolt 4 (USB-TypeC) ×3・HDMI	無し	OS X (13.2)
14	ノート用増設メモリ 2048MB	500					
15	ノート用増設メモリ 4096MB	700					

※ 展示会場内でのノートPCの盗難が非常に多くなっております。

※ セキュリティワイヤーを掛ける・会期終了後はPCを鍵のかかる場所に保管する、等の対策をとることをお勧め致します。

デスクトップ

No.	品名	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/ 出力端子	ドライブ	OS
16	DELL OptiPlex 3050SFF	13,000	16GB	Corei7-7700 3.6G	Intel HD HDMI・VGA・DisplayPort	DVDスーパーマルチ	Win10-Pro 64bit
17	DELL OptiPlex 3070SFF	12,000	8GB	Corei5-9500 3.0G	Intel HD VGA+HDMI+DisplayPort	DVDスーパーマルチ	Win10-Pro 64bit
18	HP ProDesk 600 G2 SF (英語版)	12,000	8GB	Corei5-6500 3.2G	Intel HD VGA・DisplayPort×2	DVDスーパーマルチ	Win10-Pro 64bit (英)

※ Wi-Fi接続機能は搭載されていません。

ソフトレンタル(Microsoft Office、セキュリティ対策ソフト)

No.	品名	金額(税別)	備考
19	MS Office2016/2019 or 2021 Professional Plus	5,200	日本語版、英語版 (Windows版のみ、インストール料別)
20	MS Office2016/2019 or 2021 Standard	3,800	日本語版、英語版 (Windows版のみ、インストール料別)
21	ESET Endpoint アンチウイルス	500	日本語版、英語版 (Windows版+MacOS版、インストール料別)
22	Windowsアップデート料金	2,000	「重要な更新」のみの場合です
23	MAC OSアップデート料金	2,000	最新のOSにアップデート致します
24	ソフトウェアインストール料金	2,000	1種類ごとに必要、1台あたりのインストール料金です
25	各種アプリケーションインストール	2,000～	市販、フリーアプリケーションの初期インストール
26	データ消去ソフト ウルトラエクセス社製 Flash Erase ※1	500	1台ごとに必要

※1 本ソフトを用いたデータ消去作業は、約2時間以上(目安:3～9分/1GB)かかるため、会期終了後にPCをお持ち帰りの上、作業をされることをお勧めいたします。

レンタルPC

液晶モニタ

No.	品名	金額(税別)	備考
27	24"ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	9,800	FHD 24"(1920×1080)、VGA・HDMI 他
28	21.5"ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite E2282HS-GB1 他	9,200	FHD 21.5"(1920×1080)、VGA・DVI 他
29	モニタ(15～24液晶用)壁掛け金具(VESA規格対応)※2	1,300	モニタ台座取り外し希望の場合、1台あたり2,000円加算

※2 壁掛け金具単体でのレンタルの場合、別途送料がかかります。

マルチタッチ液晶モニタ

No.	品名	金額(税別)	備考
30	Eizo 23型 マルチタッチ液晶モニタ FlexScan T2381W_B	14,600	FHD 23.0"(1920×1080)

iPad/iPhone

No.	品名	金額(税別)	備考
31	Apple 12.9インチiPad Pro MTEL2J/A Wifi 64GB Space Gray	12,500	Wifi専用モデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
32	Apple iPad 2021年秋モデル MK2L3J/A Wifi 64GB Silver	8,000	Wifi専用モデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
33	Apple iPhone12 64GB ホワイト SIMフリー版※3	14,700	Wifi& SIMフリーモデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
34	Apple iPhoneXR 64GB ホワイト SIMフリー版※3	11,100	Wifi& SIMフリーモデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】

※3 SIMカードは付属しておりません。別途お問い合わせください。

プリンター

No.	品名	金額(税別)	備考
35	(インクジェット) CANON TR153 (USB/Wi-Fi)	9,900	A4対応インクジェットプリンタ(モバイルタイプ) ※インク込み
36	(インクジェット) CANON PIXUS TS6030 (USB/NIC)	13,300	A4対応インクジェットプリンタ ※インク込み
37	(モノクロレーザー) CANON Satera LBP321 (USB/NIC)	33,200	A4対応モノクロレーザープリンタ ※トナー込み

