

展示会活用マニュアル

FOOD STYLE Japan 2023

外食フードスタイル

レストラン、居酒屋、カフェ、ホテル・旅館などの外食バイヤーと出会える場

弁当・給食・宅配フードスタイル

惣菜・デリカ、弁当、給食、宅配、介護などの中食バイヤーと出会える場

スーパーマーケットフードスタイル

百貨店、スーパーマーケット、CVS、ドラッグストア、専門店などの食品小売バイヤーと出会える場

ラーメン産業展 in Japan

「展示会活用マニュアル」は、展示会を円滑に運営するため、また展示会を有効に活用して売り上げにつなげていただくために、出展者ならびに関係者の皆様に向けて出展の企画・準備段階から会期終了後の撤去・搬出に至るまでの必要事項をまとめたものです。

別冊の「提出書類」に関しましては、それぞれの書類提出先をご確認の上、必ず指定の期限内にご提出くださいますようお願いいたします。

本マニュアルの内容については、企画・装飾等に関わる協力関係会社の方々にもご共有ください。

2023年9月13日(水)・14日(木)

東京ビッグサイト 東1・2・3ホール

I. 展示会概要

1. 展示会概要

(1) 開催概要

◆展示会名称

FOOD STYLE Japan 2023

◆併催イベント

セミナー
事前アポイント個別商談会
海外輸出個別商談会

◆同日開催

日本アクセス 30周年 業務用展示商談会(完全招待制)

◆会期・開催時間

2023年9月13日(水)・14日(木) 10:00～17:00

◆会場

東京ビッグサイト 東1・2・3ホール

◆後援(申請中含む・順不同)

経済産業省／東京都／日本商工会議所／全国商工会連合会／全国中小企業団体中央会／
独立行政法人中小企業基盤整備機構／全国水産加工業協同組合連合会／(一社)全日本・食学会／
(一社)日本百貨店協会／製粉協会／(一社)日本惣菜協会／(一社)全日本司厨士協会／
(一社)日本厨房工業会／(一社)日本パン工業会／(一社)日本洋菓子協会連合会／
(一社)日本弁当サービス協会／(公社)日本給食サービス協会／(一社)日本ジビエ振興協会／
(一社)日本外食品流通協会／(一社)日本飲食業経営審議会／(一社)日本フードビジネス国際化協会／
(一社)レストランテック協会／(一社)日本物流システム機器協会／(一社)日本運搬車両機器協会／
(一社)日本3PL協会／日本マーガリン工業会／NPO法人 居酒屋甲子園／NPO法人 繁盛店への道

◆協力(申請中含む)

全国製麺協同組合連合会／(一社)日本回転寿司協会／(公社)日本全職業調理士協会／
(一社)日本ラーメン協会／(一社)日本空調システムクリーニング協会

◆主催

FOOD STYLE Japan 実行委員会

◆展示会名称

ラーメン産業展 in Japan

◆併催イベント

セミナー

事前アポイント個別商談会

海外輸出個別商談会

◆会期・開催時間

2023年9月13日(水)・14日(木) 10:00～17:00

◆会場

東京ビッグサイト 東1・2・3ホール

◆後援(順不同)

経済産業省／東京都／ラーメン文化振興議員連盟／独立行政法人中小企業基盤整備機構／

全国水産加工業協同組合連合会／(一社)全日本・食学会／(一社)日本百貨店協会／

(一社)日本厨房工業会／(一社)日本弁当サービス協会／(公社)日本給食サービス協会／

(一社)日本ジビエ振興協会／(一社)日本外食品流通協会／(一社)日本飲食業経営審議会／

(一社)日本フードビジネス国際化協会／(一社)レストランテック協会／(一社)日本物流システム機器協会／

(一社)日本運搬車両機器協会／(一社)日本3PL協会／NPO法人 居酒屋甲子園／NPO法人 繁盛店への道

◆協力(申請中含む)

全国製麺協同組合連合会／(一社)日本ラーメン協会／

(一社)日本回転寿司協会／(一社)日本空調システムクリーニング協会

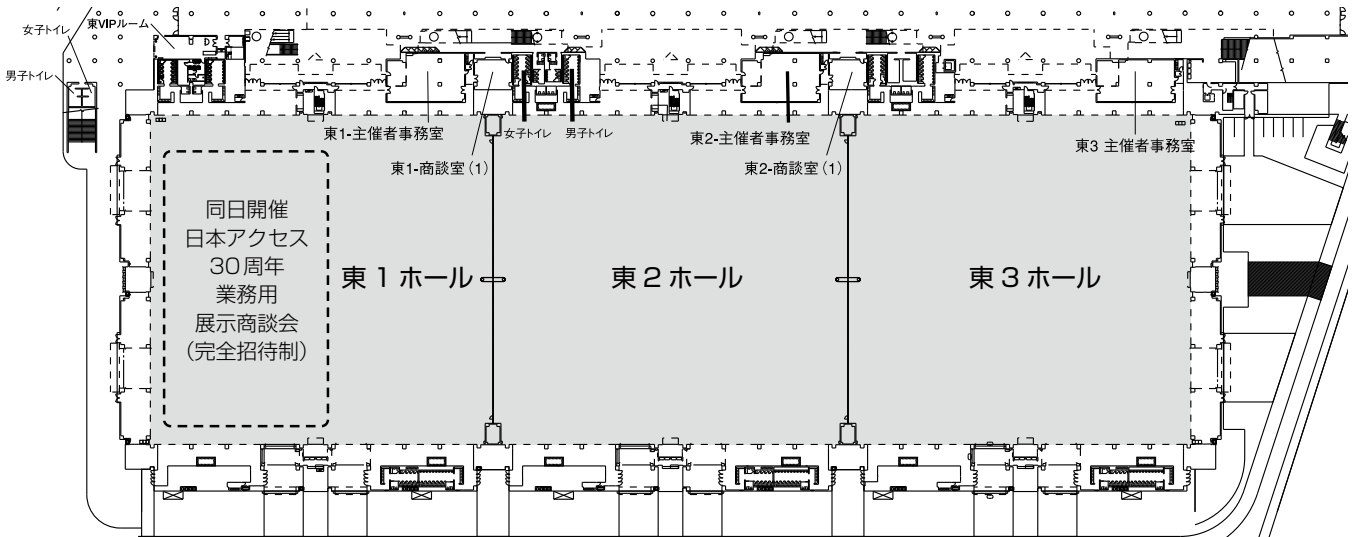
◆主催

FOOD STYLE Japan 実行委員会内 ラーメン産業展 事務局

(2) 展示会場周辺図



(3) 展示会場施設概要



東1ホール

- ・ホール展示面積 8,670m²
- ・天井高 17～31m
- ・床仕上げ コンクリート
- ・床耐荷重 5t/m²
- ・搬出入口 4ヶ所
- (Aには防風シャッターあり)
- 東1-A間口 7.2m 高さ 4.9m
- 東1-B間口 7.9m 高さ 5.8m
- 東1-C間口 10.0m 高さ 8.0m
- 東1-D間口 10.0m 高さ 8.0m

東2ホール

- ・ホール展示面積 8,350m²
- ・天井高 17～31m
- ・床仕上げ コンクリート
- ・床耐荷重 5t/m²
- ・搬出入口 2ヶ所
- (Aには防風シャッターあり)
- 東2-A間口 7.2m 高さ 4.9m
- 東2-B間口 7.9m 高さ 5.8m

東3ホール

- ・ホール展示面積 8,670m²
- ・天井高 17～31m
- ・床仕上げ コンクリート
- ・床耐荷重 5t/m²
- ・搬出入口 4ヶ所
- (Aには防風シャッターあり)
- 東3-A間口 7.2m 高さ 4.9m
- 東3-B間口 7.9m 高さ 5.8m
- 東3-C間口 10.0m 高さ 8.0m
- 東3-C間口 10.0m 高さ 8.0m

(4) 会場への交通案内

① 一般交通

● 電車

りんかい線

新木場駅←約5分	国際展示場駅
大崎駅←約14分	
大井町駅←約10分	
新宿駅←約26分	
天王洲アイル駅←約7分	

ゆりかもめ

新橋駅←約22分	東京ビッグサイト駅
豊洲駅←約8分	

● バス

路線バス

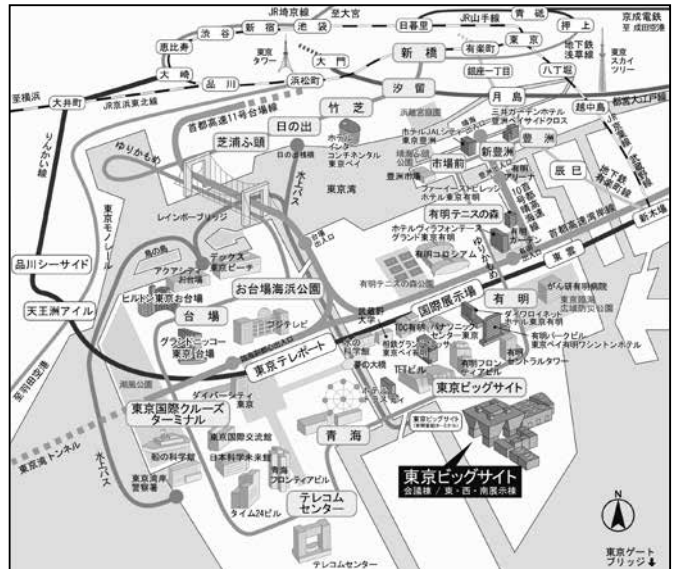
東16系統	東京駅八重洲口(豊洲駅前経由)←約40分	東京ビッグサイト
門19系統	門前仲町駅(豊洲駅前経由)←約35分	
都05-2系統	東京駅丸の内南口(勝どき駅前経由)←約40分	

水上バス

日の出桟橋←約30分→東京ビッグサイト(有明客船ターミナル)

空港バス(リムジンバス・京浜急行バス)

羽田空港←約25分→東京ビッグサイト



② 道路交通

● 高速道路

都心方面から	首都高速11号台場線(レインボーブリッジ経由) ↔ 台場出入口←約5分→東京ビッグサイト
横浜・羽田方面から	首都高速湾岸線 ↔ 臨海副都心出入口←約5分→東京ビッグサイト
	首都高速10号晴海線 ↔ 豊洲出入口←約5分→東京ビッグサイト
千葉・葛西方面から	首都高速湾岸線 ↔ 有明出入口←約5分→東京ビッグサイト
	首都高速10号晴海線 ↔ 豊洲出入口←約5分→東京ビッグサイト

● 一般道路

明治通り、三つ目通り、晴海通り、レインボーブリッジから国道357号線(湾岸道路)をご利用ください。

※ 周辺駐車場が不足しているため、車でのご来場は大変な混雑が予想されます。
できるだけりんかい線、ゆりかもめなど公共交通機関をご利用ください。

③ 駐車場

A. 会議棟地下駐車場 62台(車椅子用5台除く)

8:00 ~ 22:00 普通車 ¥250 / 30分
¥2,000 / 1日最大

車輛制限

高さ2.5m、幅1.9m、長さ5.3m、重量2.5t

B. 東棟地下駐車場 189台(車椅子用4台除く)

8:00 ~ 22:00 普通車 ¥250 / 30分
¥2,000 / 1日最大

車輛制限

高さ2.1m、幅1.9m、長さ5.3m、重量2.5t

※ 東棟屋外臨時駐車場の運営状況につきましては、ご利用前に東京ビッグサイトホームページの駐車場ページにてご確認ください。



2. スケジュール

月 日	時 間	スケジュール
9月11日(月) 搬入1日目	13:00～20:00	資材搬入・小間装飾作業 ※残業は、一切できません。
9月12日(火) 搬入2日目	8:00～20:00	資材搬入・小間装飾作業
	10:00(予定)	電気供給開始
	14:00(予定)	水道供給開始
	18:00(予定)	ガス供給開始
	20:00～22:00	残業(¥5,000(税別) / 30分) ※残業をされる場合は、事務局にて残業届をご記入ください。 ※夜間警備の都合上、残業は22:00までとします。
9月13日(水) 会期1日目	8:00～10:00	出展者入館・出展準備
	10:00～17:00	展示会開催時間
	17:45	最終退館 ※残業は、一切できません。
9月14日(木) 会期2日目	8:00～10:00	出展者入館・出展準備
	10:00～17:00	展示会開催時間
	17:00～17:30	出展物の梱包など、搬出・撤去準備作業
	17:30～22:00	出展物の手運び・台車による車輛積み込みなど、搬出・撤去作業、小間装飾撤去作業・資材搬出
	22:00～23:00	全体清掃

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置・運営に関する諸手続きと注意事項

3. 会期中における諸注意

出展にあたり、以下の注意事項を必ずお守りください。万一、注意事項をお守りいただけない場合は、直ちに行為の中止を求めますので、ご注意ください。

(1) 全館禁煙

展示会場内は搬入出時・会期中を通じて指定喫煙所を除き、出展ブース内も含め、全館禁煙です。

(2) デモンストレーションおよびナレーション音量の制限

音を発生するデモンストレーションおよびナレーションを行う場合、小間袖から2mの地点より測定し、75デシベル以下で行ってください。規制値以下でも他の出展者の迷惑にならないように十分な注意を払ってください。また、スピーカーの通路側に向けての設置は禁止します。必ず自社の小間内に向けてスピーカーを設置してください。

(3) 実演・調理上の注意

実演・調理等により、煙、湯気、匂い、音が発生することで、主催者が展示会運営の立場から不都合と判断した場合は、実演・調理を中止いただくことがありますので、予めご了承ください。

(4) 飲酒運転・未成年の飲酒の防止

アルコールの試飲、サンプル配布の際は、運転の有無・年齢の確認を行い、運転者・未成年者には酒類を提供しないことを徹底してください。

(5) 写真・ビデオ撮影の制限

原則として写真・ビデオ撮影は、自社小間以外禁止します。業務上必要な場合は、対象となる出展者に必ず了解を得てください。また、プレスの取材に関しては、ご異存がなければご協力ください。

(6) 通路ならびに共用部分での営業行為の禁止

通路ならびに受付前、エントランス、最寄駅、駐車場からの導線などの共用部分において、パンフレットの配布、アンケート回収、呼び込み等の営業行為を禁止します。また、自社小間以外の共有部分におきまして、パンフレット・資料の設置等の行為も禁止します。

(7) 出展製品管理および保険

主催者は搬入から搬出までの期間を通じ、警備員を会場に配置し、盗難・火災の防止に万全を期していますが、各出展製品などについては、出展者ご自身で十分な注意を払ってください。

また、会場への搬入、会場からの搬出までの期間を通じて、出展製品に保険をかけることをお勧めします。特に高額の出展製品・備品がある場合はブース内に展示したままにせず、必ずお持ち帰りください。万一、搬入・会期・搬出時の間に紛失・盗難・破損が発生した場合でも、主催者および事務局は一切責任を負いません。

(8) 模倣品展示の禁止

主催者は出展者に対して、申し立てによる模倣品(知的財産権を侵害している展示物)の展示を禁止します。

(9) 出展放棄の禁止

展示会開催中に、実行委員会の許可を得ずに出展製品・装飾物を撤去したり、担当者がブースを無人のまま放置することを禁止します。

(10) 試飲・試食提供上の注意

試飲・試食について、アレルギーの恐れのあるものは、同意書などを準備し、署名をしていただき確認するなど、各社にて対応をお願いいたします。出展者または来場者間でのトラブルについては、主催者および事務局は一切責任を負いません。

(11) 風船配付の禁止

ヘリウム等を充填した浮き上がる風船類の持ち込み、配付は禁止します。

(12) 「取り込み詐欺」の注意

商品を買っておきながら代金を支払わず、その商品を転売して不当な利益を得る「取り込み詐欺」が社会的に問題となっています。取引開始当初は現金取引を原則とし、掛売りに移行する前に相手先の信用調査を済ませるなど、新規取引開始の際は十分ご注意ください。

4. 実行委員会によるバイヤー・開業予定者動員活動

(1) 招待状発送による動員活動

各種データソースから厳選したリストに加え、実行委員会独自に電話調査や媒体などで調べ上げた飲食店・ラーメン店、ホテル、開業予定者、商社・問屋、百貨店、量販店・スーパー、お惣菜チェーン店など親和性の高い送付先に向け、招待状を発送し、誘致します。

(2) VIP 招待状発送による動員活動

出展者にとって有力顧客となりうる企業の社長・取締役・部長など、製品・サービス導入の決定権を持っている責任者をVIPとして招待します。

(3) 後援・協力団体・協会との連携による動員活動

外食・中食・小売、ラーメン業界に関連する団体・協会と連携し、各団体の総会・懇親会などに出席、本展示会の告知、および招待状を会員・組合員に配付することで、質の高い、明確な目的意識を持った来場者を動員します。

(4) 直接電話連絡・直接訪問による動員活動

飲食チェーン本部、ホテル・旅館、フランチャイジー、中食チェーン、百貨店、スーパーなどへ招待状の到着確認や展示会の見所・来場メリットをお伝えし、来場を促します。

(5) 業界紙誌・WEB・SNS などへの広告・記事掲載による動員活動

定期的な情報配信や多数の特集記事を通じて、本展示会の露出を高めると同時に、会期前には業界で影響力の強い新聞・専門誌に告知広告を掲載し、全国のバイヤーや業界関係者に来場を促します。

(6) 公式ホームページでの告知・Eメール・SNS を利用した情報発信による動員活動

有力顧客となりうる飲食店経営者やバイヤーを誘致するために、公式ホームページで適切なキーワード検索を実施し、常に上位検索を維持します。また、来場対象者のデータに対し定期的なメールDMの送付、SNSを利用し、タイムリーな話題や最新情報を配信します。

(7) セミナーの開催や併催イベントによる動員活動

目的意識の高い経営者やバイヤーの来場を促すために、業界情報に特化した「セミナー」を開催します。また、「事前アポイント個別商談会」などの企画の実施を通じて、仕入れ・比較検討、メニュー開発、コストカットなど、明確な来場目的を持った有力バイヤーを誘致します。

5. 併催イベント

(1) セミナー

外食・中食・小売、ラーメン業界で活躍されている方々や有名店などを構える著名人を講師に迎え、業界注目の情報をテーマにしたセミナーを同時開催いたします。

業界著名人が外食・中食・小売、ラーメン業界のトレンドや最新の技術に関するセミナーを行うことにより、最新情報を積極的に取り入れようと考えている目的意識の高い経営者や有力バイヤー・開業予定者の来場につなげます。



(2) 事前アポイント個別商談会（無料）

●開催概要

出展者限定の無料特別企画として、多店舗展開されている飲食チェーンや有名店、宿泊業界で名高いホテルのバイヤー、百貨店・スーパー・専門店などの小売・中食業界の購買担当者と商談できる特別企画です。

