

直接作業内容記入シート

(別表3)

企業名： 株式会社 ●●●●

【記入例】

No	従業員氏名	所属	保有資格、開発経験等	時間単価	所要時間	人件費	直接作業内容
1	A	システム開発部	システムエンジニア	2,000	335	670,000	設計
				2,000	650	1,300,000	プログラミング
				2,000	650	1,300,000	単体テスト、連結テスト
				2,000	150	300,000	総合テスト
2	B	総務部	なし	1,900	70	133,000	総合テスト、試験運用
3	C	営業部	なし	1,800	50	90,000	総合テスト、試験運用
4							
5							
6							
7							
					合計(※)	3,793,000	

※合計金額は補助金申請時の人件費（補助事業に要する経費）と同額となること

【参考】人件費の計上における留意事項

役員は年間の役員報酬を会社カレンダーの年間勤務日数と1日の就業時間で割り時給換算したものが、人件費の基本金額となります。

正社員は月の基本給を12倍し年間の基本給額を出し、それを会社カレンダーの年間勤務日数と1日の就業時間で割り時給換算したものが、人件費の基本金額となります。

非正規社員、アルバイトは定められた時給が、人件費の基本金額となります。