※ プリント用紙は含まれておりません。

ネットワーク機器

No.	品名	金額(税別)	備考
38	(HUB) BUFFALO LSW6-GT-8NS	4,100	10/100/1000M対応 8ポートスイッチングハブ・ループ防止機能付
39	(HUB) BUFFALO LSW2-GT-16NSRR	5,300	10/100/1000M対応 16ポートスイッチングハブ
40	(ルータ) YAMAHA NVR510	8,100	FTTH対応高速ブロードバンドルータ

その他、周辺機器、備品

No.	品名	金額(税別)	備考
41	エレコム DisplayPort-HDMI変換アダプタ AD-DPHBK	3,900	コネクタ形状 DisplayPort(オス)-HDMI(タイプA-メス)/ケーブル長0.15m
42	エレコム DisplayPort-DVI変換アダプタ AD-DPDBK	3,900	コネクタ形状 DisplayPort(オス)-DVI-D(メス)/ケーブル長0.15m
43	エレコム Mini DisplayPort-HDMI変換アダプタ/AD-MDPHDMIWH	3,900	コネクタ形状 Mini DisplayPort(オス)-HDMI(タイプA-メス)/ケーブル長0.15m
44	エレコム Mini DisplayPort-VGA変換アダプタ/AD-MDPVGAWH	3,900	コネクタ形状 Mini DisplayPort(オス)-D-Sub15ピン(メス)/ケーブル長0.15m
45	Apple iPad用 Lightning-Digital AVアダプタ(HDMI接続)	5,200	使用可能製品:iPhone5・iPod touch(第5世代)・iPad(第4世代)・iPad mini 以降
46	Apple iPad用 Lightning-VGAアダプタ	5,200	使用可能製品:iPhone5・iPod touch(第5世代)・iPad(第4世代)・iPad mini 以降
47	セキュリティーワイヤー	4,500	対応スロット:3×7mm 鍵の紛失にご注意ください。
48	eセキュリティ(吸盤式取付部品)	3,900	吸盤式でセキュリティスロットのない機器に使えます。別途セキュリティーワイヤーが必要です。
49	盗難防止ブザー チェイサー EXミニタグカール	4,500	タグが抜けると防犯ブザーが鳴るタイプのワイヤーです。

ユースウェア

No.	品名	金額(税別)	備考
50	ネットワーク配線、設定作業、他	Ask	ブース内ネットワーク配線、ネットワーク設定等
51	開梱設置、解体作業	Ask	機器の開梱設置、解体撤去作業

上記レンタル料金は、会期中の特別料金(運送費込/税別金額)です。開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。

在庫状況により、同等別機種にてご案内する場合がございます。

会期中、梱包材はお客様にて保管をお願い致します。

オプションとして、ブース内ネットワーク配線、設定、機器開梱設置、撤去等が可能です。ご希望の場合はご相談ください。

申込後のキャンセルにつきましては、発生しました実費を申し受けます。

PCのレンタル期間、料金、返却方法については、弊社営業までご相談ください。

上記以外にも、各社PC本体、周辺機器、ネットワーク機器など、多数取りそろえております。

パソコンレンタルには電源は含まれておりません。別途ご用意ください。

●お問合せ●

キッセイコムテック(株) 担当: 青木、池田

TEL: 03-6709-2440 FAX: 03-5979-6335 Email: semicon@network.kcrent.jp

様式 **23****小間内清掃申込**提出期限：
11月24日(金)**(1) 清掃料金**

1小間／3日 ¥2,100(税別)

※床面の清掃(電気掃除機)のみとなり、展示台ショーケースおよび出展物などは清掃料金に含まれません。

※清掃の対象となる面積は自社小間内の展示占有面積の大小に関わらず、出展小間数単位の計算となります。

(2) 清掃期間と時間

12月12日(火)夕方頃～

12月13日(水)18:00以降(閉館後)

12月14日(木)18:00以降(閉館後)

※お申込みは3日間単位とさせていただきます。1日のみの清掃はお受けできませんのでご了承ください。

●お問合せ●

〈東1-6ホール〉 (株)イン・サポート 担当:後藤

TEL: 03-5683-3886 FAX: 03-5683-3887 Email: goto@yellow.interq.or.jp

〈東7-8ホール〉 (株)ビッグサイトサービス 担当:小野島

TEL: 03-5530-1290 FAX: 03-5564-5430 Email: onojima@bigst-sight-services.com

運営・受付スタッフ

様式 **24**

運営・受付スタッフ申込

提出期限:
11月22日(水)