普段の営業ではなかなかお会いできない方々に、会場内の特別ブースに常駐していただき、事前にお申込みいただいたバイヤーと1社20分を目安に商談を行っていただきます。

※バイヤーからの要望や受付可能な社数に限りがあるため、商談できない可能性もありますので、予めご了承ください。

●応募方法・締切などの詳細は、後日、メールにてお知らせいたします。



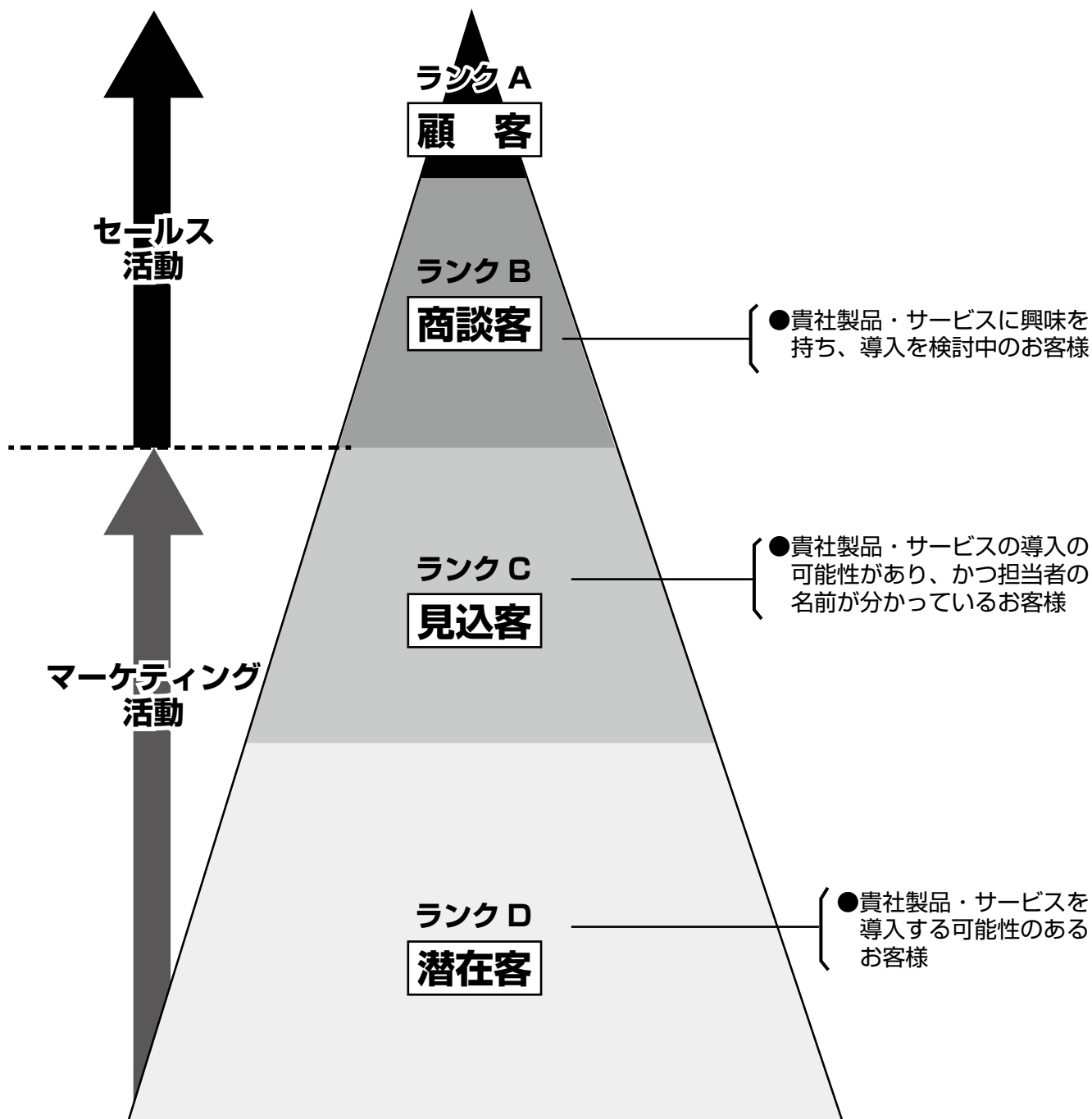
※前回会場風景

その他、海外輸出個別商談会（有料）、特別企画なども予定しています。

Ⅱ. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

1. 製品・サービスの販売促進における展示会の役割とは

展示会出展により、最も効率的におこなえるのが「マーケティング活動」です。マーケティング活動とは、顧客リストにない「潜在客」を貴社製品・サービスの導入を検討する「商談客」にランクアップする活動です。



次ページからの「出展者の皆様に行っていただきたい7つの活動」をご参照の上、効率的に顧客・商談客を獲得してください！

2. 出展者の皆様に行っていただきたい7つの活動

(1) 展示会出展により達成したい具体的な目標を設定する。

目標がなければ、成果は生まれません。出展成果を上げていただくために、具体的な目標を設定いただき、出展の準備を行ってください。

展示会出展により達成したい具体的な目標	
(1) 新規客の名刺獲得枚数	_____ 枚
(2) 次回アポイント件数	_____ 件
(3) 会期中の受注金額	_____ 円
(4) 売り上げ見込み金額	_____ 円
(5)	_____
(6)	_____

目標達成度を評価する。

会期前に設定した具体的な目標の達成度について、会期終了後考察してください。

展示会への出展により達成できたこと(結果)	
(1) 新規客の名刺獲得枚数	_____ 枚
(2) 次回アポイント件数	_____ 件
(3) 会期中の受注金額	_____ 円
(4) 売り上げ見込み金額	_____ 円
(5)	_____
(6)	_____

(2) お客様に招待状を送付する。

① なぜ招待状の送付が重要か？

- 来場者は招待状を送ってくれた出展者のブースを優先的に訪問している。
- 来場者は出展者から招待されないと、ブースに寄りづらい。
- 広く効率的に貴社の出展を告知できる。

招待状を送付し、来場した顧客、商談客、見込客とブースで効率的に商談を行う。

招待状の配布枚数によって、商談件数が大きく変わります。

出展者の招待状送付枚数 1社平均 2,000枚

貴社のお客様に確実に貴社ブースにお越しいただき、さらに潜在客との商談件数を増やすためには、招待状の事前送付は不可欠です。
貴社の顧客、商談客、見込客にくまなく招待状を送付してください。

※ 招待状は無料でご用意します。

※ No.1「招待状枚数申込書（無料）」にて、必要枚数をお申込みください。

バイヤー・開業予定者の声（アンケートより一部抜粋）

- ・ 招待状を送ってくれた会社には必ず行くので、ぜひ送ってほしい。
- ・ 事前に計画を立てたいので、出展製品を載せたレターを添えて、招待状を送付してほしい。
- ・ 新製品に注目している。事前に招待状と新製品情報を送ってくれると有り難い。

② 効果的な招待状送付のポイント

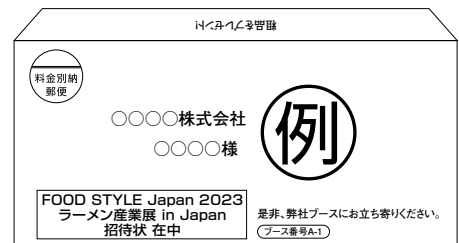
- 1** 招待状送付先リストを作成する。
貴社の顧客、商談客、見込客をリストアップしてください。



- 2** 招待状に必ず貴社名を入れる。
貴社からのご招待であることを明確にするため、招待状に貴社名を印刷・捺印してください。



- 3** 封筒を作成する。
貴社オリジナル封筒を作成し、貴社のロゴ・小間番号および展示会名を印刷すると非常に効果的です。



- 4** 同封する案内状を作成する。
新製品情報・来場特典等を盛り込んだ、効果的な案内状を作成してください。
(P.13 案内状作成例参照)



- 5** 複数名で来場してもらえるよう、1通につき招待状は **2枚以上** 同封する。



**招待状は必要枚数を無料でご用意します。
別冊「提出書類」No.1「招待状枚数申込書」より、お申込みください。**

案内状 作成例

FOOD STYLE Japan 2023/ ラーメン産業展 in Japan に出展します! 弊社ブースにぜひお立ち寄りください。

株式会社イノベント

購買部 部長 トレード太郎 様 ●

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配に賜り厚く御礼申し上げます。

さて、弊社は、来る9月13日(水)・14日(木) 東京ビッグサイトにおいて開催されます、「FOOD STYLE Japan 2023/ ラーメン産業展 in Japan」に出展する運びとなりましたので、ここにご案内申し上げます。

同展は国内最大級の食品産業活性化のための専門展示会として大変な注目を集めていますが、弊社はこの場で、新製品「×××」を発表します。

従来の製品に比べて、食感、風味 UP を実現させました。

詳細は URL:<http://www.●●●●.com> をご覧ください。●

また、当日は同封の招待状より必ず来場事前登録をしてください。(追加で招待状が入用な場合は、弊社までご連絡ください。至急送付させていただきます。)

来場事前登録は必須となりますので、ご注意ください。●

貴殿のご来場を心よりお待ちしております。

敬具

イノベントフード株式会社
代表取締役社長 イノベント次郎 ●

ご来場の日時がお分かりの場合は、下記にご記入の上、FAX(●●●● - ●●●● - ●●●●)にてご返送ください。粗品をプレゼントします。●

ご来場日時:	9月	日	時	分
御社名:	御名前:			
TEL:	E-mail:			

Check 1

個人名を入れる。

Check 2

ホームページ等でのインフォメーションにより、出展製品への興味を喚起する。

Check 3

VIP招待状を送付する場合は「招待状を必ずお持ちください。」と記載する。

Check 4

追加で招待状が送付できることを明記する。

Check 5

来場事前登録が必須となる旨を明記する。

Check 6

招待者の来場が重要であることを印象づけるため、差出人を社長・取締役の名前にする。

Check 7

具体的な来場日時を聞き、来場の確率を上げる。

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置・運営に関する諸手続きと注意事項

(3) 特に重要なお客様には「VIP 招待制度」を活用し、VIP としてご招待する。

展示会は重要顧客に貴社製品・サービスをご覧いただき、商談や購入のクロージングを行う絶好の機会です。

そこで実行委員会では、各出展企業が重要顧客の方々をご招待する活動を支援するため「VIP招待状」をご用意します。本招待状は、出展者の皆様が重要なお客様に対して事前に「VIP」としてご招待いただくことで、展示会場にご来場の際、実行委員会より様々な特典を付けて特別待遇にてご入場・ご招待させていただく制度です。

貴社の受注拡大に向けて絶好の機会ですので、ぜひ本制度を積極的にご利用いただき、重要顧客を確実にブースに誘致してください。

VIP招待者への特典

VIPラウンジのご利用

会場内に「VIPバッジ」をお持ちの方専用の「VIPラウンジ」を設けます。
お飲物等をご用意しておりますので、商談・打合せの場としてご利用いただけます。

「VIP招待制度」を活用して、アポイントを取るメリット

- トップ同士の直接商談により、短時間で大きな受注が取れる。
- 今までアプローチしていた担当者の上司に実際の製品・サービスを見てもらうことで、より効果的に商談を進めることができる。
- 今まで取引のなかった商談客や見込客のキーパーソンと直接商談ができるため、新規の受注を取ることができる。

**本制度を活用し、貴社の顧客、商談客、見込客のトップの方々
と時間指定のアポイントを取ってください。**

VIP招待状ご提供枚数

VIP招待状は出展小間数に応じ、実行委員会より送付します。

- 出展者名の捺印もしくは印刷のないVIP招待状は無効となりますので、ご注意ください。
- VIP招待者へは、来場事前登録を行うとともに、
当日招待状・名刺を持参いただくようお願いください。

出展小間数	提供枚数
1～5小間	30枚
6小間以上	50枚

※共同出展の場合は、上記の半数となります。

※事業者を取りまとめて出展する自治体・団体・協会等およびその事業者は、出展小間数に関わらず一律に1社15枚となります。



〈イメージ〉

(4) 時間指定のアポイントを取る。

① なぜ時間指定のアポイントが重要か？

- 確実に会って商談ができる。
- バイヤーは、アポイントのある出展者から優先的に訪問している。
- 一時にお客様が集中することがなくなり、より多くの方と効率的に商談ができる。
- 貴社がアポイントを取らなければ、競合他社がアポイントを取ってしまい、貴社のブースに立ち寄る時間が無くなる。

**時間指定のアポイントを取れば、
商談の成果は圧倒的に上がります!!**

② 時間指定のアポイント取りの極めて重要なコツ

時間指定のアポイントとは…

- 「9月13日の11時30分」など、具体的な日時を指定する。
- 「初日にお待ちしています」では、相手はアポイントだと思っていない。

1 時間指定の理由を明確にする。

こうすれば時間指定のアポイントが取れる！

- この時間なら上司も同席させることができる
 - この時間ならじっくりとご説明できる
- 時間指定の理由付けが重要

➔ 従って、9月13日の11時30分にお待ちしています。

2 見込客ともアポイントを取る。

- 普段なかなか会えない方でも、比較的簡単にアポイントが取れる。
- 売上げを伸ばしている出展者は、必ず見込客ともアポイントを取っている。

3 アポイント件数の目標を設定する。

まず、「会期中2日間で何件のアポイントを取る」という目標を明確に設定してください。1人でも多くのアポイントを取るためにも、できる限り具体的な目標を設定することが重要です。

(例)

$$\text{営業1人あたり} \begin{pmatrix} \text{顧客} & 8 \text{件} \\ \text{商談客} & 8 \text{件} \\ \text{見込客} & 8 \text{件} \end{pmatrix} \times 2 \text{日間} = 48 \text{件}$$

4 一人の営業担当者が会期ごとにアポイントを取り、効率的なスケジュールを作成する。

- 常に商談を行っている様子を見ていただくことで、他の潜在客も引き付ける。
- 次から次へと商談するとリズムができ、大きな成果が出る。

＜アポイント管理表の例＞

1
具体的な日時を指定する。

2
アポイント管理表を埋める。

3
各営業担当者に個別の目標を設定する。

4
会期中に必ず会えるよう携帯番号も聞く。

＜会期中アポイント表 営業担当者：佐藤 アポイント目標：48件＞

アポイント日時	会社名	所属・役職	氏名	電話番号	ランク
○ 月 × 日 [△]	10:00	(株) ●●●	常務取締役	□□ □□ XX - XXXX - XXXX	見込客
	10:30	●●●●●● (株)	販売部長	□□ □□ XX - XXXX - XXXX	商談客
	11:00	(株) ●●●	外商統括部マネージャー	□□ □□ XX - XXXX - XXXX	商談客
	11:30	●●●●● (株)	新規事業開発部 課長	□□ □□ XX - XXXX - XXXX	顧客
	12:00	(株) ●●●●●●●	マネージャー	□□ □□ XX - XXXX - XXXX	商談客
	13:00	(株) ●●●●●●●	代表取締役	□□ □□ XX - XXXX - XXXX	商談客
	13:30	●●●●● (株)	部長	□□ □□ XX - XXXX - XXXX	見込客
	14:00	(株) ●●●●	取締役	□□ □□ XX - XXXX - XXXX	顧客
	14:30	(株) ●●●	メニュー開発	□□ □□ XX - XXXX - XXXX	商談客
	15:00	(株) ●●●●●	代表取締役	□□ □□ XX - XXXX - XXXX	商談客
	15:30	(株) ●●●●	店舗開発部長	□□ □□ XX - XXXX - XXXX	見込客
	16:00	(株) ●●●●●	専務取締役	□□ □□ XX - XXXX - XXXX	商談客
	16:30	(株) ●●●	新店開発	□□ □□ XX - XXXX - XXXX	商談客
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮

5 アポイントを取った後に、アポイント確認の連絡を入れる。

- お客様にアポイントの日時を強く意識していただくことができる。
- 事前に小間番号をお伝えすることで、より確実にブースに来訪していただける。

(5) 積極的な商談を行うためのブースを作る。

本展示会には全国から外食・中食・小売・ラーメン業界の経営者、購売責任者、チェーン店本部の責任者、ホテル・旅館の経営者、購売責任者、開業予定者などのバイヤーの方々が多数来場されます。一方、お客様が会場に訪れても、貴社のブースが「製品が見つらいブース」、「商談を行いつらいブース」だと、せっかく興味を持ったお客様を逃してしまう恐れがあります。多くのバイヤーと確実に商談を行っていただくために、下記のことを参考に展覧のご準備を行っていただくことをお勧めします。

① 商品、製品の実物を展示する。

実際の商品、製品を展示することで、貴社ブースに訪れたお客様に具体的なイメージを持っていただくことが可能です。展示会期中、会期後を通じ、具体的な商談に結びつく可能性が飛躍的に高まります。



② 試飲・試食を行う。

実際の商材を知ってもらうためにバイヤーに向け試飲・試食を行うことは非常に有効です。試飲・試食を行い、アンケートなどの感想をもらうことで、今後の商品開発やセールス戦略のきっかけを作ってください。



③ 商談用スペースをブース内に多数設置し、座って商談する。

1 なぜ座って商談することが重要か？

- お客様に座っていただくことが、確実な名刺交換につながる。
- 立ち話ではお客様にすぐに立ち去られる状態になってしまう。
- じっくり話すことで、思わぬ大型商談に結びつく。
- 座って商談を行うことにより、確実に受注（クロージング）に近づける。
- 座って商談を行っている姿が他のお客様にも伝播し、より多くの商談が生まれる。（相乗効果を生む）

商談席に座っていただくことが商談成果を上げる全ての第1歩！！

- アポイントを取ったお客様には、もちろん座っていただく。
- 商品説明をした後、興味を持った方には必ず座っていただく。
- 通りがかりの方も積極的に座っていただく。

バイヤー・開業予定者の声（アンケートより一部抜粋）

- ・仕入れの場として行っているため、魅力的な製品があればその場でしっかりと話をつめたい。商談席はぜひとも用意して欲しい。
- ・取引条件や仕入条件をつめるためにも、じっくり話をしたいので、商談席は必ず置いて欲しい。
- ・遠方から来場したので、詳しく話を聞くためにも商談スペースはぜひ設けて欲しい。

2 座って商談するコツ

- ① 商談用のテーブル・椅子を多数設置する。（2セット以上をお勧めします。）
 - 商談席が1セットだけだと、お客様も座りづらい。
 - 一度に多数のお客様がブースに来て、席に座って商談できる。
 - 同時進行で商談することで全体に熱気を生み出し、受注が取りやすくなる。
- ② 「どうぞお掛けください。」と声をかけ、積極的に座っていただく。
 - お客様は声がかからない限り、商談席に自分からは座りづらい。
- ③ 商談席は通路から見えるところに置く。（壁を作らない。）
 - 商談席が奥にあると、お客様に座っていただきにくい。
 - 商談している姿を見ていただくことで、他の商談目的のお客様がブースに入りやすくなる。

- ④ 商談席をアポイントのあるお客様と無いお客様（潜在客）用に分ける。
- アポイントが無い方用の席をつくることで、潜在客にも対応できる。
 - 当日アポイントの時間がずれたお客様にも対応できる。

**貴社の重要顧客と具体的なお話をするためにも、
商談テーブルと椅子は必ずご用意ください。**

※スペースが足りない等により増小間をご検討される場合は、各営業担当者、または実行委員会までご相談ください。

- ④ ターゲットとするバイヤー・開業予定者に合わせた新製品や新サービス提案を用意する。
- ほとんどのバイヤーは、新しい商材やサービスなどを求めて来場します。会場で初めて発表する新製品・新サービスを用意することで、貴社ブースへの集客が高まるとともに、具体的な受注に直結します。また、ターゲットとするバイヤーが貴社の製品・サービスを利用しやすいよう、製品を使用したシミュレーションやサービス提案も必ず行ってください。
- バイヤーの大きな目的は新製品・新サービスを見つけること。
 - バイヤーに一目で分かるように、必ず「新製品」などの表示をする。
- ➔ 商談のきっかけになる。

- ⑤ 会期中限定の特典を設ける。
- 会期中だけの限定製品
 - 会期中だけの特別価格
 - 会期中の注文に限り優先出荷
 - 販促製品の提供
- } などの特典を用意

**(6) 決裁権を持った社長・役員などの営業責任者が
ブースに常駐する。**

多くの来場者から、「出展者のブースを訪れ、仕入れをしようとしたが、受注伝票が用意されておらず、注文ができなかった。」「製品の納期が分からず、購入できなかった。」「具体的な商談を進める際、責任者がおらず、その場で判断できなかった。」といった声がよく聞かれます。

そこで、来場された有力顧客から確実に注文を取るためにも、

- 受注の決裁権を持った社長・役員などの営業責任者をブースに常駐させる。
- 製品内容の説明がしっかりとできる開発責任者を配置する。
- 全国のバイヤー・開業予定者に対応できるよう各支店・営業所の営業責任者を常駐させる。

など、受注のために万全の体制を取ってください。

(7) 会期後、早急にフォローを行う。

会場で商談を行っても、成約に繋がなければ意味がありません。会期後、できるだけ早い段階でフォローすることにより、確実な成約に繋がってください。

- 貴社ブースへ来場いただいた方々へ御礼DMやメールを送付し、改めて貴社を印象付ける。
- 会場で会期後のアポイントが取れなかった場合は、御礼DMやメールを活用し、アポイントを取る。
- できるだけ記憶が鮮明なうちに、改めて商談をすることで成約率が高まる。
- 競合他社がアポイントを取る前にアクションを起こすことが重要。

