

# 人的資本経営・リスキリング支援実施業務に係るプロポーザル説明書

## 1 目的

人的資本経営・リスキリング支援実施業務について、事業効果をより高めるため、プロポーザル方式により契約業者を決定するにあたり、その手続きについて必要な事項を定める。

## 2 業務の概要

- (1) 業務名 「人的資本経営・リスキリング支援実施業務」
- (2) 業務内容 別添委託仕様書のとおり
- (3) 契約金額 18,000,000円（上限額、税込み）
- (4) 契約期間 契約締結の日から令和7年2月末日まで

## 3 参加資格

契約締結時まで、「山口県業務委託に係る競争入札参加資格者名簿」に登録があること、又は申請中であること。ただし、公募開始から契約締結までの間、「山口県業務委託及び物品調達に係る競争入札等参加停止措置要領」に基づく参加停止を受けていないこと。

## 4 手続等

### (1) 担当窓口

〒754-0041 山口市小郡令和一丁目1番1号 山口市産業交流拠点施設 4階  
公益財団法人 やまぐち産業振興財団 経営企画部 担当：澁谷  
E-mail : sby-t@yipf.or.jp  
TEL : 083-902-3711 FAX : 083-902-9010

### (2) 参加表明書の提出

この手続きに参加する者は、参加表明書（様式1）により受付ける。

ア 提出方法 メールにより上記（1）まで提出し、その旨電話にて連絡すること。

イ 提出期限 **5月14日（火）17時まで**

### (3) 質問の受付及び回答

関係書類に関する疑義については、質問書（様式2）により受付ける。

ア 提出方法 メールにより上記（1）まで提出し、その旨電話にて連絡すること。

イ 提出期限 **5月14日（火）17時まで**

ウ 回 答 質問の有無に関わらず、参加者全員に同内容を**5月17日（金）**目途にメールにて連絡予定。

### (4) 提案書の提出

ア 提出書類

①提案書（様式任意）※以下の点に関する提案内容を必ず記載すること。

- ・支援内容（セミナー概要、コンサルティング方法、導入手法検討、スケジュール等）
- ・業務の進め方（周知（方法、参加見込み数）、個別コンサルティング支援企業の選定

方法、支援企業の成果物、効果的な実施のための工夫等)

- ・自社の強みと同様の業務に関する支援事例（2件程度）
- ・研修と管理業務の実施体制

②見積書

③同様の委託業務内容に関する実績について（資料があれば添付）

④会社概要（パンフレットでも可）

イ 提出部数 原則、データ。やむを得ず紙資料を提出の場合は、A4サイズ6部。

ウ 提出方法 メールにより、上記（1）まで提出し、その旨電話にて連絡すること。

エ 提出期限 **5月28日（火）12時まで**

オ 費用負担 提案書の作成及び提出に係る費用は提出者の負担とする。

## 5 ヒアリング

提案者に対するヒアリングを**令和6年6月4日（火）**に予定している。

当日のスケジュールは提案者に個別連絡予定。

※提案者からのプレゼンテーション（15分程度）、質疑（10分程度）

## 6 審査委員会

プロポーザルの特定に係る審査は、リスクリング支援事業実施業務に係るプロポーザル審査委員会において、審査基準に基づき行う。

## 7 提案者の審査及び委託候補者の特定

(1) 提案書の審査は、次に定める評価項目について審査し、最高得点者を候補者として特定し、契約交渉をする。

(2) 評価項目、配点

評価項目		配点
提案内容	仕様に基づき、業務の主旨、目的に合致した内容となっているか。	10点
	支援企業の経営計画や戦略を考慮した、人材育成の方針や計画策定のための支援が見込める内容、スケジュールか。	10点
	人的資本経営の導入手法が効果的であり、導入促進が図れる内容となっているか。	10点
	自社の強みと同様の業務の実績はあるか。	10点
管理運営体制	業務の管理運営体制は十分か。	5点
見積額	見積額は合理的かつ妥当か。	5点
合計		50点

## 8 契約の締結

ヒアリングを実施した者の中から、最優秀提案者を特定し、契約交渉を行う。契約交渉が成立しない場合は、次点の者と契約交渉を行う。