ブース運営のお手伝いをする運営スタッフや来場者をお迎えするための受付スタッフ・受付コンパニオン・ナレーターの派遣を行います。

(1) 料金表

摘要	業務内容	単価(税別)
運営スタッフ(プロフィール等なし)	カタログ・パンフレット等の補充、来場者の誘導等(日本語対応のみ)	¥18,000～
受付スタッフ(プロフィール等なし)	受付・ケータリング業務等(日本語対応のみ)	¥18,000～
受付コンパニオン(女性)	受付・ケータリング業務等(日本語対応のみ)	¥22,000～
ナレーター	ナレーション業務等(日本語対応のみ)	¥38,000～

※上記料金には交通費・食費が含まれております。昼食に関してはスタッフ派遣元、(有)ゆうせいにて食券・弁当を事前に手配しております。

※業務内容により料金を変更する場合があります。また、外国語対応は別途相談させていただきます。

※上記料金は会期最終日に現金にてお支払いをお願いいたします。

(2) 拘束時間について

・受付スタッフ・運営スタッフ

基本、「9:30ブース集合～17:30終了」の8時間(休憩時間を含む)拘束となります。

休憩時間につきましては昼食休憩(1時間)と午後二回(各15分程度)を原則としています。

・受付コンパニオン・ナレーター

基本、「9:30ブース集合～17:30終了」の8時間(休憩時間を含む)拘束となります。

休憩時間につきましては昼食休憩(1時間)と午後二回(各30分程度)を原則としています。

(3) 研修・リハーサルについて

・全日(4時間以上拘束):上記料金の100%

・半日(4時間未満拘束):上記料金の50%

(4) キャンセルについて

会期中で利用日よりお申込みいただいた金額/単価に対して、下記のキャンセル料が発生いたします。

・7日前:30% ・3日前:60% ・前日:80% ・当日:100%

(5) 当日の服装について

下記の中よりお選びいただけます。

・自前のスーツ(男女):無料

・レンタルユニフォーム:有料

●お問合せ●

(有)ゆうせい 担当:関口

TEL: 03-3523-0612 FAX: 03-3523-0614 Email: hideomi@yusei-inc.co.jp

様式 **25**

QRコードシステム

提出期限：
11月10日(金)

QRコードシステム

本展示会では、来場者データをQRコードで管理する登録システムを導入しています。

展示ブースにて、QRコードリーダー（スマートフォン）で来場者バッジに記載されたQRコードを読み取ることで、来場者データを入手することができます。

更に、#タグや★ランク、コメントメモ機能により対応履歴も付加情報として付与できます。

来場者データ取得の効率化、出展効果を高めるツールとしてぜひご利用ください。

①メリット

- 来場者データが即時でデータ化
- #タグや★ランク、コメントメモ機能により対応履歴も付加情報として付与
- スマートフォンで読み取れるので専用端末不要

②利用料金(税別)

- 基本料金 40,000円
 - QRコードシステム管理画面発行 1アカウント
 - 読み取り用端末 1台(Androidスマートフォン)
 - 充電用電源コード 1個
- オプション
 - QRコードシステム管理画面の追加発行 2,000円/1アカウント
 - 読み取り用端末の追加(充電用電源コード付)
 - Android端末 15,000円/台
 - iPhoneXR 18,000円/台
 - iPhone12 20,000円/台

※各機種の貸代個数には限りがある為、ご希望の機種がご準備出来ない場合は別機種でのご提供となりますこと、ご了承ください。

 - モバイルバッテリー 4,000円/台

③ご利用の流れ

申込期限	11月10日(金)
申込内容変更期限	11月24日(金)
支払期限	12月1日(金)
管理画面発行	～12月5日(火)まで ※入金確認後、利用マニュアル配布と共に随時発行
端末貸出	12月12日(火)*会期前日
端末返却	12月15日(金)*会期最終日
管理画面停止	2024年1月31日(水)

④読み取りデータについて

読み取ったデータは読み取り端末またはQRコードシステム管理画面にてご確認ください。QRコードシステム管理画面からはcsv形式にてダウンロードすることが可能です。

*ご注意事項

- データ項目
 - 名刺情報(社名、組織、役職、氏名、住所、電話番号、Emailアドレス)
 - 付加情報(#タグ、★ランク、コメントメモ、読取端末名)