商談の際に以下のような「ブース来場者情報確認シート」を記入しておくこと、会期後、素早くフォローできます。

〈ブース来場者情報確認シート例〉

ブース来場者情報確認シート				
名刺をクリップ止め	①業種	飲食業	小売業	商社
	②来場日	1日目 午前・午後	2日目 午前・午後	
	③記入者	A	B	C
	④顧客対応者	A	B	C
	⑤対応方法	試食	立ち話	着座で面談
	⑥興味度合い	大いに興味	やや興味	反応薄い
	⑦要望	取引開始したい 商品の詳しい説明が欲しい	連絡が欲しい 商品のサンプルが欲しい	説明会を開催して欲しい 試食会を開催して欲しい
⑧特記事項				
(1) 予算				
(2) 決裁権の有無				
(3) 導入時期				
(4) その他				



※前回会場風景

Ⅲ. 出展者サポートサービスのご案内

1. カタログ展示

会場の入口付近にカタログ展示コーナーを設置します。
来場者の方々の目に留まりやすく、非常に効果的なPRが可能です！

【設置場所(予定)】

展示会場入口付近 ※平置き

【料金】

1種類 上限1,000部	¥30,000(税別)
--------------	-------------

【諸注意事項】

- ・送付先／納品日については、別途連絡いたします。
- ・送料は自社または申込者にてご負担いただきますようお願い申し上げます。
- ・上限1,000部としますが、カタログの厚さによりお預りできない場合もございます。詳細は実行委員会までお問合せください。
- ・9月14日(木)会期終了後、未配布のカタログは全て実行委員会にて破棄させていただきます。
- ・設置場所は展示会場入口付近を予定しておりますが、スペースの都合上変更する場合がございます。



※前回会場風景

WEB「出展者専用ページ」または、別冊「提出書類」No.2「各種広告掲載申込書」より、お申込みください。

2. 公式ホームページバナー広告

展示会の最新情報、出展者情報を配信している公式ホームページ内にバナーを掲載できます。実行委員会ではバイヤー・開業予定者に向け、専門WEB媒体で公式ホームページの告知を行います。

また、業界に特化したホームページのため、より強い興味をもった訪問者がサイトに訪れます。その訪問者に対し、会期前後にPRを行うことができます。

【公式ホームページの内容】

- ① 会場へのアクセス、出展者一覧、セミナー情報等で、日々展示会の最新情報を発信していきます。
- ② 出展者一覧ページでは、各社のホームページへも誘導します。
- ③ 会期終了後は、ご来場いただけなかった方々のためにも、また会期後にも予想されるバイヤー・開業予定者・報道関係者のご要望に対応すべく、全体の会場風景なども紹介します。

【想定効果】

- ・会期中だけでなく、会期前後にWEB上で広告効果があります。
- ・業界に特化したホームページのため、的確な対象への広告となります。

▼ 公式ホームページ (FOOD STYLE Japan)



バナー
広告

▼ 公式ホームページ (ラーメン産業展)



バナー
広告

※都合により、レイアウトを変更する場合がございますので、予めご了承ください。

【仕様】

- ・商品名：公式ホームページバナー広告
- ・掲載期間：会期後1ヶ月頃まで(予定)
- ・表示方法：常時表示

原稿規定

- ・バナーサイズ：W200×H80ピクセル
- ・ファイル形式：GIF・JPG・PNG 20KB以内 (Flash不可)
- ・アニメーション：不可
- ・ALTテキスト：全角20文字以内

【料金】

トップページ(1枠)	¥100,000(税別)
------------	--------------

【データ制作上の注意】

1. データ入稿の際はE-mailにて、e-t-foodstyle@innovent.co.jpまでお送りください。
2. 入稿データが2MB以上の場合は、ファイル転送サービスなどをご利用ください。
3. データを入稿いただき次第、順次掲載しますので、お早めにご提出ください。

WEB「出展者専用ページ」または、別冊「提出書類」No.2「各種広告掲載申込書」より、お申込みください。

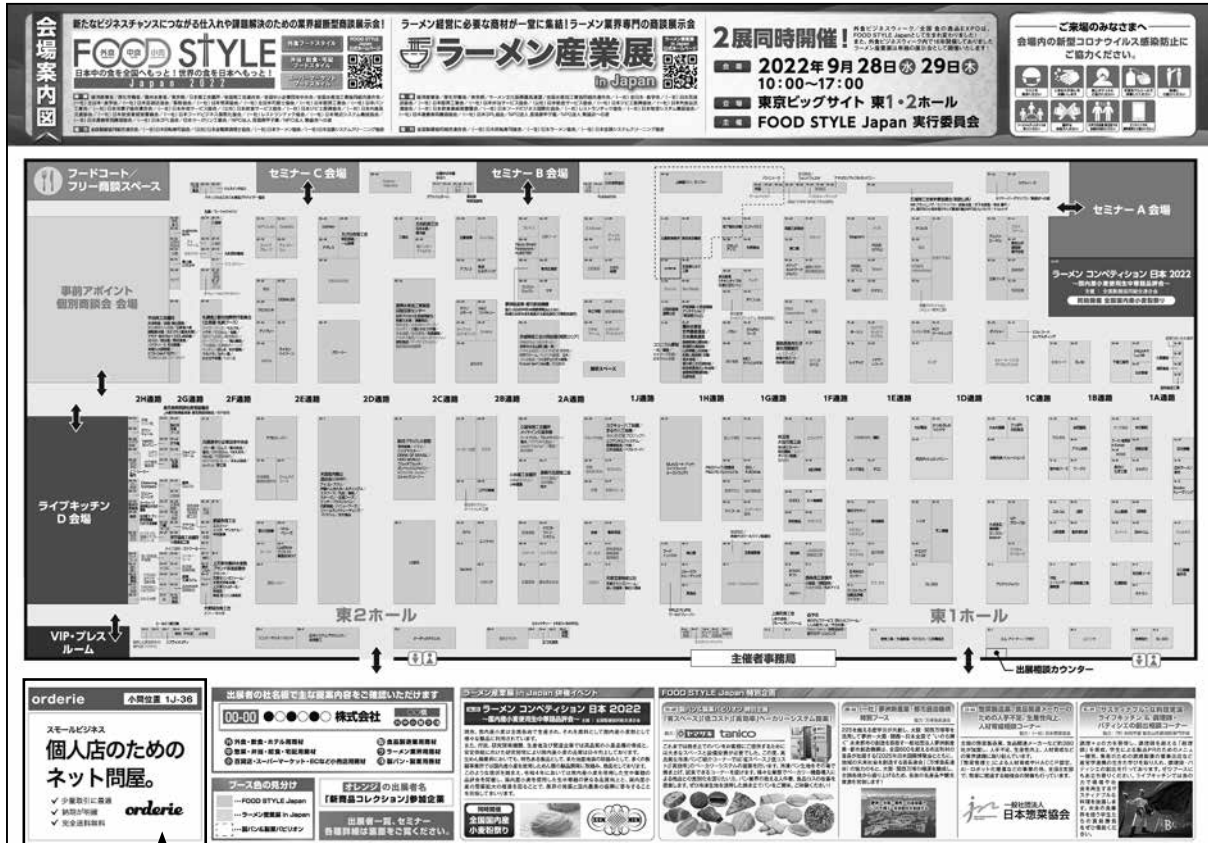
3. 会場案内図広告

会期中、バイヤー・開業予定者に対して、全出展者の小間位置を記した「会場案内図」を無料で配布します。「会場案内図」は、来場者が出展者のブースを探す際に必ず使用するツールとなるため、広告を掲載することにより、全ての来場者に大々的にPRできます。

【想定効果】

- ・貴社に興味を持つ、確度の高い来場者を確実にブースに誘導し、内容の濃い商談ができます。
- ・会場案内図への広告掲載により、認知度・信頼度がアップします。

▼ 会場案内図イメージ



Bタイプ広告

【仕様・料金】

商品名：会場案内図広告
 配布予定部数：約35,000部
 配布日：会期中2日間
 サイズ／掲載料金：Aタイプ 横120mm×縦90mm／¥200,000(税別)
 Bタイプ 横85mm×縦60mm／¥100,000(税別)
 ※都合により、サイズ変更する場合がございますので、予めご了承ください。

【データ制作上の注意】

1. データ入稿の際はE-mailにて、e-t-foodstyle@innovent.co.jpまでお送りください。(7月28日(金)必着)
2. データはイラストレーターで作成の上、アウトライン化してください。
3. 特色(DIC、TOYOなど)インクの使用はお受けできません。

※スケジュールの都合上、校正はお出しできません。色校正をご希望の場合は、実行委員会までご連絡ください。

WEB「出展者専用ページ」または、別冊「提出書類」No.2「各種広告掲載申込書」より、お申込みください。

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置運営に関する諸手続きと注意事項

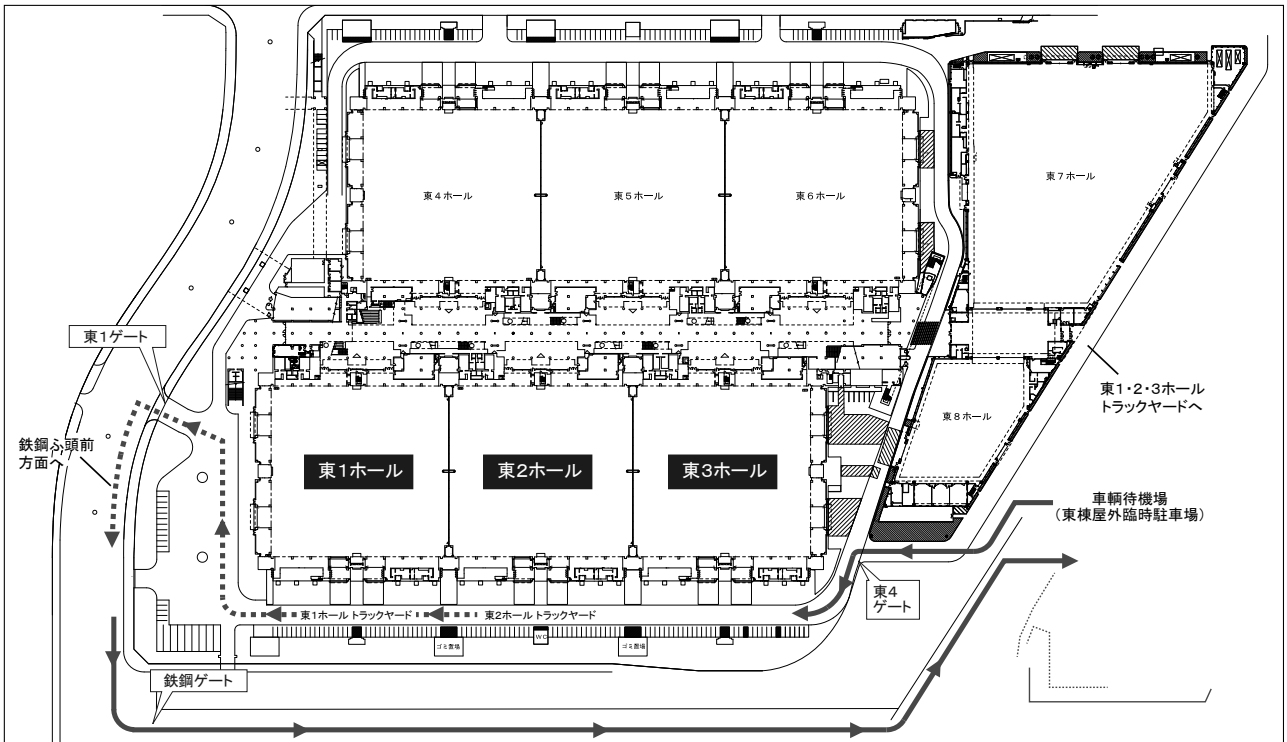
IV. ブース設営・運営に関する諸手続きと注意事項

1. 搬入・搬出について

(1) 搬入・搬出の経路

車輛搬入／搬出経路(予定)

————→ IN - - - - -> OUT



※ 全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。

※ 上記の車輛経路は変更となる場合がございます。最終的な経路に関しましては8月下旬に送付する車輛証に掲載いたします。

※ 館内への車輛乗り入れはできません。

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設営・運営に関する諸手続きと注意事項

(2) 搬入・搬出スケジュール

① 搬入スケジュール

月日	スケジュール	搬入出車輛
9月11日 (月) 搬入1日目	13:00～20:00 資材搬入・小間装飾作業 ※残業は、一切できません。	トラックヤード進入可能時間 13:00～18:00 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。 ※大型車輛を使った作業は11日(月)に行ってください。
9月12日 (火) 搬入2日目	8:00～20:00 資材搬入・小間装飾作業 10:00(予定) 電気供給開始 14:00(予定) 水道供給開始 18:00(予定) ガス供給開始 20:00～22:00 残業(¥5,000(税別)/30分) ※残業をされる場合は、事務局にて残業届をご記入ください。 ※夜間警備の都合上、残業は22:00までとします。	トラックヤード進入可能時間 8:00～18:00 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。 ※12日(火)は、「搬入・搬出車輛証」を付け、必ず車輛待機場にお立ち寄りください。車輛待機場へのご到着順にトラックヤードへ順次誘導しますので、警備員の指示に従ってください。 ※トラックヤードは大変混み合いますので、作業を終えられましたら、速やかにトラックヤードからご退出してください。
9月13日 (水) 会期1日目	8:00～10:00 出展者入館・出展準備 10:00 展示会開始	車輛は一切トラックヤードに進入できませんので、有料駐車場をご利用ください。

※車輛証には小間番号、出展者名、ご担当者名、連絡先(携帯電話)をご記入の上、車のフロントガラスに貼り付けてください。
※車輛証は「出展者専用ページ」または、No.3「各種車輛証申込書」にてお申込みください。

② 搬出スケジュール

月日	スケジュール	搬入出車輛
9月14日 (木) 会期最終日 搬出・撤去日	17:00 展示会終了 17:00～17:30 出展物の梱包など、 搬出・撤去準備作業 17:05 小間内ガス供給停止 17:30 小間内電気・水道供給停止	「搬入・搬出車輛証」を付け、必ず車輛待機場にお立ち寄りください。 待機場到着順にて、トラックヤードへ搬出・撤去作業開始時間に順次誘導いたします。 ※警備員が整理券を配付し、その整理券順にゲート内へ順次誘導しますので、警備員の指示に従ってください。 ※安全確保の為展示会場内に車輛は一切進入できません。 ※台車などを使った手運びによる搬出のみ可能です。
	17:30～22:00 小間装飾撤去作業・資材搬出 22:00～23:00 全体清掃	トラックヤード進入可能時間 17:30～22:00 ※ホール内の状況により、時間が変わる場合があります。 ※出展製品の搬出車輛には、「【出展者用】搬入・搬出車輛証」をお付けください。 ※車輛がトラックヤードへ進入できるのは、17:30以降となりますので、その間は警備員の誘導に従い、車輛待機場に駐車し、誘導開始まで待機をしてください。 ※車輛の混雑状況により、17:30にトラックヤード進入ができない場合もあります。 ※装飾撤去作業車輛ならびに積載車には、必ず「【施工業者用】搬入・搬出車輛証」をお付けください。 ※搬出の際は「搬入・搬出車輛証」に加え、車輛待機場で発行する「整理券」が必要になります。

※17:00以前の出展者ならびに搬出業者などによる搬出作業は商談の妨げとなりますので、一切禁止します。なお、実行委員会ではこうした行為があった場合、当該出展者に対し、即刻作業の停止を求めます。

※出展物・装飾物などを定められた期間を超えて会場内に残しておいた場合は、実行委員会は任意にこれを処分します。また、その処分に要した費用は出展者のご負担となりますので、ご注意ください。

(3) 搬入・搬出における注意事項

①会場内にストックスペースはありません。

会場内にストックスペースはございませんので、搬入時に生じた梱包資材・空箱等は各出展ブース内のストックルームに保管するか、各社でお持ち帰りください。

②出展物・装飾物・残材は、必ず各社でお持ち帰りください。

出展物、装飾物、搬入・撤去日に出た残材は、必ず各社でお持ち帰りください。万一、定められた期間を超えて会場内に放置された場合は、出展者に残材撤去費をご負担いただきますので、ご注意ください。残材の収集・運搬(有料)をご希望の場合は、直接実行委員会指定協力会社の(株)ビッグサイトサービス(TEL:03-5530-1290 担当:小野島・石井)までお問い合わせください。

③高所作業時は、ヘルメット、安全帯を必ず着用してください。

高所作業(労働安全衛生規則に基づき高さ2メートル以上の作業)を行う場合は、ヘルメットおよび安全帯を必ず着用し、工具類等の落下防止措置を施してください。また、高所作業中は、その下において並行作業は行わないでください。なお、事務局ではこうした行為があった場合、当該出展者に対し、即刻作業の停止を求めます。また、ヘルメットは実行委員会指定協力会社の(株)アズ・シーンにて1日¥1,000(税別)／個でレンタルすることもできます。

④宅配便を利用したの搬入・搬出は、必ず直接お受取りください。

出展製品や印刷物を宅配便等で送付される場合は、受取人欄にホール名、展示会名、小間番号、出展者名、担当者名、携帯電話番号を明記し、ブースに受取人がいる時間をご指定の上、ご発送ください。

実行委員会では、荷物の受け取り・お預かりは一切できません。

※実行委員会指定運輸業者(ヤマト運輸、ヤマトボックスチャーター)をご利用の場合は、次ページからの各社案内をご覧ください。

送付先記入例	会場にお送りいただく際は、下記宛にお送りください。	該当されるホール番号をご記入ください。
〒135-0063 東京都江東区有明3-10-1 東京ビッグサイト 東 1・2・3 ホール FOOD STYLE Japan 2023 / ラーメン産業展 in Japan		
小間番号	出展者名	
担当者名	TEL 090 - ●●●● - ●●●●	

⑤搬入出車輛に関して、以下の項目を遵守してください。

- 東京湾岸署の通達により、搬入・搬出時の違法な路上駐車は厳しく罰せられますので、ご注意ください。また、装飾会社・運搬会社の方々にも周知徹底願います。なお、当日は東京湾岸署の交通取締が行われることも予想されますので、違法行為は慎んでください。
- 搬入・搬出をすませた車輛は速やかに会場トラックヤードから退出してください。
- 展示会場における床の荷重制限は5t/m²(ピット部分は3t/m²以下、躯体壁付近及び柱周辺は350g/m²以下)です。万一、出展製品が耐荷重を超える場合は、必ずコンクリートパネル・鉄板などによる荷重の分散処置を行ってください。
- 展示物据付のためのクレーン車などの揚重機のアウトリガーを使用する場合は、接地面に必ず養生を行ってください。また、その際アウトリガーがピット部分にかからないよう、ご注意ください。
- 9月14日(木)17:00～17:30は、梱包材の搬入および出展製品の梱包など搬出・撤去準備時間です。この時間中、車輛は一切トラックヤード内に進入できません。搬出車輛がトラックヤード内に進入できるのは、17:30以降となりますのでご注意ください。(ホール内の状況により、時間が変わる場合があります)

⑥会期中の搬入は、展示会場入口より行ってください。

会期中、出展者ならびに装飾会社等の車輛は一切ゲート内に入れません。会期中にカタログ等を搬入する場合は、来場者同様、展示会場正面入口からの手運びによる搬入となります。また、車輛はすべて会場周辺の有料駐車場をご利用ください。

