

「FOOD STYLE Japan 2023」出展要領

□展示会概要

会 期	令和 5 年 9 月 13 日（水）～14 日（木） 2 日間
開 催 場 所	東京ビッグサイト 東ホール（東京都江東区有明）
開 催 時 間	午前 10 時～午後 5 時
展 示 概 要	売上拡大事業のテストマーケティングの一環として、当事業に申し込みをした食品関連企業のうち、出展を希望した 5 社が製造・改良した商品を首都圏でのテストマーケティングおよび販路拡大することを目的とし、当展示会へ出展する。
出 展 者	(公財)やまぐち産業振興財団（以下、当財団）…受付カウンター 共同出展企業：5 社
出 展 規 模	面積：約 36.0 m ² （4 小間） ※3 面開放確定済み。小間位置は別途通知（7 月下旬予定）
搬入～搬出 スケジュール	前日 9 月 12 日（火）までに施工を完了すること。また撤去については主催者が定めたスケジュールに沿って行うものとする。
予 算	1,485,000 円以内（税込） ・ 本予算は上限額。 ・ 設営から撤去の費用、施工期間中の滞在費用等も含む。

□ブースについて 必須となる備品等

(1) 展示ブース

<p>カーペット全面</p> <p>電源</p> <p>①100V2 ロコンセント×出展ブース数（各共同出展企業の展示ゾーンに配置）</p> <p>②冷蔵・冷凍ケース用コンセント 1 ロ×出展ブース数（各共同出展企業の展示ゾーンに配置）、100V（企業により不要分あり。）</p> <p>③電気幹線工事 一式</p> <p>※各企業展示スペースの全力所における 1.5KW までの電気使用料金を含む。</p> <p>照明</p> <p>①各企業展示スペースあたり照明（40w 程度）×1 個、アームスポット付スポットライト等（100w 程度）×2 個以上、もしくは同等の明るさを確保すること。</p> <p>②配線工事 一式</p> <p>社名板（出展企業分+当財団も含む）</p> <p>社名サイン 1 社分（山口県/公益財団法人やまぐち産業振興財団）</p> <p>受付・受付台、カタログスタンド（財団分）</p> <p>名刺入れ（出展企業数+財団分）</p> <p>各企業スペース 概ね 5.0～6.0 m²程度</p> <p>・ 冷蔵ショーケース又は冷凍ショーケース又は展示台：出展ブース数分</p> <p>※各ブースの企業が、それぞれ上記を選択できる形にすること。</p> <p>・ 各企業展示スペースに A 1 パネルが 2 枚以上掲示できること。</p> <p>※その他提案の中で、デザインと併せて効果的な備品配置をご提案ください。</p> <p>その他必要備品</p>

(2) 面談スペース

面談セット（テーブル*1、椅子*4）1～2セット程度・・・スペースにより調整可。

(3) スtockヤード（共用スペース。小間内に配置すること）

ストックルーム扉鍵付（主に段ボール等の梱包材を収納）

ハンガー及びハンガーラック

荷物用棚 1台程度

作業台 1台 ※台をふけるキッチンペーパー等を適量用意すること

ゴミ箱 2個 ※燃えるゴミ・燃えないゴミの2種類。

なおゴミ袋は2日間を考慮し適量用意すること

台車 1台（会期中に使えるよう置いておくこと）

(4) 有料共有利用場（上記予算より支払うこと）

共有水道利用場 通常ブース用 1式

共有冷蔵冷凍庫利用場

冷蔵庫 1ドア 約 2700 1個

冷凍庫 1ドア 約 2760 1個

□デザイン等

1. 山口県の特産加工品を出展するため、清潔で明るく、安心感が持てるようなブースデザインとすること。特に三方が通路になるため、どの方面でも目立つような配慮をすること。また、製品が通路から見えやすく、来場者が試飲、試食したくなるような配慮をすること。（ほぼ全ての出展者が試飲、試食を行う予定。）
2. 来場者にわかりやすい各出展者ブースの配置とすること。また、集客のために看板、照明等の工夫をすること。併せて行列ができて出展者の集客を邪魔しないような配置をすること。
3. スtockヤードについては、試飲食準備及び冊子等の保管に使用する想定だが、小間レイアウトに合わせて多少配置を変更することは差し支えない。その場合は必ず記載すること。なおStockヤードについては導線に配慮した配置を提案すること。
4. 来場者に危険を及ぼす恐れのある装飾は避けること。
5. 複数案の提案は可能とするが、内容の違いがわかるようにすること。

□留意事項

1. 全て予算の範囲で行い、追加費用が発生しないようにすること。
特に、電気料金（幹線工事及び電気料）については、注意すること。

□その他

1. 主催者の定める装飾規定・防災規則・施工上の注意事項等を十分に理解すること。（出展者マニュアル参照：主催者への提出書類の提出依頼をする場合あり。）
2. 代金は会期終了後に支払うものとする。
3. 上記条件に関らず、追加可能なサービスは有償・無償を問わず別途明記すること。
4. ブースの設営～撤去作業（電力等の供給を含む）及び周辺の出展者との打合せなど必要な諸手続が発生する場合はそれらを含めて対応すること。
5. 設営～撤去の間に生じた廃棄物の処分についても責任を持って行うこと。
6. 業者選定後、ご提案頂いた小間の配置等について、出展者の要望等により変更をお願いすることがある。（対応可否・内容に関しては都度相談の上決定とする。）
7. 主催者の指示等を踏まえて、新型コロナウイルス対策を確実に講ずること。

□業者選定条件

【前提条件】	関連法規・展示会場の規則等を熟知し、円滑且つ安全な運営・作業が可能であるとともに、出展者に対して適切な助言が可能な企業を対象とする。
【選定方法】	上記の条件をもとにデザイン・見積を行っていただき、見積額、デザイン、業務実施体制を総合的に勘案して業者を決定。
【業者決定日】	令和5年7月26日頃を予定（数日前後することがあります）

□提出書類

1. 提案書（平面図、立面図など含む）

2. 見積書

3. その他説明資料（業務実施体制など ※外注を使う際は、その旨明記すること。）

※出展キャンセルを行う場合の、キャンセル時の取扱いについて、わかるように明示すること。（キャンセル可能な時期、費用 など）

※データでの提出が望ましいが、難しい場合は各資料5部の郵送も可とする。

なお郵送の場合は表紙の装飾は不要。（環境面への配慮）

□提出期限

令和5年7月21日（金）17時必着。

□提出先・問合せ先

（公財）やまぐち産業振興財団 事業支援部 村上

〒754-0041 山口市小郡令和1-1-1-4F

TEL 083-902-3722 FAX 083-902-9010

Mail: mrkm-y@yipf.or.jp