QRコードシステム

●データ状態

○同一の来場者QRコードを重複して読み取った場合、データはマージされます。

●#タグ、★ランクは最終データを保持

●入力済メモを消去/上書きしない限り、すべての入力データを保持

○読み取りデータをマージしたくない場合

●管理画面を複数アカウントご利用ください

●読み取りデータは各管理画面毎にデータベースで保持されるためマージされません。

●データを部署や担当単位などで分けて管理されたい場合は、それぞれアカウントをお申し込みください。

○名寄せや翻訳などデータクリーニングは行いません。

○名刺情報については来場者登録の際に入力されたデータとなります。

●個人情報の管理

○本サービスによって取得した個人情報は、各出展者の個人情報保護に関する規則に基づく管理をお願いします。

⑤支払方法について

●本サービスは事前支払いとなります。

●支払方法

○請求書払い(PDF送付)

○クレジットカード払い(決済用メール送付)

●ご入金(決済)確認後にシステム管理画面を発行させていただきます。

⑥お申し込み後の変更に関して

お申し込みの有無につきましては、11月10日(金)まで。

お申し込み内容の変更につきましては、11月24日(金)までとさせていただきます。

期限を過ぎてのお申し込みや内容変更につきましては、ご対応ができない場合もございますので、ご理解いただければと思います。

●お問合せ●

QRコードシステム事務局
bravesoft(株) 担当:高橋、田島、佐藤、西村

Tel: 050-1743-3471 電話受付時間:平日10:00 ~ 18:00(13:00 ~ 14:00を除く)

Email: semicon@bravesoft.co.jp

様式 **26****ビッグサイトカード(共通食事券)申込**提出期限:
11月22日(水)

東京ビッグサイト内常設レストラン・売店、ワシントンホテル内加盟店、有明パークビル内加盟店、TFTビル内加盟店及び展示会場内仮設売店(カードリーダー設置店限定)でご利用いただける共通のビッグサイトカード(1,000円券)をサービスコーナー(会議棟2F)にて販売しております。ぜひご利用ください。

【購入手順】**(1) Web購入(事前振込)**

- ① Web申込は 
- ② 必要項目を入力し送信してください。 
- ③ 直接入力 は <https://www.bigsight-services.co.jp/application/card-purchase/>
- ④ お振込期限は(12月1日(金))とさせていただきます。
- ⑤ お受取方法は窓口と郵送(着払い)からお選びいただけます。
ご入金の確認がとれ次第カード受け渡しの手配をいたします。



ビッグサイトカード(共通食事券)見本

(2) 窓口購入(現金購入)

- ① 東京ビッグサイト会議棟2F「サービスコーナー」にて販売しております。
- ② 営業日は不定休。販売時間は施設開館日の9:00～18:00とさせていただきます。(※催事状況による変更あり)

【カード残金の精算について】

ビッグサイトカードの残金は1枚あたり50円の手数料を差引いて、銀行振込にてお支払いいたします。

使用途中のカードは清算できません。

※振込口座は、領収書と同一のものと限らせていただきます。

【精算手順】

案内ページから「ビッグサイトカード精算申込書」へアクセスし、必要事項をご入力の上、お手続きください。

●お問合せ●**(株)ビッグサイトサービス**

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 会議棟2F サービスコーナー
TEL: 03-5530-1215 FAX: 03-3520-2059(受付時間 9:00～18:00)

ビッグサイトカード(共通食事券)案内ページはこちら→

<https://www.bigsight-services.co.jp/organizer-exhibitor/exhibition/card.html>



弁当・ドリンク

様式 **27**

弁当・ドリンク申込

提出期限：
12月8日(金)

お弁当・ドリンクの予約サービスを承ります。ご希望の方は、下記をご参照いただき、お申込みください。
なお、メニューなど詳細につきましては、直接お問い合わせ願います。

(1)メニュー (すべて税込)

※メニューの詳細は下記よりご確認ください。

- ①日替わり弁当…………… 756円
- ②日替わり弁当…………… 972円
- ③日替わり弁当…………… 1,188円
- ④サンドイッチ…………… 972円
- ⑤お茶(500ml)ペットボトル …… 162円
- ⑥タリーズボトル缶ブラック 285ml …… 162円
- ⑦タリーズボトル缶ブレンド 220ml …… 162円
- ⑧タリーズボトル缶カフェオレ 220ml …… 162円