(4) 実行委員会指定運輸業者による出展製品搬入出作業

ヤマト運輸 宅急便（常温品・クール便）による搬入出


※梱包は、厳重にお願いします。（梱包不備による破損は弁済できません）

◆搬入・搬出のスケジュールと方法について（搬入時の荷物は、会場で受取る日を明記下さい。）

基本	A 事前	日付	時間（予定）	作業内容	
		9月9日（土）	（注意） 商品のお届け／ 引渡しは行いません。 受取日明記願います。	常温品 クール便	お荷物の仕分けの都合上、ご希望のお届けをするために 9月9日（土）までに 貴社から「東京ビッグサイト」宛にお荷物の発送をお願い致します。 賞味期限に余裕があるクール品については、できるだけ 9月9日（土）までに 貴社からお荷物の発送をお願い致します。（遅くとも10日（日）まで） 注意 9月12日（火）納品のクール便については、送り状の「 お届け希望日 」欄に日付を記入しないようお願い致します。
B 搬入		日付	時間（予定）	作業内容	
		9月12日（火）	9:00～17:00	常温品	出展者様のブース（小間番号）までヤマト運輸の 配達員が、お届け致します。 
			13:00～17:00	クール便	注意 引渡し専用カウンター（クール品引取りカウンター）を設置致しますので、 出展者様の引取りをお願い致します。 （お願い）引渡しをスムーズに行なうため、お手数ですが発送時の宅急便伝票（控）をお持ち下さい。 ご来店の際は、出展者様の関係者であることを証明できるモノ、宅急便の発送伝票の（控）、認印をお持ち下さい。  引き取りをお願いします
会期中	C 会期中の搬入	日付	時間（予定）	作業内容	
		9月13日（水） 9月14日（木）	9:00～12:00	常温品 クール便	出展者様のブース（小間番号）までヤマト運輸の 配達員が、お届け致します。 （午後の指定がある場合は、指定時間でのお届けとなります。） 

重要

注意) 9月11日・9月12日搬入分については、事前に仕分けをするお時間をいただきたい為、基本の9月9日（土）までに貴社から必ずお荷物をお出し下さい。搬入日当日に到着したお荷物は搬入ができない場合がありますので発送の締め切りは厳守願います。

D 搬出		日付	時間（予定）	作業内容	
		9月14日（木）	14:00～19:00	常温品 クール便	注意 イベント終了後、 出展者用発送受付カウンターにて 発送受付を行います。「宅急便（クール便を含む）着払」 （お願い）出展者様がお持込みをお願い致します。カウンター混雑緩和の為、原則着払いにてお願い致します。次ページの「搬出時（9月14日（木））の注意事項」を必ずご覧ください。  持ち込みをお願いします

必ずお読みください

搬入

クール便 

引き取りをお願いします

引取り場所は、**クール品引取りカウンター（後日通知）**にて引渡しを行います。ご来店の際は、出展者様の関係者であることを証明できるモノ、宅急便の発送伝票の（控）、認印をお持ち下さい。

搬出

持ち込みをお願いします

常温品とクール便については、**発送受付カウンター（後日通知）**に出展者様がすべてお持込みをお願い致します。ブース集荷は行いません。ブースに置かれた荷物は回収されませんのでご注意ください。

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置・運営に関する諸手続きと注意事項

ヤマト運輸 宅急便（常温品・クール便）による搬入出

<全国共通>ヤマト運輸サービスセンター

集荷依頼の連絡先（搬出時はカウンターへの持ち込みです。）
フリーダイヤル 0120-01-9625

ご注意）携帯電話でのご利用はできません。
 携帯電話・PHS・IP電話からのお問い合わせ先は、ヤマト運輸ホームページをご覧ください。

【その他、事前搬入などのご相談・問合せについて】

ヤマト運輸株式会社 東京ビッグサイトセンター 〒135-0063 東京都江東区有明1-6-26
担当：池上/氣賀澤 TEL 03-3599-1340

◆宅急便 送り状 記入要領について

⑧ 出展者様のお荷物を受け取られる日付を記入してください。
 お届け希望日は9月11日か12日のいずれかの日付を必ずご記入下さい。
 ★開催前日（12日）にクール便をお届けを希望される出展者様は、「お届け希望日」欄に日付を記入しないようお願い致します。

宅配送付書をご記入の上、荷物にガムテープ等でしっかり貼り付けてください。

口割れ防止のために、お手数ですが搬入貼付表をお荷物1点ずつに貼り付けて下さい。

該当するホール番号をご記入ください。

①電話（携帯）番号
 東京都江東区有明3-10-1
 東京ビッグサイト 東1・2・3ホール
 FOOD STYLE Japan 2023

②小間番号 ③出展者名
 氏名

④ご担当者名 様

⑤ご依頼主（住所・氏名）
 氏名

⑥内容物
 ゴルフ・スキー・空遊 クラブ本紙

⑦ 個

複数口の場合は、個口数の記入をお願い致します。

該当するホール番号に○をお付けください。

インターネットでのお荷物のご依頼はこちらへ
 ＊ウェブサイトは、<http://9625.jp> パソコンからは、<http://9625oc.jp>

行先 東京ビッグサイト 宛

ホールNo. 東1・2・3ホール

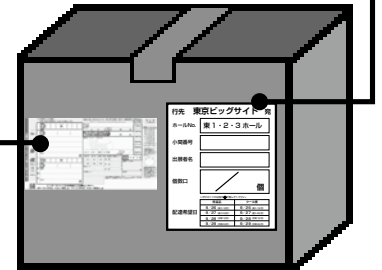
小間番号

出展者名

個数口 個

常温品	クール便
9/26 (搬入前日)	9/26 (搬入前日)
9/27 (搬入前日)	9/27 (搬入前日)
9/28 (搬入前日)	9/28 (搬入前日)
9/29 (搬入前日)	9/29 (搬入前日)

①電話（携帯）番号（重要）	搬入当日の御社ご担当者様の連絡できる電話番号をご記入下さい。
②小間番号	ブースの小間番号をご記入下さい。
③出展者名	出展者名をご記入下さい。
④ご担当者名	搬入当日の御社ご担当者様名をご記入下さい。
⑤ご依頼主（住所・氏名）	ご依頼主様のご住所・氏名をご記入下さい。
⑥内容物	内容品についてご記入下さい。
⑦複数口の場合	例）10個口の1個目の場合は、 1 / 10個口と書いて下さい。
⑧指定日	お荷物をお受け取りになる希望日を必ずご記入下さい。



◆搬出時（9月14日（木））の注意事項

お荷物はすべてカウンターへの持ち込みをお願い致します。

※梱包は厳重にお願いします。（梱包不備による破損は弁済できません）

- 14：00より東展示棟の所定の場所にて（現在は調整中）宅急便カウンターを設置いたします。
- 返送をご希望の出展者様は、宅急便カウンターにて発送伝票をご用意しておりますのでカウンターまでお越し下さい。
- カウンター混雑緩和の為、返送お荷物は原則着払いにてお願い致します。お荷物はすべてカウンターへのお持ち込みとなります。
 ブースに置かれた荷物につきましては回収されませんのでご注意ください。
- クール品につきましては必ず適温にてお持ち込み願います。（冷蔵5℃、冷凍-15℃以下）
- お荷物の伝票控えにつきましては、後日お問合せに必要となりますので必ず上のご依頼主控えはお持ち帰りください。
- カウンターにお持込の際には梱包をしていただき、伝票をご記入し貼り付けた上でお持込下さい。

- 重要注意事項**
- ★精密機器につきましては、メーカー専用箱での発送のみお取扱いたします。
 - ★搬出のお荷物につきましては、しっかりと輸送上問題のないように梱包願います。
 - ★梱包不備のお荷物につきましては、荷受をお断りする場合がございます。破損等がありましても責任は負いかねますのでご了承下さい。（外装異常の無い破損荷物につきましては、補償いたしかねますので厳重な梱包をお願い致します。）
 - ★2021年10月より宅急便のサイズが拡大しヤマト便が終了しています。
 これ迄「ヤマト便」で扱っていたサイズまで「宅急便」で発送頂けます。
 - ★クール品の規格は3辺計120cm以内で重量が15kg以内です。
 - ★3辺計200cm以上・1梱包30kg以上・最長辺170cm以上のお荷物はお受けできません。
 - ★発送は翌日になりますのでご了承願います。
 - ★発払い伝票は現地での現金支払いとなります。

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置・運営に関する諸手続きと注意事項

◆宅配送付書 <搬入貼付用>

<出展者様へお願い>

1. この用紙を右の貼付イメージの様に貼って下さい。→
2. 宅配送付書は、荷物1個に1枚を貼ってください。
3. 9月9日（土）までに貴社から発送願います。
4. 常温品とクール便がある場合、宅配送付書の個数口は別々でご記入の上、貼付をお願い致します。

<貼付イメージ>



行先 東京ビッグサイト 宛

ホールNo.

東 1・2・3 ホール

※該当するホール番号に○をお付けください。

小間番号

出展者名

個数口

個

いずれか1つの日程を○で囲んでください。

配達希望日

常温品	クール便
9 / 11 (搬入1日目)	9 / 11 (搬入1日目)
9 / 12 (搬入2日目)	9 / 12 (搬入2日目)
9 / 13 (会期1日目)	9 / 13 (会期1日目)
9 / 14 (会期2日目)	9 / 14 (会期2日目)

JITBOX チャーター便

(ジットボックスチャーター便)

イベント輸送サービスのご案内

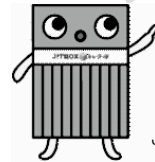
 ヤマトボックスチャーター株式会社

行きも帰りも
楽々～♪

事前予約制で
往復手配♪



大切なお荷物の展示会場への
スムーズな搬入搬出をサポートします。
是非ご検討下さい。



JITくん

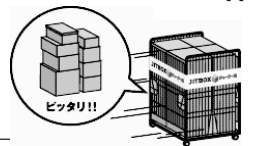
Point

【こんなお悩みを解決します】

トラック手配が面倒。
荷物が少なく
1台貸切では勿体ない。



事前に往復予約可能。
荷物量に応じた必要本数
でコスト削減。



OK!!

自前の車での搬入だと
何かと労力と時間が掛かる



会場には身軽に移動。
ブース前まで配達集荷します。

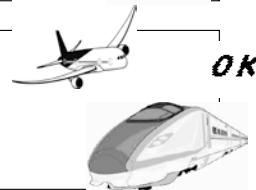


OK!!

行きも帰りも荷待ち時間
が長く、早く帰れない



指定時間にお届け。
イベント終了後も
すみやかな搬出で、
ゆとりをもって移動。

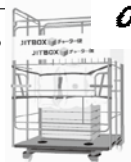


OK!!

混載便では紛失が心配。
個別梱包も大変



頑丈な鉄製カゴ車に積み付け。
軽梱包でOK!
カゴ単位の輸送で口割れの
リスクを軽減。



OK!!

展示会場で伝票を何枚
も書くのが手間



伝票は1枚のみ。事前予約で
印字伝票を持参します。



OK!!

1ボックスに
1枚の伝票でOK!

JITBOX チャーター便 【ロールボックスパレット (BOX) による輸送サービス】

集荷先から開梱・積替えなし（一部例外）で、ご指定時間に出展ブースまでお届けいたします。

展示会で利用する什器や商材・装飾品・カタログ・備品などの輸送に最適です。

※**事前予約制**となっております。

※ヤマト運宅急便とは別サービスになります。



BOX内寸：W104xD104xH170 (cm)
最大積載量：500kg (容積：180cm³)

JITBOX  チャーター便

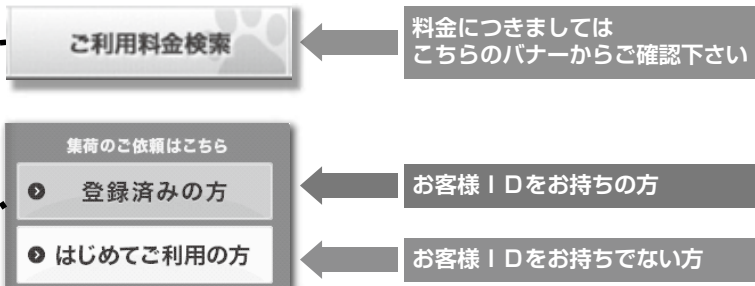
宅急便 

利用目安	段ボール10個以上	段ボール10個未満
梱包	簡易梱包で可	小口ごとの梱包が必要
メリット	ブースへの集荷配達 速やかにご帰宅いただけます	数が少ないときはコスト安

■申し込みから輸送の流れ

◎WEBからのお申込をお願い致します。

申込URL：<https://www.yamatobc.com/>



I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置運営に関する諸手続きと注意事項

「ヤマトボックスチャーター」のオフィシャル HP より、下記手順にてご利用予約をお願い致します。

- ①お客様情報登録 ②ID発行（※1） ③ログイン ④宛先登録（集荷・配達場所） ⑤輸送依頼（※2）
（※1） ID・パスワードの発行は最短2営業日掛かります。（※2） 往復輸送希望の方は往路・復路の入力をお願いします。

- イベント会場住所にホール名・小間番号の入力をお願いします。
- 貴社エリア管轄支店にてご対応させていただきます。
- 集荷・配達時間指定は3時間からのご指定時間をお願いします。
- 2時間幅に関しては別途有料オプションサービスとなります。
- お支払いに関しては、銀行振込又は現金での集金となります。

※銀行振込につきましては、ご希望に沿えない場合がございます。

■展示会場において

- 【搬入時】 貴社ブースまで BOX ごとお届け ⇒ 貴社でお荷物を積み降ろし後、弊社担当者が空 BOX を順次回収
【搬出時】 展示会終了後に貴社ブースへ空 BOX をお届け ⇒ 貴社でお荷物を積み込み後、弊社担当者が順次回収

ご依頼期限：2023年8月30日（水）

◎一括搬入・搬出スケジュール

- 集荷：2023年9月5日（火）～9日（土）
搬入：2023年9月12日（火）
搬出：2023年9月14日（木）
配達：2023年9月16日（土）以降

【お問合せ先】
*ご質問、集配等のお問合せに関しては、弊社ホームページ (<https://www.yamatobc.com/>) の右上にございます「事業所一覧」をご確認いただき管轄支店をお願いします。

※日曜日の集配は行っていません。

※配達には地域により左記から更に1日～3日位かかる場合があります。

※9月16日（土）、9月18日（月）～19日（火）の配達は集中する為、可能な限り時間指定無し、又は午後の時間指定にさせていただきます様、ご協力をお願い致します。

※クール便に関しては、搬入時にご利用できます。（翌日配達エリアのみ）
搬出時は品質の都合上、ご利用いただけませんのでご了承下さい。

JITBOXチャーター便の利用料金

(1) 東京都⇔各地 運賃 (単位:円 税別本体価格 片道料金) ※BOX1本につき

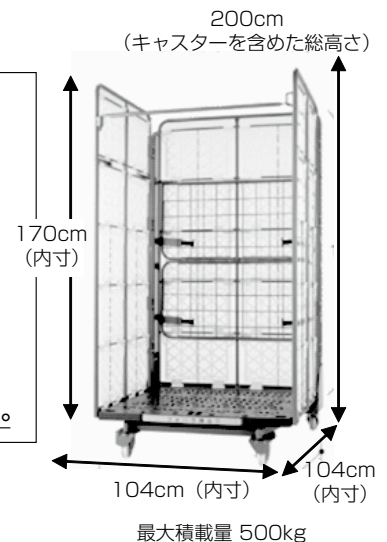
北海道		東北		関東		北陸・信越		中部		関西	
道東	50,300	青森	26,000	茨城	14,600	新潟	18,300	静岡	16,100	滋賀	21,700
道北	48,100	秋田	21,800	栃木	14,600	長野	16,100	愛知	18,300	京都	21,800
道央	46,200	岩手	21,800	群馬	14,600	富山	21,600	三重	21,600	大阪	22,100
道南	45,000	宮城	19,600	埼玉	13,000	石川	21,800	岐阜	19,400	兵庫	25,900
		山形	21,800	千葉	13,000	福井	21,800			奈良	21,800
		福島	17,900	東京	13,000					和歌山	25,900
				神奈川	13,000						
				山梨	14,600						

中国・四国		九州	
岡山	26,300	福岡	36,000
広島	30,600	佐賀	40,000
山口	34,600	長崎	43,700
鳥取	30,400	熊本	40,000
島根	30,800	大分	39,200
徳島	35,000	宮崎	43,700
香川	34,900	鹿児島	44,200
愛媛	35,300	沖縄	57,900
高知	35,300		

※一部離島及び弊社拠点より離れた地域では集配が対応できない場合がございます。

(2) オプションサービス (税別本体価格 片道料金) ※BOX1本につき

- ① 時間外集荷 (17時に終了するイベント) ⇒ ¥3,000-
 - ② 縦持・横持集荷・納品 (台車を使用しての集荷・配達作業料) ⇒ ¥2,000-
※建物1F以外でのBOX (鉄かご) で移動できない集配や、車両駐車場から離れた場所での集配の場合などに適用になります。
 - ③ 時間外配達 (18時01分以降の配達) ⇒ ¥3,000-
 - ④ JIT指定配達 (ご指定時間より15分前以内のお届け) ⇒ ¥3,000-
 - ⑤ 2時間幅での配達時間指定 ⇒ ¥1,500-
 - ⑥ クール料金 (冷凍・冷蔵) ⇒ ¥4,000- (展示会場搬入時のみ・翌日エリアのみ)
- ※その他オプションに関しては、ヤマトボックスチャーター管轄支店までご連絡下さい。



■主なサービス内容と規約

- ◎日本国内法人様向けのサービスとなります。
- ◎料金はロールボックスパレット (BOX) 単位で、都道府県別に設定されております。
(外寸110X110X200cm/内寸104X104X170cm 容積1.8 m³ 最大積載量500kg)
- ◎損害補償額は、1BOXにつき500万円が上限となります。
- ◎ご依頼主様が事前に指定された集荷場所で、積載済みBOXをお引取りいたします。(積載済みBOX単位)
- ◎ご依頼主様が事前に指定された納品先に、BOX単位で配達いたします。(BOXでの荷降ろしが可能な場所に限定)
- ◎特別な付帯作業および運用費用につきましては、別途協議の上、料金を決定いたします。
- ◎交通事情により、ご指定のお届け日・配達時間のご要望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。
- ◎損害補償、その他の規約につきましては、「運送基本契約書」および「貨物自動車運送約款」でご確認願います。
- ◎上記運賃はドライバー1名でのサービスとなっておりますので、搬入・搬出でのご協力をお願いいたします。

2. 出展者バッジ・車輛証

(1) 出展者バッジ

会期中は、全ての出展者（出展企業スタッフ、ブース内アルバイトスタッフなど）にご本人の名刺を貼り付けた出展者バッジを着けていただきます。（名刺をお持ちでないアルバイトの方は、出展者名をご記入ください。）

出展者バッジは1名につき、1枚必要となります。事前に郵送にてお送りしますので、会場までお持ちください。

〈送付枚数〉 通常ブース 5枚×出展小間数
トライアルブース 3枚×出展小間数
(有効期間) 9月13日(水)～14日(木)

※共同出展の場合は、一律に1社5枚ずつ送付します。

※事業者を取りまとめて出展する自治体・団体・協会等およびその事業者へは、出展小間数に関わらず、一律に1社3枚ずつ送付します。

※ 出展者バッジは8月下旬頃に展示会担当者様へお送りしますので、会期まで大切に保管してください。但し、自治体・団体・協会等内でご出展の事業者については、取りまとめの自治体・団体・協会等のご指定に準じます。

※ 出展者バッジは1名につき、1枚必要となります。

※ 出展者バッジの事前の追加請求は原則として受付けておりません。搬入日、および会期当日に事務局にて名刺と交換でお渡しします。

※ 搬入出期間中、バッジの着用は不要です。

※ 会期中、出展者バッジのない方は会場に入場できません。展示会場でバッジをお受け取りの際は会場外にてお呼び出しいただき、お受け取りください。

(2) 車輛証

※ 東展示棟は、駐車スペースが限られています。通勤用車輛は避け、必要最低限の作業車輛台数でのお申し込みにてお願いします。

①【出展者用】搬入・搬出車輛証(申込上限8枚/社)

搬入出時は会場付近が非常に混雑しますので、搬入出車輛整理のため、出展者用の搬入・搬出車輛証を発行します。

なお、各車輛に1枚ずつご使用ください。

(有効期間) 搬入日 9月11日(月)～12日(火)
搬出日 9月14日(木)

②【施工業者用】搬入・搬出車輛証(申込上限3枚/社)

装飾施工搬入出時は会場付近が特に混雑しますので、独自の小間装飾を手配する場合の装飾施工業者用の車輛証を発行します。なお、各車輛に1枚ずつご使用ください。

(ただし、独自の小間装飾を手配されない場合は、提供できかねますのでご了承ください。)

(有効期間) 搬入日 9月11日(月)～12日(火)
搬出日 9月14日(木)

※車輛証には小間番号、出展者名、連絡先(携帯電話)をご記入の上、車輛のフロントガラスに貼り付けてください。

※車輛証はご指定の住所へお送りいたします。ご指定無き場合は展示会担当者様へお送りいたします。

【出展者用】搬入・搬出車輛証 ならびに【施工業者用】搬入・搬出車輛証は、WEB「出展者専用ページ」または、別冊「提出書類」No.3「各種車輛証申込書」より、お申込みください。

3. 展示小間装飾・備品に関する規定と諸注意

(1) 装飾・備品に関する申込みの流れ

本展はスペース渡しとなっております、装飾・備品が含まれておりません。
壁面パネル・電気幹線工事などは、別途手配が必要となります。
以下のチャートをご参照の上、ご手配ください。

**通常ブースをお申込みで
レンタル装飾をご利用になる場合**
レンタル装飾をご利用の場合、装飾の運搬・設営の手配は、実行委員会が代行しますので、小間設置の手間・費用を抑えることができます。
※出展料金にはレンタル装飾分の費用は含まれておりません。

**「トリアルブース」を
お申し込みの場合**

**独自の
小間装飾を
手配する場合**

※ 右記のいずれか1つを必ずご提出ください。

No.4 「レンタル装飾申込書」 をご提出ください。 提出期限：7月28日(金)	No.5 「トリアルブース装飾申込書」 をご提出ください。 提出期限：7月28日(金)	No.10 「装飾施工業者名 届出書」をご提出 ください。 提出期限：7月28日(金)
---	--	---

※事業者を取りまとめて出展する自治体・団体・協会等の代表者は、
No.6「団体出展 代表者登録・レイアウト申込書」を併せてご提出ください。

追加装飾、レンタル備品をお申込みになる場合
No.8「追加装飾申込書」提出期限：7月28日(金)
No.9「レンタル備品申込書」提出期限：8月28日(月)
をご提出ください。

※ 全社提出

No.13-1「電気幹線工事申込書」をご提出ください。
提出期限：8月4日(金)

その他、試飲・試食を行う場合、危険物を持ち込まれる場合は申請が必要になります。
また、ガス・水道の申込みや、冷ケース・厨房機器レンタルの申込みも承ります。
必要事項をご記入の上、該当の申請書・申込書をご提出ください。

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設営運営に関する諸手続きと注意事項

(2) 小間／装飾寸法規定

●小間サイズ

通常ブース 1 小間・・・間口 3.0m × 奥行き 3.0m
※基礎パネルは含まれません。スペース渡しとなります。

トライアルブース 1 小間・・・間口 1.5m × 奥行き 1.5m
※基礎パネル含む。

●高さ制限(通常ブースのみ)

5 小間以内：3.6m 以下 6 小間以上：5.4m 以下

※バルーンの設置は単独小間の出展者のみ可能です。

※出展製品に関しては、高さ制限はございません。

※小間位置により、会場構造の都合上、高さの制限がございますので、必ず事前にご確認ください。

●出展規定

〈通常ブース〉

※スペース渡しとなりますので、展示小間内の装飾(壁面パネル、展示台、カーペット、パラペット、社名看板、電気工事等)は、出展者にてご準備いただくか、下記のレンタル装飾をご利用ください。

※ブース背面、隣接小間との間仕切りは、必ず背面、および隣接面全体を高さ 2.7m 以上、高さ制限以下の片面パネルで施工してください。

※装飾規定に関する詳細は、P.42～46(6)「装飾規定」をご確認ください。

〈トライアルブース〉

※ブースには、装飾・備品(背面パネル、社名板、長テーブル、パイプ椅子)が含まれます。詳細は No.5「トライアルブース装飾申込書」をご確認ください。

●団体出展の代表者様

※事業者を取りまとめて出展する自治体・団体・協会等の代表者の方は、No.6「団体出展 代表者登録・レイアウト申込書」をご提出ください。

(3) レンタル装飾

レンタル装飾を利用すると、装飾関係に関する運搬・施工は実行委員会が引き受けますので、小間の設置の手間・費用を最小限に抑えることができ、搬入 2 日目(9月12日(火)8:00)会場にお越しいただいた時には、ご指示いただいた小間装飾が完成しています。

次頁の「レンタル装飾のご案内」をご参照いただき、出展目的に見合ったブースをお選びください。

また、「レンタル装飾」はレイアウトの変更や備品の追加、壁面パネルやカーペットの色の指定など、様々な追加ならびに選択が可能です。(色見本は、裏表紙の「カラーサンプル」をご参照ください。)

問い合わせ／書類提出先

(株)フジヤ 福岡支店 担当：中島・芦刈

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前 1-6-16 西鉄博多駅前ビル 12F

TEL：092-411-5751 FAX：092-472-7205

E-mail：j-foodstyle@fujiya-net.co.jp

レンタル装飾規定と注意

- ① 会期終了後、実行委員会より請求書を発行しますので、指定期日までにお振込みください。
- ② レンタル装飾の備品の削減・交換による値段の変更は、一切行うことができません。
- ③ 装飾・備品の追加に関しては、No.8「追加装飾申込書」、No.9「レンタル備品申込書」にてお申込みください。また、一覧に無い備品もご用意できますので、(株)フジヤ 福岡支店、(株)アズ・シーンまでお問い合わせください。
- ④ レンタル装飾は搬入 2 日目(9月12日(火)8:00)にお越しいただいた際に、出展者に引き渡す予定で進めますが、施工の状況により遅れが出る場合もありますので、予めご了承ください。

レンタル装飾のご案内

実行委員会では、装飾経費節減と出展準備の効率化を目的とした「レンタル装飾」をご用意しています。ブース装飾の手間・費用を最小限に抑えることができる装飾です。

- ※ 壁面に塩ビパネルを使用しています。画鋲・釘・ビス等は利用できません。テープは弱粘性のものをご利用ください。
- ※ レンタル品のため、破損があった場合は資材弁償費用を請求させていただきますので、予めご了承ください。

Aプラン

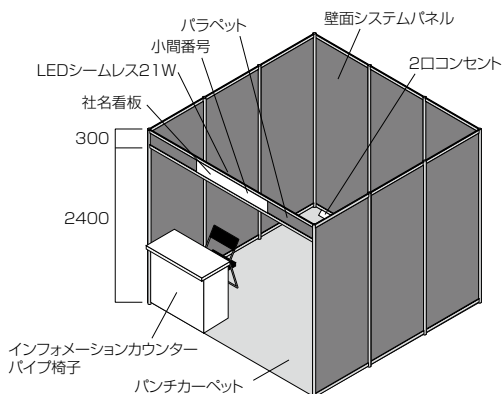
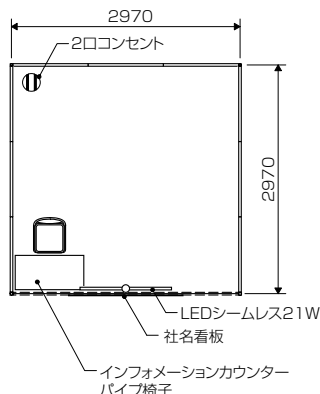
1小間用

¥100,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
パラペット	1式
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W900×D450×H750)	1台
パイプ椅子	1脚
社名看板(20文字)(W1800×H200)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
パラペット裏 LEDシームレス21W	1灯

希望色の壁、カーペット、電気工事、社名看板などがそろった基本パッケージです。搬入の際、展示の棚などをお持ち込みいただくだけで展示準備は完了です。



Aプラン

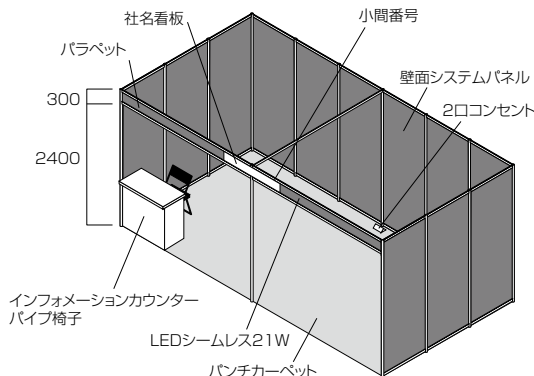
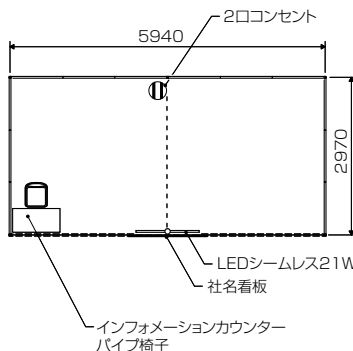
2小間用

¥160,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
パラペット	1式
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W900×D450×H750)	1台
パイプ椅子	1脚
社名看板(20文字)(W1800×H200)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
パラペット裏 LEDシームレス21W	1灯

Aプラン同様、必要なものがそろった2小間タイプの基本パッケージです。搬入の際、展示の棚、応接セットなどをお持ち込みいただくだけで展示準備は完了です。



※3小間用¥220,000(税別) ※4小間用¥280,000(税別)

Bプラン

2小間用

¥240,000(税別)

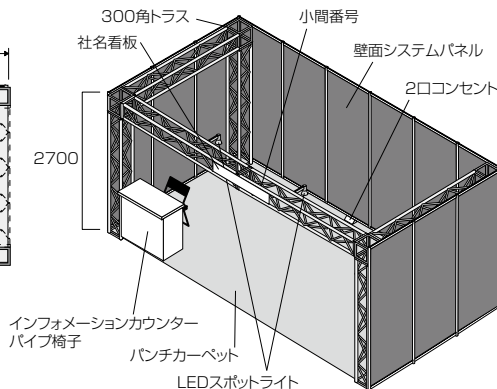
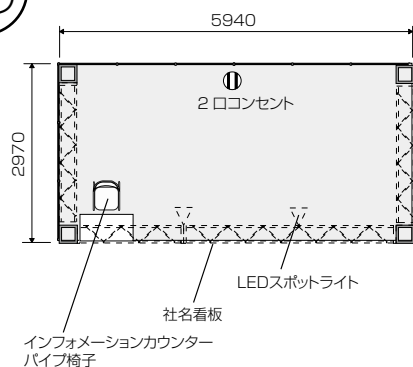
含まれるもの

壁面システムパネル	1式
300角トラス	1式
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W900×D450×H750)	1台
パイプ椅子	1脚
社名看板(20文字)(W1800×H200)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
LEDスポットライト15W	2灯

トラス
タイプ

トラスを使用した基本パッケージです。

トラスを使用することで、他社とブースイメージの差別化ができ、イメージUPが可能なパッケージです。



※3小間用¥360,000(税別) ※4小間用¥430,000(税別)

- ※ 壁面パネルやカーペットの色見本は、裏表紙の「カラーサンプル」をご参照ください。
- ※ レンタル装飾の備品の削減、交換による値段の変更は一切行うことができませんので、予めご了承ください。
- ※ 角小間の場合、通路に面する壁面が無い代わりに社名板がつかます。
- ※ 通路面に壁面が必要な場合は、装飾規定の範囲内で壁面を立てられます(有料)が、その場合社名板はつかいません。

別冊「提出書類」No.4「レンタル装飾申込書」より、お申込みください。

Cプラン

1 小間用

¥140,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
上部内照式社名看板(20文字)	1枚
100V2口コンセント(900W、電気使用料込み)	1個
LEDシームレス(21W、上部看板用)	2灯
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター(W990×D495×H770)	1台
パイプ椅子	1脚

行燈タイプの社名サインボードを高く設置することで、特別装飾に近いデザインのパッケージプランです。展示棚などをお持ち込みいただくだけで展示準備は完了です。

※壁の色は白でポイントカラーを黒・青・赤・緑・黄・ネイビーよりお選びいただけます。
※同内容で2小間用:¥240,000(税別)、3小間用:¥340,000(税別)もご用意がございます。

Dプラン

1 小間用

¥140,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
上部社名看板(20文字)	1枚
100V2口コンセント(900W、電気使用料込み)	1個
LEDスポットライト15W	3灯
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター(W990×D495×H770)	1台
パイプ椅子	1脚

社名サインボードを高く設置し、クリアなイメージを持つデザインパッケージです。展示棚などをお持ち込みいただくだけで展示準備は完了です。

※壁の色は白でポイントカラーを黒・青・赤・緑・黄・ネイビーよりお選びいただけます。
※同内容で2小間用:¥240,000(税別)、3小間用:¥340,000(税別)もご用意がございます。

Eプラン

1 小間用

¥140,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
上部社名看板(20文字)	1枚
100V2口コンセント(900W、電気使用料込み)	1個
LEDスポットライト15W	3灯
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター(W990×D495×H770)	1台
パイプ椅子	1脚

C・Dプラン同様、社名サインボードを高く設置したプランです。サインボードの両サイドにポイントカラーを出すことで、シンプルながらデザイン性のあるパッケージプランです。

※壁の色は白でポイントカラーを黒・青・赤・緑・黄・ネイビーよりお選びいただけます。
※同内容で2小間用:¥240,000(税別)、3小間用:¥340,000(税別)もご用意がございます。

※ 壁面パネルやカーペットの色見本は、裏表紙の「カラーサンプル」をご参照ください。
 ※ レンタル装飾の備品の削減、交換による値段の変更は一切行うことができませんので、予めご了承ください。
 ※ 角小間の場合、通路に面する壁面が無い代わりに社名板がつかます。
 ※ 通路面に壁面が必要な場合は、装飾規定の範囲内で壁面を立てられます(有料)が、その場合社名板はつかいません。

別冊「提出書類」No.4「レンタル装飾申込書」より、お申込みください。

(4) 追加装飾

問い合わせ／書類提出先 (株)フジヤ 福岡支店 担当：中島・芦刈
 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前 1-6-16 西鉄博多駅前ビル 12F
 TEL：092-411-5751 FAX：092-472-7205
 E-mail：j-foodstyle@fujiya-net.co.jp

レンタル装飾をご利用になる出展者だけではなく、独自装飾を行なう出展者もご利用いただけます。

No.8「追加装飾申込書」にてお申込みください。

また、下記以外の装飾もご用意できますので、(株)フジヤ 福岡支店まで直接お問い合わせください。

①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要事項をご記入の上、提出期限までにメールまたはFAXにてご送付ください。また、希望レイアウトを明記した小間内配置図面もご送付ください。配置指定がない場合は、ブース内への納品となります。
2. 会期終了後、(株)フジヤ 福岡支店から請求書を発行しますので、10月31日(火)までに請求書に記載の口座へお振込みください。なお、振込み手数料は、自社にてご負担いただきますようお願いいたします。
3. お申込み後のキャンセル、ご返金はできませんので、予めご了承ください。
4. 提出期限を過ぎた後に申込みされた場合、在庫の都合上、手配できないもしくは追加費用が発生する場合があります。予めご了承ください。

②施工期間中・会期中の対応

施工期間中の追加申込等は会場内の協力会社カウンターにて、会期中の追加等は事務局にて承ります。精算方法については、現金精算もしくは後日請求にて承ります。ただし、在庫状況によってはご希望に沿えない場合もございますので、予めご了承ください。

③レンタル代金に含まれるもの

代金には、会期中のレンタル費、施工撤去費、搬入出費が含まれています。下記、リスト以外の装飾も多数取り揃えていますので、別途お問い合わせください。なお、レンタル品のため、破損があった場合は資材弁償費用を請求させていただきますので、予めご了承ください。(壁面パネルの場合は、¥21,500(税別)／枚となります。)

追加装飾リスト①

Item No. S-1 展示台 A:H770 引戸付き B:H1020 ¥19,800 (税別)	Item No. S-2 展示台 A:H770 引戸付き B:H1020 ¥18,700 (税別)	Item No. S-3 展示台 A:H770 引戸付き B:H1020 ¥17,600 (税別)	Item No. S-4 展示台(ヒナ段) 引戸付き ¥24,000 (税別)
Item No. S-5 展示台 A:H770 (L型) B:H1020 ¥21,000 (税別)	Item No. S-6 展示台 A:H770 B:H1020 ¥9,900 (税別)	Item No. S-7 展示台(ヒナ段) ¥12,900 (税別)	Item No. S-8 展示台 (ヨーカン型) ¥9,900 (税別)

別冊「提出書類」No.8「追加装飾申込書」より、お申込みください。

追加装飾リスト②

Item No.
S-9 展示台 (R型)
¥18,700 (税別)

Item No.
S-10 展示台 (R型)
¥12,900 (税別)

Item No.
S-11 平棚 1m (1枚)
¥4,100 (税別)

※同位置で上下いずれかへの追加は、2枚目から¥3,000-

Item No.
S-12 ガラス棚 1m (1枚)
¥5,200 (税別)

※同位置で上下いずれかへの追加は、2枚目から¥4,100-

Item No.
S-13 傾斜棚 (1枚)
¥5,900 (税別)

※同位置で上下いずれかへの追加は、2枚目から¥4,800-

Item No.
S-14 メッシュパネル (白)
¥6,600 (税別)

標準取付高さ50mm下げ

Item No.
S-15 メッシュ用フック
¥300 (税別)

Item No.
S-16 社名板 (黒ゴシック文字)
¥9,900 (税別)

通常ブース用

社名
Company name

※白板 (スチレンボード)

Item No.
S-17 社名板 (黒ゴシック文字)
¥7,300 (税別)

トライアルブース用

社名
Company name

※白板 (スチレンボード)

Item No.
S-18 社名板へのロゴ指定
¥8,900 (税別)

社名ロゴ

※レンタル装飾社名板、もしくはS-16・S-17社名板へのロゴ指定
※社名マーク/社名ロゴは、アウトラインをかけたイラストレーターデータの7月28日(金)までにメールでご送付ください。

Item No.
S-19 パンチカーペット 1小間 (9㎡)
¥24,000 (税別)

色
黒・グレー
青・赤・緑

料金は小間数に比例します。

Item No.
S-20 追加壁面 (白)
¥8,800 (税別)

※ベニヤ面の寸法：W950×H2580

Item No.
S-21 追加壁面 (カラー)
¥15,000 (税別)

色
黒・青・赤
緑・黄
ネイビー

※ベニヤ面の寸法：W950×H2580

Item No.
S-22 ドア (鍵付)
¥18,700 (税別)

(鍵付)

Item No.
S-23 アコーディオンドア (鍵付)
¥16,500 (税別)

(鍵付)

※提出期限を過ぎた後に申込みされた場合、在庫の都合上、手配できないもしくは追加費用が発生する場合があります。予めご了承ください。

No.8「追加装飾申込書」にて、ロゴ・マークをお申込みの際には、お問い合わせ・申込先の担当者アドレス宛にアウトラインをかけたイラストレーターデータをお送りください。イラストレーターデータをお持ちでない場合は、ロゴ起こし作業が必要となる場合がございます。(別途有料)

別冊「提出書類」No.8「追加装飾申込書」より、お申込みください。

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置・運営に関する諸手続きと注意事項

(5) レンタル備品

問い合わせ／書類提出先

(株)アズ・シーン 担当：小島・遠藤・山本
TEL：03-5368-1961 FAX：03-5368-1968
E-mail：tokyo@azscene.co.jp

実行委員会では商談促進のため、写真のようなレンタル備品を取り揃えています。
No.9「レンタル備品申込書」にてお申込みください。

①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要事項をご記入の上、提出期限までにFAXにてご送付ください。
2. 会期終了後、(株)アズ・シーンから請求書を発行しますので、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。なお、振込み手数料は、自社にてご負担いただきますようお願いいたします。
3. 会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

②施工期間中・会期中の対応

施工期間中の追加申込等は会場内の協力会社カウンターにて、会期中の追加等は事務局にて承ります。
ただし、在庫状況によってはご希望に添えない場合もありますので、予めご了承ください。