※お弁当・ドリンク共、各小間へ午前11時45分までにお届けいたします。

※搬入期間および、会期中の弁当・ドリンクに関して不明な点(変更・追加等)がございましたら、次の連絡先までご連絡ください。

催事注文係:050-5526-6029

※お申込み後、ご注文確認のため折返しFAXまたはメールをさせていただきます。会期終了まで保管ください。

(2)お支払方法

代金支払方法は下記よりお選びいただけます。

- ①請求書をメールにて送付
- ②請求書を郵送
- ③現地でのカード決済(会期最終日の午後に決済端末をお持ちいたしますので、会場内にて決済をお願いいたします。)

●お問合せ●

ワオ(株) 催事支援サービス担当

TEL: 050-5526-6029 FAX: 03-5414-5086 Email: event@wao-cart.com

様式 28**コーヒーケータリング申込**提出期限：
12月1日(金)

コーヒーケータリングの予約サービスを承ります。ご希望の方は、下記をご参照いただき、お申込みください。
なお、メニューなどの詳細につきましては、直接お問い合わせ願います。

(1) コーヒーケータリングサービス

- コーヒーメーカーフルセット…… ¥27,300(税込)

セット内容:業務用コーヒーメーカー 1 台、コーヒー 100杯、コーヒーカップ、スティックシュガー、ミルク、
フィルタ、マドラー 各100セット

※コーヒーメーカーフルセットは会期前日にブース内に設置させていただきます。このセットは業務用コーヒー
メーカーを使用するためブース内の設置場所に1kWの100V コンセント1口が必要となります。

設置、撤去費用もすべて含まれております。

(2) キャンセルについて

会期中ご利用日よりお申込みいただいた金額に対して、下記のキャンセル料が発生いたします。

- 7日営業日前:50%
- 前日・当日:100%

●お問合せ●

ピーシーエム(株) 出展支援サービス担当:渡部(わたなべ)

〒146-0082 東京都大田区池上3-19-1

Email: mice_sales@pcm-group.co.jp

※お問い合わせはメールにてお願いいたします。

ホテル宿泊

様式 **29**

先着順

宿泊申込

提出期限:
11月9日(木)

東京ビッグサイト近辺のホテルを特別価格でご用意します。是非ご利用ください。SEMIジャパンでは、効率的にお部屋をご予約いただくため、通常のキャンセル規定に加え、SEMIジャパンホテル予約規制ルールを設けさせていただいております。ご予約の際は予めご留意ください。

(1) お申込み方法

ご希望の出展者は出展者専用マイページ【様式29】宿泊申込より、11月9日(木)までにお申込みください。お申込み受付開始は、10月2日(月)午前10:00(日本時間)となります。

(2) お支払方法

お申込みに際しましては、宿泊代全額を下記のいずれかの方法でお支払いいただきます。その他ホテルでのご利用代金は直接ホテルにてご精算いただきます。尚、11月9日(木)をお支払締切日とさせていただきます。