③レンタル代金に含まれるもの

代金には、施工期間～会期中のレンタル費、施工撤去費、搬入出費が含まれています。

レンタル備品参考写真①

※写真と実物は多少異なる場合もありますので、予めご了承ください。



1. 商談セット
¥10,000 (税別)



2. 商談セット
¥17,000 (税別)



3. 商談セット
¥18,500 (税別)



4. 折りたたみ椅子
SH430
¥600 (税別)



5. 丸テーブル
Φ750×H650
¥4,000 (税別)



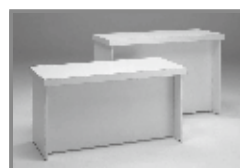
6. 丸テーブル
Φ600×H650
¥4,000 (税別)



7. ユニットカウンター
W1200×D600×H930
¥12,000 (税別)



8. ユニットカウンター
W1600×D700×H750
¥16,000 (税別)



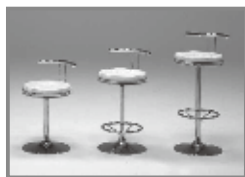
9.10. ユニットカウンター
W1800×D700×H750-930
¥19,000 (税別)



11. カウンターテーブル(木目)
Φ600×H1000
¥8,000 (税別)



12. カウンターテーブル
Φ600×H1000
¥7,000 (税別)



13.14.15. カウンターチェア
SH500~SH750
¥3,500 (税別)



16. スタッキングチェア
SH420
¥3,000 (税別)



17. 会議テーブル
W1800×D600×H700
¥3,500 (税別)



18. 会議テーブル
W1500×D600×H700
¥3,500 (税別)

別冊「提出書類」No.9「レンタル備品申込書」より、お申込みください。

レンタル備品参考写真②

※写真と実物は多少異なる場合もございますので、予めご了承ください。



19. 受付カウンター
W900×D450×H750
¥6,000(税別)



20. スタンドカウンター
W650×D450×H900
¥10,000(税別)



21.22.カタログスタンド
W250×D550×H1700 A4 12段
W290×D550×H1700 B4 12段
¥5,500(税別)



23. サインスタンド
H900~1400
¥2,500(税別)



24. 卓上カタログスタンド
W230×D150×H370
A4縦3段(1列)
¥1,500(税別)



25. 貴名受
¥1,500(税別)



26. スチール棚
W900×D450×H1800
¥6,500(税別)



27. 鏡面ケース
W1500×D600×H920
¥16,000(税別)



28. 鏡面ケース
W1800×D600×H920
¥19,000(税別)



29. 植栽 大
¥4,500(税別)



30. 植栽 中
¥3,500(税別)



31. 植栽 小
¥2,500(税別)



32. スクリーンパーテーション
W1800×H1730
¥11,500(税別)



33. ゴミ箱 25ℓ
W213×D375×H429
¥1,500(税別)



34. ゴミ箱 32ℓ
W420×D275×H630
¥2,500(税別)



35. 21インチ液晶モニター ※ビデオ対応
¥42,000(税別)

36. 27インチ液晶モニター
¥110,000(税別)

37. 42インチ液晶モニター
¥140,000(税別)

38. 48インチ液晶モニター
¥146,000(税別)



39. DVDプレーヤー
¥12,000(税別)



40. ハンガーラック
W900×D450×
H1050~1080
¥3,000(税別)

※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要
※壁掛の場合、別途設置費が ¥10,000 必要です。



41. ハンガー
¥150(税別)



42. 音響セット[小]
(SP2台, AMP1台)
¥36,000(税別)



43. スチールウェイト(20kg)
Φ250×H90
¥1,500(税別)



44. 消火器(10号)
¥4,000(税別)



45. 白布
W1350×H2000
¥1,600(税別)

別冊「提出書類」No.9「レンタル備品申込書」より、お申込みください。

(6) 装飾規定

問い合わせ／書類提出先 (株)フジヤ 福岡支店 担当：中島・芦刈
〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル12F
TEL：092-411-5751 FAX：092-472-7205
E-mail：j-foodstyle@fujiya-net.co.jp

独自の小間装飾を手配される出展者は、下記の項目を遵守の上、別冊「提出書類」No.10「装飾施工業者名届出書」より、施工業者名の届出をしてください。

①小間装飾の期間

施工日	小間装飾の作業時間	ホール内への車輛進入可能時間
9月11日(月)	13:00~20:00	13:00~18:00
9月12日(火)	8:00~20:00	8:00~18:00

※小間の装飾作業は、9月12日(火)で完了してください。また、20:00~22:00の作業は申請の上、¥5,000(税別)／30分の残業代が必要となりますので、ご注意ください。

※レンタル装飾の引き渡し予定は、9月12日(火)8:00となります。

②装飾規定

以下の規定に違反していると実行委員会が判断した装飾・展示に関しては、理由の如何に拘らず、会期中でも改善・撤去を命ずる場合があります。これに従っていただけない場合は、出展を中断していただく場合もあります。この際に発生する一切の費用は、出展者の負担とします。

1. 1小間のサイズは3.0m×3.0mです。※スペース渡し

2. 高さ制限および通路部分への突出物

- 通路上に一切の展示品・装飾物・備品類などをはみ出して設置することはできません。パネル自立のためのアングル材などの部材もすべて小間内に収容してください。
- ライト類、看板類、旗、光線や照明を使用した装飾、その他の通路側への突出を禁止します。また、小間以外の共用通路部分へカーペットを敷くことも禁止します。
- 装飾物の高さ制限は1~5小間までの出展者は3.6m以下、6小間以上の出展者は5.4m以下とします。(セットバックなし)なお、出展製品の高さが3.6m(6小間以上の出展者は5.4m)を超える場合は、事前に(株)フジヤ 福岡支店(TEL:092-411-5751 担当:中島・芦刈)までご連絡ください。

※高さが3mを超え、かつ幅または奥行きが1.2mを超える天井構造、造作物および出展製品を設置する出展者は、小間図面(平面図・立面図)を7月28日(金)までにE-mailにて(株)フジヤ 福岡支店(E-mail:j-foodstyle@fujiya-net.co.jp TEL:092-411-5751 担当:中島・芦刈)までご提出ください。その内容によっては、実行委員会より設計変更を求められることがありますので、予めご了承ください。また、所轄消防署の指導により煙感知器等の消防設備の設置を義務付けられる場合があります。

重要

出展位置によっては、一部天井高が低くなっている場所があります。必ず装飾・施工を企画される前に出展位置の天井高をご確認ください。

3. 間仕切り（壁面造作）

ブース背面、隣接小間との間仕切りは、必ず背面、および隣接面全体を高さ2.7m以上、高さ制限以下の片面パネルで施工してください。また、高さが隣接小間と異なる場合は、高い間仕切りを用いた出展者が露出した隣接小間との間仕切りの裏面を表具等を施した白無地パネルで処理してください。（高さが隣接小間と異なる場合、隣接小間から1mの範囲内で、隣接する小間側に社名等の文字を入れることは、禁止します。）

4. 通路に面した装飾の施工

小間の通路に面した部分（通路から1mの範囲内）に壁面・造作物（高さ1m以上）を立てる場合、施工できる範囲は一边の2/3とします。（一边の1/3以上を開口する。）ただし、自社小間と会場躯体の間に他の出展小間がない場合は、この限りではありません。

また、小間の一边の長さが10m以上の場合は、必ずその辺の長さの1/3以上を開放（人が通れること）してください。なお、小間の外枠より1m以上内側の装飾、自社小間と会場躯体の間に他の出展小間がない場合（通路を挟む場合を含む）は、この限りではありません。

5. バルーンの設定

- 単独小間の出展者のみバルーンの設定が可能です。
- バルーンは原則直径2mまでとします。設置の高さは7m以上、10m以下に設置してください。
- 壁とバルーンの間には60cm以上の離隔が必要です。
- 設置できるのは、自社小間内のスペース上空で、かつ全ての境界線から1m内側に入った範囲に限ります。展示ホールは会期中空調が入りますので、バルーンが空調で揺れて、この範囲から出ないようにご注意ください。
- ヘリウムの高圧ボンベを小間内にストックする場合は、転倒しないよう固定してください。
- 会場のダクト設備付近にバルーンが設置される場合は位置の調整をお願いする場合があります。
- 会場の防災設備の都合上、風船を使った装飾を行う場合は、万一浮遊しないよう空気によって膨らませてください。（ヘリウムガスの禁止）
- バルーンを設置する場合は7月28日（金）までに、（株）フジヤ 福岡支店（TEL：092-411-5751 担当：中島・芦刈）まで、小間図面（平面図・立面図）とバルーンの仕様が分かる図面をご提出ください。事前に申請が無い場合は、設置が認められません。

6. ホール内の既存天井から装飾物（バナー・ワイヤー）を吊り下げるとは、一切禁止します。

7. 出展者用のストックスペースは設けておりません。必要な場合は、自社小間内に設ける等の処置をお願いします。

8. 天井構造

幅、または奥行が1.2mを超える天井構造を設ける場合は、天井暗幕工事の事前申請が必要となります。また、50m²を超える天井構造は原則認められません。事前の申請がない場合は、消防法により現場で取り壊しや変更工事等の指導が入る恐れがありますので、7月28日（金）までに下記書類、およびNo.12「天井暗幕工事届出書」を（株）フジヤ 福岡支店（TEL：092-411-5751 担当：中島・芦刈）までご提出ください。なお、深川消防署の指導により構造の変更や無線式感知器（有料）等の設置を命じられる場合があります。

①小間図面（平面図・立面図、暗幕工事の範囲・消火器の位置等を明記する。）

②天井構造を説明するのに必要な詳細図（文字による説明を入れる。防災ラベル等）

別冊「提出書類」No.12「天井暗幕工事届出書」より、お申込みください。

9. 二階建施設の禁止

防災ならびに消防法の関係上、小間内に二階建の施設(インフォメーションブース、商談室、控室/休憩所、倉庫等の来場者、または係員が入室する状態の施設)の設置を禁止します。また、来場者または係員の通行するブリッジ等も設けることができません。

10. ブース施工に関する装飾物の表記に関して、来場者が主催社ブースと混同するような表記を禁止します。また、混同する可能性があるると実行委員会が判断した場合は、装飾の変更を指示させていただきます。

11. 高所作業(労働安全衛生規則に基づき高さ2メートル以上の作業)を行う場合は、ヘルメットおよび安全帯を必ず着用し、工具類等の落下防止措置を施してください。また、高所作業中は、その下において並行作業は行わないでください。

12. 小間内への電気幹線ケーブルの引き込みは極力目立たない場所に設置するよう留意しますが、会場内電源ピットの都合上、出展者の意に添わない場合もあります。事前に実行委員会指定電気幹線工事会社の飯田電機工業(株)(TEL:03-3521-3522 担当:宗田)に確認の上、設計を行ってください。

13. 重量物等の展示

- 展示物単体重量を展示物の水平投影面積で割った数値が $5t/m^2$ を超えた(ピットおよびピット端部から200mmまでの範囲は $3t/m^2$ 以上)場合は設置できません。
- 重量物設置の際は、45t以下のラフタークレーンをご利用ください。
- 展示ホール内の車輛速度は、10km/h以下で走行してください。
- ピット蓋および付近には絶対にアウトリガーベースや重量車両(トレーラー等)を載せないでください。床面の保護のため、アウトリガーベースは直接床面に置かず、養生をした床面に載せてください。
- 会場柱面から2.9m×2.2mまで、会場外周壁から2.5mまでは $350kg/m^2$ 以下の荷重としてください。吊上げクレーンのアウトリガーベースは設置しないでください。該当範囲に重量物の設置・展示を希望する場合は、事前に(株)フジヤ 福岡支店(TEL:092-411-5751 担当:中島・芦刈)までご相談ください。

14. 会場施設への直接工事の禁止

- 東京ビッグサイトでは、以下のような施設への直接工作は禁止しています。

- | | |
|--|-------------------------|
| a. コンクリートビス、釘打ちつけ等、ホールインアンカー以外
(ホールインアンカーについては別項参照) | e. カッターナイフ等を直接施設にあてた工事 |
| b. 掘削、はつり、切断、ガス溶接 | f. 柱などの支持物としての利用 |
| c. ペンキなどの塗料の直接塗布 | g. 看板などの支持物としての利用 |
| d. 接着剤を塗布しての貼り付け | h. その他施設を損傷する恐れのある一切の行為 |

- 使用できるホールインアンカーは、「芯棒打込み式」のみです。「内部コーン打込み式」、「本体打込み式」、「スリーブ打込み式」等は、一切使用できません。また、ピットおよびピットの端から200mm以内へのアンカー打込みも禁止します。
- 床工事(アンカーボルト)に関する申請は、(株)フジヤ 福岡支店が一括して行います。作業希望社はNo.11「床面工事施工申請書」、およびアンカーボルト打設位置を明記した小間装飾平面図をご提出ください。展示会終了後、アンカーボルトはサンダーなどで切断し、床面に突起物が残らないようにしてください。また、ハンマーでの打ち込み、ガス溶断は禁止します。
- 展示会終了後、アンカーボルト使用本数に応じた床復旧協力費(1本につき¥1,300(税別))を(株)フジヤ 福岡支店より請求します。
- 床面(コンクリート面)を破損した場合、床復旧協力費とは別に補修費¥5,500(税別)~を請求させていただきます。

別冊「提出書類」No.11「床面工事施工申請書」より、お申込みください。

③小間装飾における防災規則

会期前日および会期初日に、深川消防署による消防査察が行われます。火気防災規則を遵守しない場合、取り壊しを指示されますので、ご注意ください。

1. 展示装飾用合板

ベニヤ、プリントベニヤ等基材になる合板は、厚さに関係なく、すべて浸漬加工による防災処理済の防災合板を使用してください。吹付加工のものでは許可されません。また、基礎小間だけでなく、装飾品・受付カウンター・棚等に使用する合板にも防災合板が必要です。

2. 防災合板の基材に、厚い布およびヒダのある紙類を装飾貼布、釘止めする場合は、その材料にも防災性能が要求されます。ただし、薄い布・紙等を防災合板に全面密着して貼布したものは、防災合板と一体と見なされます。

3. カーペット・人工芝・ござ・シート類・カーテン・旗・幕類・造花・布、その他可燃性のものは、浸漬加工した防災処理済みのシールが付いたものを使用してください。現場吹付けによる防災加工は、認められません。

4. 3の物品については、防災表示(防災ラベル)をその物品1点ずつに付けなければなりません。防災ラベルの入手については、各装飾会社にお問い合わせください。

5. ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・アクリル・ナイロン等は防災性能を与えることが困難なため、使用できません。ただし、必要最小限で発泡スチロールの切文字などを手の届かない場所に使用する場合は許可されます。

6. 海外で防災処理認定を受け、その製造国の認定証を表示している物品については、現地での認証だけでなく、日本の認定も必要となりますのでご注意ください。

以上の点について、工事を実際に担当される装飾会社に十分徹底していただきますよう、お願いいたします。ご不明な点、その他質問事項がある場合は、(株)フジヤ 福岡支店(TEL:092-411-5751 担当:中島・芦刈)にお問い合わせください。

④その他装飾・施工上の注意事項

1. 小間造作および展示物は、地震等によって転倒・落下・移動等のないよう確実に固定・取付をしてください。違反または不完全な装飾がある場合には、取り壊していただくこともありますので、計画・設計に際して十分ご注意ください。なお、ご不明な点がある場合は、事前に図面等を(株)フジヤ 福岡支店までご提出の上、ご相談ください。

2. 会場内の安全、整理のためにトラック等の乗り入れを制限する場合があります。また、一時場外で待機していただくことがありますので、ご了承ください。

3. 施工および資材の運搬にあたっては、会場設備、電気、電話、水道等の設備、他社の装飾、出展製品などを損傷しないよう十分ご注意ください。万一損傷した場合は、理由の如何に拘らず、現状回復をしていただきます。

4. 小間内床のカーペットは、すべて弱粘の両面テープで固定させてください。ボンドなど接着剤の使用はできません。

5. 搬入出および会期中、電気、ガスなどによる溶接、その他で火気を使用する場合は、予め(株)フジヤ福岡支店に届け出て承認を受けてから行ってください。また、作業中は必ず消火器を手元に置いてください。
6. 会場内では、必ず自社の小間内で作業を行ってください。通路または他の小間に資材を放置したまま作業をすることを禁じます。また、撤去時の作業もこれに準じます。
7. 展示装飾および出展物を会場の天井・柱・壁等既存の構造物から吊り下げたり、これらにもたせかけたり、固定することを禁止します。
8. 消火器・屋内消火栓・スプリンクラー設備・自動火災報知設備・非常ベル・誘導灯などを装飾物で隠さないでください。また、その付近にはそれらを使用の際に障害となる出展製品や装飾物、その他の物品を放置しないでください。
9. 原則として、会期中は展示設備の交換や装飾の模様替えをすることはできません。
10. 出展者が実行委員会の定める規定に違反、もしくは実行委員会からは是正するよう通告されたにも拘らず、これを行わない場合、実行委員会はその違反物の撤去、およびその他の措置を講ずることができません。この場合、出展者は実行委員会に対し異議を述べたり、何らかの請求をすることはできません。また、当該措置にかかった費用は出展者の負担とします。

⑤ 残材処理

撤去時に出る残材は必ず自社にてお持ち帰りいただくか、実行委員会指定清掃会社である(株)ビッグサイトサービス(TEL:03-5530-1290 担当:小野島・石井)までお問い合わせください。万一、会場に放置されていた場合は出展者に連絡なくして実行委員会は残材と見なし処分し、その残材処理費を後日(株)ビッグサイトサービスより請求します。

(7) 電気工事

問い合わせ／書類提出先 飯田電機工業(株) イベント事業本部 担当：宗田
〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21
TEL：03-3521-3522 FAX：03-3521-3699
E-mail：gaisyoku2023@iidae.co.jp

**レンタル装飾の場合、規定容量の幹線工事費、電気使用料金が含まれています。
詳しくはレンタル装飾の項目をご参照ください。**

①電気工事費(No.13-1「電気幹線工事申込書」、全社提出)

1. 幹線工事費(税別)／100V、200V共通料金

申込容量	幹線工事費	申込容量	幹線工事費
1.00kw以内	¥10,000(税別)	5.01～6.00kw	¥60,000(税別)
1.01～2.00kw	¥20,000(税別)	6.01～7.00kw	¥70,000(税別)
2.01～3.00kw	¥30,000(税別)	7.01～8.00kw	¥80,000(税別)
3.01～4.00kw	¥40,000(税別)	8.01～9.00kw	¥90,000(税別)
4.01～5.00kw	¥50,000(税別)	9.01～10.00kw	¥100,000(税別)

※ 10.0kw以上も1.0kw増すごとに¥10,000(税別)の費用がかかります。

※ 二次配線関係は別途お見積りしますので、飯田電機工業(株)にお問い合わせください。

2. 電気使用料 ¥3,000 / kw(税別)

上記の一次側電気工事費、および電気使用料金については会期終了後各出展者へご請求しますので、飯田電機工業(株)へ直接お支払いください。

②小間内電気設備工事(No.13-2「照明・コンセント追加申込書」、希望社提出)

出展小間内の各種照明、コンセント工事を飯田電機工業(株)にお申込みの場合はNo.13-2「照明・コンセント追加申込書」をご提出ください。また、動力工事は別途お見積りしますので、飯田電機工業(株)にお問い合わせください。

③電気の供給

出展者が独自で小間内電気工事を行う場合、必ず電気の供給および工事について指示をしてください。それに基づき電気の供給幹線を事務局で小間内まで配線し、開閉器を設けます。

※ 小間数に関係なく、原則として開閉器は1ヶ所とします。

※ 幹線引き出し口は、ブース内を極力避けて取り出すようにしますが、会場内電源ピットの関係で止むを得ずブース内より引き出さざるを得ない場合がありますので、引き出し口にあたった出展者の方はご了承ください。

④電気方式

交流単相	100ボルト / 200ボルト	50ヘルツ
交流三相	200ボルト	50ヘルツ

※ 上記以外の特殊電圧・周波数は配給できませんので、ご注意ください。

⑤小間内電気供給期間

送電開始 9月12日(火) 10:00(予定)
送電停止 9月14日(木) 17:30

- ※ 供給開始時間以前に機械の調整、試運転等のため、電気の供給を必要とする場合は可能な範囲で供給しますので、事前に飯田電機工業(株)までご連絡ください。
- ※ 退場の際は、小間内の24時間通電に必要な回路以外は電源を落としてお帰りください。

⑥会期中の保守

会期中、電気保守要員が会場内事務局に常駐しておりますので、万一故障が生じた場合はお申し出ください。

⑦小間内電気工事施工上の注意

1. 電気工事を行う場合は、電気工事士法に基づく所定の資格を有するものが工事を行うこと。
2. 施工は、電気用品取締法、電気設備に関する技術基準を定める経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定の基準により行うものとし、特に次の事項を留意すること。
 - 配電盤・分電盤または開閉器は点検に便利な場所に固定し設けること。ストックルーム内などに設ける場合は、その前面に操作傷害となる物品を置かないこと。
 - 照明器具および機器の配線にはFケーブルと同等以上の電線を使用するとともに、止むを得ず床面露出をする場合は金属管等で保護し、つまづき、転倒防止のためスロープを設けること。また、ビニールコードの流し引きを行わないこと。
 - 小間内電気設備の遮断器は漏電遮断器が望ましいが、止むを得ずヒューズ付き開閉器を使用する場合は、必ず適正ヒューズを使用すること。
 - 展示会場内(屋内)に20kw以上の変圧器を持ち込む場合は事前に飯田電機工業(株)までご相談ください。
 - 対地電圧が150vを超える機器および配電盤には、絶縁不良による感電防止のため接地工事をする。
 - 白熱電灯、抵抗器その他の熱を発生する機器は、可燃材と接触したり、可燃物を加熱するおそれのないよう設けること。また、機器には入場者の火傷などの危険防止措置、および地震動等による転倒防止措置を施すこと。
 - 配電盤は鉄箱入りを使用し、その設置場所は点検保守に容易な位置とすること。
 - 電線の接続は圧着端子等を使用すること。
 - 電灯の口金・受け口等の充電部は露出させないこと。
 - 退場の際は、必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外はスイッチを切ってからお帰りください。

⑧電気設備の検査

搬入期間中および会期中、消防署の検査が行われます。その際、経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定に照らし、不完全な工事の場合は電力供給を停止させる場合もありますので、予めご了承ください。

⑨保護装置

電源異常および事故による停電、または電圧降下のために実演出展物、装置等を損傷した場合、事務局はその責任を負いかねますので、出展者は実演にあたり事故を防止するための十分な保護装置を施してください。

別冊「提出書類」No.13-1「電気幹線工事申込書」、No.13-2「照明・コンセント追加申込書」より、お申込みください。

(8) 水道配管工事

問い合わせ／書類提出先

(株)岡元工業所 担当：池嶋・山本・大森・野田
〒173-0013 東京都板橋区氷川町47-11-202
TEL：03-5944-3686 FAX：03-5944-3687
E-mail：foodstyle@okamoto-works.co.jp

①水道供給時間

9月12日(火) 搬入日 14:00～20:00
9月13日(水) 会期中 8:00～17:00
9月14日(木) 会期中・搬出日 8:00～17:30 (供給延長不可・別途相談)

※供給時間外は、供給を停止しますので、ご了承ください。

②水道配管工事(供給水)

- 実演用の配管工事は、7月28日(金)までにお申込みください。標準配管は給水管13mmまたは20mm、排水管は40～50mm、水圧は0.15Mpa(メガパスカル)以下です。

工事料金 1ヶ所一式(小間袖まで) ¥80,000(税別)(一次側配管工事料金、保守料金込み)

- ※ 小間袖から展示機械までの二次側配管工事は、別途実費にて工事します。二次側の配管工事は別途お見積りしますので、(株)岡元工業所までお問い合わせください。
- ※ 水道使用料金¥1,300/m³(税別)は、別途会期終了後、請求書を発行しますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。
- 夜間通水については可能な範囲において供給しますので、事前に(株)岡元工業所にご連絡ください。ただし、特別配管等の経費がかかる場合は、出展者の負担となります。
- 断水または水圧低下などの事故のため、実演物その他を損傷する恐れのある場合は、保護装置を設置してください。
- 異常湯水または給排水装置の故障などで、水圧低下、断水などの事故が発生した場合、および水道局の給水制限が実施された場合には、実行委員会は水道の使用を制限することもあります。
- 展示会場のピットには、電線やガス管が通っているものもあります。危険ですので、ピットには直接排水しないよう十分注意してください。排水にあたっては、必ず事前に(株)岡元工業所に相談してください。

③水道の時間外供給

- 9月12日(火)搬入2日目の14:00以前に水道の供給を希望される場合は、必ず事前に(株)岡元工業所までお問い合わせください。
- 9月12日(火)搬入2日目の20:00以降、および9月13日(水)の17:00以降、会期最終日の17:30以降に止むを得ず水道の供給を希望される場合は、事前に(株)岡元工業所までお問い合わせください。

※ エアー供給をご希望の場合は、(株)岡元工業所までお問い合わせください。

別冊「提出書類」No.14「水道配管工事申込書」より、お申込みください。

(9) LPガス工事

問い合わせ／書類提出先

(株)岡元工業所 担当：池嶋・山本・大森・野田
〒173-0013 東京都板橋区氷川町47-11-202
TEL：03-5944-3686 FAX：03-5944-3687
E-mail：foodstyle@okamoto-works.co.jp

①ガス供給時間

搬入日	9月12日(火)	18:00	供給開始予定
会期中	9月13日(水)	8:00～17:00	
会期中・搬出日	9月14日(木)	8:00～17:05	(供給延長不可・別途相談)

※ 供給時間外は、供給を停止しますのでご了承ください。

※ 9月12日(火)の供給開始時間はガスを使用する全出展者の消防査察終了後となり、遅延する場合がありますので、予めご了承ください。

②ガス幹線工事費用(小間袖までの一次側配管工事料金)

工事料金 20A(1ヶ所)一式 ￥135,000(税別、ガス使用料金別途)

工事料金 25A(1ヶ所)一式 ￥145,000(税別、ガス使用料金別途)

※ ガス幹線工事費およびガス使用料金¥1,000/m³(税別)は、(株)岡元工業所から直接ご請求します。
なお、社会情勢によりガス使用料金は大幅に変動する場合がございますので、予めご了承ください。

※ 25A以上は別途料金がかかります。

※ 使用ガスの圧力は、低圧供給となります。

③ガス設備工事

- ガス供給幹線の元栓は、会場へのガス引き込み口に最も近い小間袖の位置に設置します。
- 小間内配管工事(二次側工事)は、出展者の負担で行ってください。なお、防災管理上、ガスの小間内配管工事(二次側工事)は(株)岡元工業所へお申込みください。
- ガス工事で機械に直接結ぶ場合は、ガス接続口に荷札、色テープ等で明示してください。

④ガスの時間外供給

- 会期前日の供給時間外に機械の調整、試運転等のため、ガスの供給を必要とする場合は、可能な範囲において供給しますので、事前に(株)岡元工業所までご連絡ください。ただし、特別配管等の経費がかかる場合、および使用料金、保守料金等は出展者の負担となります。
- 会期前日の供給は、消防署の査察が終了次第供給します。
- その他工事については、直接(株)岡元工業所までお問い合わせください。

別冊「提出書類」No.15「LPガス配管工事申込書」より、お申込みください。

4. 試飲・試食を行う際の規定と諸注意

(1) 試飲・試食

「試飲・試食届出書」について

問い合わせ／書類提出先 (株)フジヤ 福岡支店 担当：中島・芦刈
〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル12F
TEL：092-411-5751 FAX：092-472-7205
E-mail：j-foodstyle@fujiya-net.co.jp

「試飲・試食などの詳細」について

問い合わせ先 江東区保健所食品衛生第一係
〒135-0016 東京都江東区東陽2-1-1
TEL：03-3647-5882

①保健所届出および申請

1. 展示ホール内で、食品・飲料の提供(試飲・試食を含む)を行う際は、保健所へ事前申請が必要となります。該当する出展者は必要な設備・機器を設置し、No.16「試飲・試食届出書」、設備・機器の設置位置を示した小間図面を同封して7月28日(金)までにご提出ください。
2. 搬入中および会期中、保健所の査察が行われます。その際、無届、保健所法令違反、または不完全な工事は、取り止めを命ぜられることがありますので、ご注意ください。保健所への許可申請は、(株)フジヤ 福岡支店が一括して代行します。

試飲・試食を行う際は、別冊「提出書類」No.16「試飲・試食届出書」をご提出ください。

②届出を要する行為(試飲・試食サービスを行う場合の設備)

1. 試飲・試食サービスを行う場合の設備

加熱行為：ホットプレート、オープン等で加熱、食器類に盛付等を行うこと。
加工行為：包丁やハサミ等で切り分け、スプーンやお皿等の食器類を使用した取り分けを行うこと。

- 加熱および加工を伴う試食の場合
必要設備：手洗い、消毒設備、シンク
例：麺を茹で、ミニラーメンを作成し試食させる。
- 加熱は行わず、加工のみで提供する試食の場合
必要設備：手洗い、消毒設備、シンク
例：チーズを袋から出し、切り分けて試食させる。
- 加熱も加工も伴わない試食の場合
必要設備：手洗い、消毒設備
例：乾物類を袋から使い捨て容器に出し、爪楊枝等で試食させる。

※加熱も加工も伴わない試食は、実行委員会にて会場内に設置する「共有水道利用場」をご利用ください。
※ご利用される場合は、出展者専用ページまたは、No.17「共有水道利用場申込書」にてお申込みください。
※個包装された食品の配布による試食の場合、申請の必要はございません。

共有水道を利用する場合は、WEB「出展者専用ページ」または、別冊「提出書類」No.17「共有水道利用場申込書」よりお申込みください。

2. 許可を必要とする行為(有償提供する場合)

本展示会はトレードショーであり、即売が目的ではございません。金銭のやりとりを伴う試食サービスは、原則禁止します。なお、来場者への便宜を図るため、止む無く売買、有償となる可能性のある製品を取り扱う出展者は、江東区保健所へ相談の上、営業許可申請等の必要書類をご提出ください。

③設備基本概要

シンク……給排水完備で45cm×36cm以上 ※間仕切り等で分けすること。
手洗い……給排水完備で36cm×28cm以上
消毒装置……石けん液等、手指の消毒液を入れてください。

※No.20「冷ケース・厨房機器レンタル申込書」にて、手洗い槽・消毒液・手拭き等をお申込みください。
※シンクと手洗いの併用は、認められません。

④衛生上の注意事項

1. 食品を取り扱う際は手指の洗浄消毒を徹底し、使い捨て手袋・アルコール消毒スプレーなどを併用するなど、衛生管理に努めてください。
2. 手指消毒用等のアルコールスプレー等はアルコール濃度が60%以上の場合、「危険物品」の対象となります。No.22「危険物品持込貯蔵・取扱申請書」をご提出ください。

⑤実演上の注意事項

実演等により、「大きい音」、「強い匂い」の発生が予想される場合は、事前に実行委員会にご連絡ください。主催者が展示会運営の立場から不都合と判断した場合は、実演を中止いただくことがあります。

1. **食中毒の可能性が高い食品(生肉・フグ・カキなど)の試食による提供はできません。**
2. 危険防止装置
実演を行う出展者は常に安全を心がけ、特に火気に注意し、人体または財物に対する危険防止のために万全の措置を講じてください。
3. 実演に伴う損害補償
実演において人体または財物等に与えた被害の補償等については、出展者の責任において解決してください。
4. ガスボイラー持込の禁止
重油、ガスボイラーをホール内に持ち込んでの実演はできません。
5. 実演に伴う配慮
実演・調理によって生ずる強度の音響・光熱・塵・ガス・高周波・超音波・煙・臭気等については、他の出展者や来場者に迷惑を及ぼすことがないように、十分注意してください。なお、主催者が展示会運営の立場から不都合と判断した場合は、実演・調理を中止いただくことがありますので、予めご了承ください。
6. 廃油の処理
廃油等を会場内排水溝に捨てることは固く禁じます。出展者が責任をもって会場外に搬出し、処理してください。
7. 電気幹線設備の保守点検
開場時間外であっても、保守点検のために、小間内の分電盤および電源開閉器等を見回ることがありますので、開閉器周辺は施錠せずに開けておくようにしてください。
8. 調理スペース
床面に粉、水等が毀れる可能性がある場合は、床面を養生した上で作業を行ってください。
9. ゴミ処理
実演によって生じたゴミは、毎夕まとめてゴミ袋に入れ、「燃えるゴミ」と「燃えないゴミ」に分類し、会場内に置かれるダストボックスに入れてください。
多量の廃棄物(生ゴミなど)が生じる場合は、下記清掃業者に収集運搬を依頼してください。

清掃・ゴミ処理に関しては、下記にお問い合わせください。

問い合わせ先 (株)ビッグサイトサービス 担当：小野島・石井
TEL：03-5530-1290 FAX：03-5564-5430
E-mail：onojima@bigsight-services.com

試飲・試食を行う際は、別冊「提出書類」No.16「試飲・試食届出書」をご提出ください。

試飲・試食届出書

★自治体・団体・協会等の取りまとめ対象書類

出展者名	(株)イノベント	担当者名	
所在地	〒107-0062 東京都港区南青山3-1-31 KD南青山ビル2F	TEL	
		FAX	
問合せ・提出先	(株)フジヤ 福岡支店 担当：中島・芦刈 TEL：092-411-5751 FAX：092-472-7205 E-mail：j-foodstyle@fujiya-net.co.jp	提出期限	7月28日(金)

出展者名	(株)イノベント	代表者名	イノベント太郎
担当者名	ショー次郎	TEL	●●● - ●●●● - ●●●●
担当者E-mail	●●●●@●●●●.jp		

食品の取扱責任者	イノベント太郎 携帯番号：●●● - ●●●● - ●●●●	ブース内従事者数	10名
業務代行者	●●●●●●(株) ショー次郎	携帯番号：●●● - ●●●● - ●●●●	

※業務を代行する場合は、業務代行者欄に会社名および担当者名をご記入ください。

1. 試飲・試食、試供品配布に供する取扱品目等(商談に関わる湯茶のサービスは除外する。)

取扱品目	調理方法	取扱数量/1日
ラーメン	<input type="checkbox"/> 焼く <input type="checkbox"/> 煮る <input type="checkbox"/> 蒸す <input checked="" type="checkbox"/> 茹でる <input type="checkbox"/> 揚げる <input type="checkbox"/> 切る <input type="checkbox"/> 注ぐ <input checked="" type="checkbox"/> 小分け <input type="checkbox"/> 包装品配布 <input type="checkbox"/> その他()	200杯
日本酒	<input type="checkbox"/> 焼く <input type="checkbox"/> 煮る <input type="checkbox"/> 蒸す <input type="checkbox"/> 茹でる <input type="checkbox"/> 揚げる <input type="checkbox"/> 切る <input checked="" type="checkbox"/> 注ぐ <input type="checkbox"/> 小分け <input type="checkbox"/> 包装品配布 <input type="checkbox"/> その他()	100杯
キャンディ	<input type="checkbox"/> 焼く <input type="checkbox"/> 煮る <input type="checkbox"/> 蒸す <input type="checkbox"/> 茹でる <input type="checkbox"/> 揚げる <input type="checkbox"/> 切る <input type="checkbox"/> 注ぐ <input type="checkbox"/> 小分け <input checked="" type="checkbox"/> 包装品配布 <input type="checkbox"/> その他()	500個
	<input type="checkbox"/> 焼く <input type="checkbox"/> 煮る <input type="checkbox"/> 蒸す <input type="checkbox"/> 茹でる <input type="checkbox"/> 揚げる <input type="checkbox"/> 切る <input type="checkbox"/> 注ぐ <input type="checkbox"/> 小分け <input type="checkbox"/> 包装品配布 <input type="checkbox"/> その他()	

2. 加熱する調理器具

- IH調理機器 ホットプレート 電気フライヤー(要・危険物申請)
電気コンロ(要・危険物申請) ガスコンロ(要・危険物申請) 電気ゆで麺機(要・危険物申請)
ガスゆで麺機(要・危険物申請) その他()

※IH調理機器を使用する場合でも、フライ等で油を使用する際は、危険物申請が必要です。

3. 施設、および設備関係 ※準備される項目を選択してください。

使用水(給水)	<input checked="" type="checkbox"/> 上水道直結 <input type="checkbox"/> 共有水道利用 <input type="checkbox"/> その他()
洗浄設備	<input checked="" type="checkbox"/> シンク(2槽×1個) <input type="checkbox"/> 共有水道利用場 <input type="checkbox"/> その他()
手洗設備	<input checked="" type="checkbox"/> 流水式手洗い設備(2箇所) <input type="checkbox"/> 共有水道利用場 <input type="checkbox"/> その他() ※手指消毒薬は必ず設置してください。(アルコール濃度60%以上の場合、要・危険物申請)
排水	<input checked="" type="checkbox"/> 下水道直結 <input type="checkbox"/> 共有水道利用場 <input type="checkbox"/> 排水タンク <input type="checkbox"/> その他()
食品保管設備	<input type="checkbox"/> 冷蔵庫 <input type="checkbox"/> 冷凍庫 <input checked="" type="checkbox"/> ショーケース <input type="checkbox"/> クーラーボックス <input type="checkbox"/> 冷蔵車 <input type="checkbox"/> 冷凍車 <input type="checkbox"/> その他()
廃棄物容器(ごみ箱)	<input checked="" type="checkbox"/> 有〔ふた付き(1個)〕 <input type="checkbox"/> その他()
使用食器	<input checked="" type="checkbox"/> 使い捨て食器 <input type="checkbox"/> その他()
食器具保管設備	<input type="checkbox"/> ステンレス製 <input type="checkbox"/> 木製 <input checked="" type="checkbox"/> プラスチック製 <input type="checkbox"/> その他()

※提出時に設備・機器の位置を明示した小間内平面図を提出してください。

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置運営に関する諸手続きと注意事項

(2) 共有冷蔵冷凍庫利用場

実行委員会では、会場内に出品者が共有で利用できる冷蔵庫・冷凍庫を設けており、1ドア単位でお申込みいただくことができます。詳細は、「出展者専用ページ」または、No.18「共有冷蔵冷凍庫利用場申込書」をご確認ください。なお申込みがない出品者のご利用は、固くお断りしております。

WEB「出展者専用ページ」または、別冊「提出書類」No.18「共有冷蔵冷凍庫利用場申込書」より、お申込みください。

(3) 展示会場内での酒類の販売

バイヤー等へ酒類を小売販売される場合は、税務署への事前申請が必要となります。販売をご希望の際は、No.19「酒類販売届出書」をご提出ください。別途、申請に必要な各書類をお送りします。

酒類の販売をされる場合は、別冊「提出書類」No.19「酒類販売届出書」をご提出ください。

(4) 冷ケース・厨房機器レンタル

問い合わせ／書類提出先 (株)葛飾冷機センター 担当：遠藤・飯塚
〒121-0071 東京都足立区東六月町1-6
TEL：03-5242-1711 FAX：03-5242-1710
E-mail：endo@rentalcase.jp

実行委員会では試飲・試食による商談促進のため、パンフレットにありますレンタル冷ケース・厨房機器を取り揃えています。

No.20「冷ケース・厨房機器レンタル申込書」にてお申込みください。

①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要な事項をご記入の上、提出期限までにFAXにてご提出ください。追加・変更でお申込みの場合は追加・変更とわかるように記載の上、再度ご提出ください。
2. 会期終了後、(株)葛飾冷機センターより請求書を発行させていただきますので、10月末日までに請求書に記載の口座へお振込みください。
3. 振込手数料は、自社にてご負担くださいますようお願いいたします。
4. 在庫の都合により、商品がパンフレット写真と異なる場合がございますので、予めご了承ください。