① クレジットカード

下記クレジットカードがご利用いただけます。

1) VISAカード 2) マスターカード 3) ダイナースクラブカード 4) アメリカンエクスプレス 5) JCB

② 銀行振込

振込先: 三菱UFJ銀行 新丸の内支店

口座番号: (普) 4760327

口座名義: (株)ジェイティービーグローバル マーケティング アンド トラベル

※口座名義を全角カタカナ入力の際は「カ)ジェイティービーグローバル マーケティング」にてお願いいたします。

※振り込み手数料はお客様負担となります。予めご了承ください。

※お振込み後、振込明細書をメールにて弊社までご送付ください。

(3) 確認書

※ウェブ上でのお申し込み手続きとご宿泊代金の事前支払をもって予約が完了します。

予約完了後よりマイページに[確認書]ボタンが表示され、宿泊登録確認書のダウンロードが可能となります。

※印刷いただきました宿泊登録確認書を必ずご持参のうえ、宿泊先までお越しください。

(4) 変更・取消

・キャンセル規定

◎予約内容を変更・取消する場合はマイページの[変更]もしくは[取消]ボタンより操作してください。

◎お申し込み締切日以降はマイページにて操作ができませんので、メールにてご連絡ください。

◎全取消および一部取消の場合は下記の取消料を申し受けます。

◎お問合わせ受付時間を過ぎたFAXまたはE-Mailによる変更・取消のお申し出は翌営業日受付扱いとなります。

◎予約の変更、取消にともなうご返金は、会期終了後になる場合もございますので、予めご了承ください。

取消料規定		
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1) 21日目にあたる日以前の取消	無料
	2) 20日目から8日目までの取消	旅行代金の20%
	3) 7日目から2日目までの取消	旅行代金の30%
	4) 旅行開始日の前日の取消	旅行代金の40%
	5) 旅行開始日当日12:00までの取消	旅行代金の50%
	6) 旅行開始日当日12:00以降の取消または無連絡・不泊	旅行代金の100%

※チェックイン後、泊数減の場合にも、その減泊数分は全額キャンセル料を申し受けます。

・SEMIジャパン ホテル予約規制ルール

開催30日前5名以上のキャンセルは次年度の宿泊可能人数を今年の実績に制限させていただきます。予約の際は精査をお願いいたします。

例えば今年度お申込みの段階で10室の予約を頂き、実際は一部キャンセルにより4名の宿泊となった場合、来年度は最大4名様のご予約までしか受付できません。

SEMIジャパン ホテル予約規制ルールの制定理由

予約受付開始日の直後に予約が殺到するのですが、会期一ヶ月前くらいからキャンセルが入ることにより結果として例年お部屋に剰余が発生してしまいます。宿泊をご希望されている方々に少しでも公平にお部屋を配分するためにも皆様のご協力、ご理解をお願いいたします。

◆宿泊プラン 宿泊可能日:2023年12月10日(日)～12月16日(土)

地区 (会場最寄までの所要時間)	宿泊施設名 (チェックイン/チェックアウト)	1人1室利用 税・サービス料込の料金
台場 (ゆりかもめ約10分)	グランドニッコー東京台場 (15:00 / 12:00) 〒135-8701 東京都港区台場2-6-1 TEL:03(5500)6711	ツイン又はダブル(30~33㎡) 室料のみ: ¥23,430 (12/10-14) ¥38,830 (12/15) 朝食料金: ¥2,200
有明 (徒歩7分)	相鉄グランドフレッサ東京ベイ有明 (15:00 / 11:00) 〒135-0063 東京都江東区有明3-6-6 TEL:03(6899)2030	シングル(17.3㎡) 室料のみ: ¥9,500 (12/10,11) ¥12,900 (12/12-14) ¥12,200 (12/15) ツイン(23.3㎡) 2名利用1名あたり 室料のみ: ¥8,200 (12/10,11) ¥9,800 (12/12-14) ¥9,200 (12/15) 朝食料金: ¥1,430
有明 (徒歩5分)	東京ベイ有明ワシントンホテル (14:00 / 10:00) 〒135-0063 東京都江東区有明3-7-11 TEL:03(5564)0111	シングル(14.3㎡) 室料のみ: ¥9,600 (12/10,11) ¥11,100 (12/12-15) ツイン(21.5㎡) 2名利用1名あたり 室料のみ: ¥12,350 (12/10,11) ¥13,850 (12/12-15) 朝食料金: ¥2,200

★会場までのアクセス

ホテル名	アクセス
グランドニッコー東京台場	ホテル 駅直結(徒歩約1分) 台場駅 (ゆりかもめ10分) 東京ビッグサイト駅
相鉄グランドフレッサ東京ベイ有明	ホテル (徒歩約7分) 東京ビッグサイト
東京ベイ有明ワシントンホテル	ホテル (徒歩約5分) 東京ビッグサイト

●お問合せ●

(株)JTBグローバルマーケティング&トラベル SEMICON Japan 2023 JTBデスク

TEL: 03-5796-5442 Email: semicon2023@gmt.jtb.jp

営業時間(月)～(金) 10:00～16:30(祝祭日を除く)

※コロナウイルス感染拡大の影響により、宿泊問合せ先(株式会社JTBグローバルマーケティング&トラベル)は、当面の間、原則として在宅勤務にて対応をさせていただいております。お電話/FAXでの対応は承れない旨、ご了承くださいませ。メールでのお問合せをお願い申し上げます。