②変更・キャンセル

1. 施工期間中、または会期中の機器の追加・変更・お申込み等は会場にて受付けますので、お問い合わせください。
2. 会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

③代金に含まれるもの

1. レンタル料には、会期中のレンタル費、搬入出費、小間内設置費、会期中保守費等が含まれています。
2. パンフレット写真以外のレンタル備品も多数取り揃えていますので、別途お問い合わせください。

冷ケースや厨房機器などのレンタルは、別冊「提出書類」No.20「冷ケース・厨房機器レンタル申込書」より、お申込みください。

冷ケース・厨房機器レンタル料金表-1

発注 No.	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ	発注 No.	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ
7-1	冷凍クローズドストッカー W900	¥41,000	2	35-3	たて型冷凍庫 W1800	¥87,000	5
7-2	冷凍クローズドストッカー W1200	¥41,000	2	35-4	急速連結庫 W745	¥87,000	5
7-4	冷凍クローズドストッカー W1500	¥41,000	2	45-1	コールドテーブル (冷凍) W1200	¥49,000	5
7-5	冷凍クローズドストッカー W1800	¥41,000	2	45-2	コールドテーブル (冷凍) W1500	¥61,000	6
7-6	冷凍クローズドストッカー W754	¥41,000	2	45-3	コールドテーブル (冷凍) W1800	¥65,000	6
7-7	冷凍クローズドストッカー W1054	¥41,000	2	64-2	プレハブ冷凍庫 1.0坪	¥278,000	6
7-8	冷凍クローズドストッカー W1000 曲面ガラス	¥41,000	2	64-3	プレハブ冷凍庫 1.5坪	¥322,000	6
22-1	小型冷凍ストッカー W511	¥34,000	2	64-4	プレハブ冷凍庫 2.0坪	¥384,000	6
22-2	小型冷凍ストッカー W686	¥37,000	2	1-3	冷蔵コンパクトケース (ひな段) W900	¥43,000	7
22-3	小型冷凍ストッカー W756	¥41,000	2	1-4	冷蔵コンパクトケース (ひな段) W900	¥43,000	7
24-1	冷凍チェストフリーザー W1111	¥46,000	2・18	1-4	連結費	¥13,000	7
24-2	冷凍チェストフリーザー W1351	¥54,000	2・18	4-1	冷蔵対面ケース 角 W1200	¥65,000	7
24-3	冷凍チェストフリーザー W1781	¥59,000	2・18	4-2R	冷蔵対面ケース R W890	¥65,000	7
15-1	冷凍平ケース W1800 (100V)	¥49,000	3	5-3	冷蔵対面ケース R W1490	¥71,000	7
15-2	冷凍平ケース W1500 (100V)	¥46,000	3	4-1R	冷蔵対面ケース R W1190	¥65,000	8
15-3	冷凍平ケース W1200 (100V)	¥46,000	3	5-1R	冷蔵対面ケース R W1490	¥71,000	8
15-4	冷凍平ケース W1500	¥46,000	3	5-2R	冷蔵対面ケース R W1790	¥76,000	8
15-7	冷凍平ケース W1800	¥49,000	3	5-1角	冷蔵対面ケース 角 W1500	¥71,000	8
15-8	冷凍平ケース W1800	¥49,000	3	5-2角	冷蔵対面ケース 角 W1800	¥76,000	8
15-9	冷凍平ケース W1500	¥46,000	3	14-6	オリジナルデリカケース W1800	¥76,000	8
16-1	冷凍ディッピングケース W712	¥55,000	3	12-1	冷蔵平ケース W1500	¥44,000	9
16-2	冷凍ディッピングケース W1065	¥55,000	3	12-1DX	冷蔵平ケース W1500	¥44,000	9
16-3	冷凍ディッピングケース W1824	¥97,000	3	12-2	冷蔵平ケース W1800	¥46,000	9
16-4	冷凍ディッピングケース W1295	¥78,000	3	12-2DX	冷蔵平ケース W1800	¥46,000	9
16-4	ディッピング用 パット (1/4サイズ) 1個	¥800	3	12-3	冷蔵平ケース W1200	¥44,000	9
30-1	冷凍スポットケース W910	¥46,000	3	12-3DX	冷蔵平ケース W1200	¥44,000	9
30-2	冷凍スポットケース W1157	¥48,000	3	14-3	冷蔵平ケース W1800	¥46,000	9
15-5	冷凍平ケース W1500 (冷凍冷蔵切替)	¥46,000	4・18	14-4	冷蔵平ケース W1500	¥44,000	9
15-6	冷凍平ケース W1800 (冷凍冷蔵切替)	¥49,000	4・18	14-7	冷蔵平ケース W1200	¥44,000	9
31-1	冷凍リーチインケース W610 100V	¥61,000	4	21-1	冷蔵アラウンドケース W1500	¥47,000	9
31-2	冷凍リーチインケース W1200 100V	¥73,000	4	21-2	冷蔵アラウンドケース W1800	¥54,000	9
32-1	冷凍デュアルケース W1200	¥65,000	4	21-3	冷蔵アラウンドケース W1200	¥44,000	9
32-2	冷凍デュアルケース W1350	¥71,000	4	77-1	ギャザラック 6尺平ケース用	¥24,000	9
32-3	冷凍デュアルケース W1500	¥76,000	4	11-1	冷凍コンパクトケース (平) W900	¥41,000	10
35-1	たて型冷凍庫 W620	¥59,000	5	19-2	冷蔵アラウンドケース W1800	¥54,000	10
35-2	たて型冷凍庫 W1200	¥67,000	5	20-1	冷蔵3段ケース W1500 H1250	¥65,000	10

冷ケースや厨房機器などのレンタルは、別冊「提出書類」No.20「冷ケース・厨房機器レンタル申込書」より、お申込みください。

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置・運営に関する諸手続きと注意事項

冷ケース・厨房機器レンタル料金表 -2

発注 No.	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ	発注 No.	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ
20-1EN	冷蔵3段ケース W1500 H1485	¥65,000	10	63-2	ブレハブ冷蔵庫 1.0坪	¥225,000	16
20-2	冷蔵3段ケース W1910 H1250	¥76,000	10	63-3	ブレハブ冷蔵庫 1.5坪	¥278,000	16
20-2EN	冷蔵3段ケース W1910 H1480	¥76,000	10	63-4	ブレハブ冷蔵庫 2.0坪	¥331,000	16
27-1	冷蔵多段ケース W750X D550	¥54,000	10	34-1	たて型冷凍冷蔵庫 (凍1/蔵1) W745	¥57,000	17
27-1	冷蔵多段ケース W750X D600	¥54,000	10	34-2	たて型冷凍冷蔵庫 (凍1/蔵3) W1210	¥62,000	17
27-2	冷蔵多段ケース W600 HOT&COLD	¥54,000	11	34-3	たて型冷凍冷蔵庫 (凍2/蔵4) W1800	¥84,000	17
27-4	冷蔵多段ケース W890	¥59,000	11	70-1	ソフトクリームフリーザー (卓上型) 200V	¥59,000	17
27-5	冷蔵多段ケース W900X D480	¥59,000	11	70-1	オペレーション代	¥33,000	17
27-5	冷蔵多段ケース W900X D600	¥59,000	11	70-2	ソフトクリームフリーザー (床置型) 200V	¥87,000	17
27-6H	冷蔵多段ケース W900 12~22℃	¥59,000	11	70-2	オペレーション代	¥33,000	17
27-7	冷蔵多段ケース W1910	¥81,000	11	44-1	コールドテーブル (冷凍・冷蔵) W1200	¥48,000	18
3-2	冷蔵スライドケース W900	¥46,000	12	44-2	コールドテーブル (冷凍・冷蔵) W1500	¥56,000	18
3-3	冷蔵スライドケース W1016	¥46,000	12	44-3	コールドテーブル (冷凍・冷蔵) W1800	¥61,000	18
9-1	冷蔵卓上ケース W470	¥41,000	12	37-1	作業台 W600XD450	¥18,000	19
28-3	冷蔵多段ケース W890	¥59,000	12	37-2	作業台 W900XD450	¥19,000	19
28-4	冷蔵多段ケース W1190	¥71,000	12	37-3	作業台 W1200XD450	¥20,000	19
29-1	冷蔵多段ケース W1310	¥71,000	12	37-4	作業台 W600XD600	¥18,000	19
29-2	冷蔵多段ケース W1910	¥81,000	12	37-5	作業台 W900XD600	¥19,000	19
17-1	冷蔵四面ケース W432	¥41,000	13	37-6	作業台 W1200XD600	¥20,000	19
17-2	冷蔵四面ケース W510	¥41,000	13	37-7	作業台 W1500XD600	¥21,000	19
18-3	冷水ケース W1220	¥46,000	13	37-8	作業台 W1800XD600	¥22,000	19
79-1	冷蔵卓上オープンケース W490	¥21,000	13	37-10	作業台 W900XD750	¥19,000	19
10-1	冷蔵スポットケース W910	¥46,000	14	37-11	作業台 W1200XD750	¥20,000	19
10-2	冷蔵スポットケース W1152	¥47,000	14	37-12	作業台 W1500XD750	¥21,000	19
33-1	たて型冷蔵庫 W620	¥54,000	14	57-2	パンラック W1200XD600	¥24,000	19
56-1	寿司ネタケース W1200	¥54,000	14	57-5	パンラック W1800XD450	¥33,000	19
56-2	寿司ネタケース W1500	¥59,000	14	57-6	パンラック W1800XD600	¥33,000	19
56-3	寿司ネタケース W1800	¥65,000	14	65-1	1槽シンク W600XD450	¥23,000	19
26-1	冷蔵リーチンケース W600	¥57,000	15	65-2	1槽シンク W600XD600	¥23,000	19
26-2	冷蔵リーチンケース W1214	¥61,000	15	65-3	1槽シンク W900XD450	¥24,000	19
26-3	冷蔵リーチンケース W1821	¥78,000	15	65-4	1槽シンク W900XD600	¥24,000	19
33-2	たて型冷蔵庫 W1210	¥59,000	15	66-1	2槽シンク W1200XD600	¥28,000	19
33-3	たて型冷蔵庫 W1800	¥81,000	15	66-2	2槽シンク W900XD600	¥28,000	19
43-1	コールドテーブル (冷蔵) W1200	¥46,000	16	65-6	簡易シンク用モーター (タンク2個付)	¥6,500	19
43-2	コールドテーブル (冷蔵) W1500	¥54,000	16	80-1	L5手洗い W420XD375	¥18,000	19
43-3	コールドテーブル (冷蔵) W1800	¥59,000	16	85-1	販売平台 W1500XD750XH680	¥13,000	19

冷ケースや厨房機器などのレンタルは、別冊「提出書類」No.20「冷ケース・厨房機器レンタル申込書」より、お申込みください。

冷ケース・厨房機器レンタル料金表 -3

発注 No.	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ	発注 No.	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ
85-2	販売平台 W1500XD750XH780	¥13,000	19	61-1	ジュースディスベンサー 10ℓ 100V	¥34,000	22
46-1	ガステーブル (都市ガス) W900	¥54,000	20	61-2	ジュースディスベンサー 10ℓX2 100V	¥41,000	22
46-2	ガステーブル (LPガス) W900	¥54,000	20	61-3	ジュースディスベンサー (GT-5DN・18ℓ・攪拌タイプ)	¥41,000	22
46-3	ガステーブル (都市ガス) W1200	¥59,000	20	61-5	ジュースミキサー (MX-152SP)	¥13,000	22
46-4	ガステーブル (LPガス) W1200	¥59,000	20	61-6	アイススライサー&クラッシャー	¥28,000	22
47-1	電気ゆで麺器 (卓上型) 200V 6.0kw	¥47,000	20	70-3	フロースンマシーン (100V・1000W・37kg)	¥65,000	22
47-2	ガスゆで麺器 (床置型) 都市ガス	¥47,000	20	2-1	缶ウォーマー W289	¥41,000	23
47-2	ガスゆで麺器 (床置型) LPガス	¥47,000	20	36-1	ホットケース W600	¥34,000	23
47-3	電気ゆで麺器 (床置型) 200V 9.0kw	¥47,000	20	39-1	ホットプレート (家庭用) 100V 1300W	¥8,500	23
62-2	電気フライヤー (卓上型) 200V 3.0kw	¥41,000	20	40-1	電気鍋 (家庭用) 100V 1300W	¥8,500	23
62-3	電気フライヤー (卓上型) 200V 4.5kw	¥41,000	20	48-8	電気ホットワゴン 100V 1360W	¥91,000	23
67-1	実演囲い W1570XD750	¥41,000	20	52-2	ガスバーナー (都市ガス) 315φ	¥21,000	23
67-2	実演囲い W1870XD750	¥43,000	20	52-3	ガスバーナー (LPガス) 315φ	¥21,000	23
67-3	実演囲い W1270XD750	¥41,000	20	72-1	電気スチーマー W386	¥21,000	23
73-1	コンベクションオープン 200V 6.3kw	¥76,000	20	76-1	電気湯沸器 単相200V 1.5kw	¥21,000	23
73-2	スチームコンベクションオープン 200V 7.5kw	¥87,000	20	82-0	チョコレートファウンテン 100V 1500W	¥81,000	23
73-3	ベストリーオープン 200V 9.4kw	¥116,000	20	90-1	ケンミックス 100V 500W 6.7ℓ	¥21,000	23
74-1	電気蒸し器 (床置) 200V 6.0kw	¥41,000	20	38-1	電気コンロ (NE-100) 100V 1000W	¥35,000	24
74-2	電気蒸し器 (卓上) 100V 1500W	¥28,000	20	38-2	電気コンロ (NK-4000) 200V 4.0kw	¥37,000	24
41-1	電子レンジ (家庭用) 100V 1320W	¥9,500	21	38-4	電気コンロ (NK-6000) 200V 6.0kw	¥42,000	24
42-1	電子レンジ (業務用) 単相200V 3.0kw	¥41,000	21	48-10	ガス餃子焼器 (都市ガス)	¥39,000	24
48-2	電気グリドル W600 200V 6.0kw	¥59,000	21	48-10	ガス餃子焼器 (LPガス)	¥39,000	24
48-3	電気グリドル W450 200V 3.0kw	¥54,000	21	58-1	電気フードウォーマー 各ポット付	¥41,000	24
48-4	電気グリドル W900 200V 9.0kw	¥59,000	21	58-2	電気おでん鍋 100V 750W	¥18,000	24
50-1	電気炊飯ジャー 1升用 100V 850W	¥8,500	21	68-1	電磁調理器 (家庭用) 100V 1300W	¥19,000	24
50-2	電気炊飯ジャー 2升用 100V 1400W	¥28,000	21	69-1	電磁調理器 単相200V 2.05kw	¥34,000	24
54-1	家庭用冷蔵庫 100V	¥28,000	21	69-2	電磁調理器 200V 3.3kw	¥38,000	24
59-1	ウォータークーラー 12ℓ 100V 600W	¥41,000	21	69-3	電磁調理器 200V 5.05kw	¥59,000	24
62-1	電気フライヤー (卓上型) 100V 1400W	¥41,000	21	82-2	電気たこ焼器 200V 4.0kw	¥34,000	24
71-1	電気フライヤー (床置型) 200V 6kw	¥59,000	21	82-2	電気たこ焼器 200V 6.0kw	¥40,000	24
8-2	製氷機 35kg (SIM-S3500)	¥40,000	22	84-1	電気焼物器 (串焼型) 200V 4.5kw	¥59,000	24
50-3	電気炊飯ジャー 3升用 200V 4.57kw	¥34,000	22	84-2	電気焼物器 (串焼型) 200V 6.0kw	¥65,000	24
50-4	スープジャー (4.5ℓ・TH-CU045)	¥16,000	22	51-1	トースター (家庭用) 100V 980W	¥7,500	25
50-4	スープジャー (16ℓ・TH-CU160)	¥18,000	22	83-1	電子ハカリ 100V	¥18,000	25
50-5	保温ジャー 4升用 100V 77kw	¥18,000	22	86-1	スポットエアコン 100V 880W	¥18,000	25
53-1	電気ポット (家庭用) 100V 900W	¥7,500	22	87-1	寸胴 φ300	¥13,000	25

冷ケースや厨房機器などのレンタルは、別冊「提出書類」No.20「冷ケース・厨房機器レンタル申込書」より、お申込みください。

(5) 展示会用消耗備品・氷

問い合わせ／書類提出先 (株)フジヤ 福岡支店 担当：中島・芦刈
〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル12F
TEL：092-411-5751 FAX：092-472-7205
E-mail：j-foodstyle@fujiya-net.co.jp

実行委員会では試食をはじめとする商談促進のため、次ページにあります各種消耗品を取り揃えています。No.21「展示会用消耗備品・氷申込書」にてお申込みください。

①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要事項をご記入の上、提出期限までにメールまたはFAXにてご提出ください。追加・変更でお申込みの場合は欄外の表示にチェックの上、再度ご提出ください。
2. 会期終了後、(株)フジヤ 福岡支店より請求書を発行させていただきますので、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。
3. 振込手数料は、自社にてご負担くださいますようお願いいたします。
4. 在庫の都合により、商品がパンフレット写真と異なる場合もありますので、予めご了承ください。

②変更・キャンセル

1. 施工期間中、または会期中の追加・変更・お申込み等は会場内にて受け付けますので、お問い合わせください。
2. 会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

③商品の受け渡し

事前にお申込みをいただいた物品については、9月12日(火)18:00までにブースへ納品いたします。

- ※ 氷・ドライアイスの受け渡しは開催当日(13日・14日)8:30以降となります。
- ※ 写真以外の展示会用消耗備品も多数取り揃えておりますので、別途お問い合わせください。
- ※ 会期中の購入は、事務局にて承ります。

会期中は品切れとなることも予想されますので、事前にお申込みいただくことをお勧めします。

**氷や消耗備品などは、
別冊「提出書類」No.21「展示会用消耗備品・氷申込書」より、お申込みください。**

展示会用消耗備品・氷一覧

※写真と実物は多少異なる場合もありますので、予めご了承ください。

※すべて税抜の価格となります。

<p>1</p>  <p>透明PETカップ (100個入) 1オンス ¥480</p>	<p>2</p>  <p>透明PETカップ (50個入) 5オンス ¥460</p>	<p>3</p>  <p>二重断熱ドリンクカップ (25個入り) 8オンス 240ml 茶色 ¥450</p>	<p>4</p>  <p>プラスチックスプーン (100本入) 16cm ¥620</p>	<p>6</p>  <p>デザートスプーン (500本入) 10cm ¥1,500</p>	<p>7</p>  <p>エコバンパーペーパーウェア (20枚入)直径15.2cm ¥330</p>
<p>8</p>  <p>ポリスチレンスープ用カップ (100個入)直径8.2cm ¥1,270</p>	<p>9</p>  <p>マルチFP断熱カップ容器 (30個入) 11.5φ×6.6mm 白 ¥940</p>	<p>10</p>  <p>クラフトフードカップ (25個入) 15φ×4.5cm ¥820</p>	<p>11</p>  <p>竹割箸 (100膳) 21cm ¥460</p>	<p>12</p>  <p>オンスカップ (50個入)4.3φ×3.5cm白 ¥290</p>	<p>13</p>  <p>紙ナプキン(無漂白) (100枚入)未晒6ツ折 ¥140</p>
<p>14</p>  <p>紙ナプキン(白) (1000枚入)未晒6ツ折 ¥960</p>	<p>15</p>  <p>爪楊枝 (1000本) ¥660</p>	<p>16</p>  <p>レジ袋(白) (100枚入) 30×54cm ¥580</p>	<p>17</p>  <p>ゴミ袋(透明) (10枚入) 90ℓ ¥600</p>	<p>18</p>  <p>業務用ラップ 100M 30cm ¥460</p>	<p>19</p>  <p>紙ガムテープ 50M 5cm ¥300</p>
<p>20</p>  <p>布ガムテープ 25M 5cm ¥280</p>	<p>21</p>  <p>ペーパータオル 200枚 23×22cm ¥260</p>	<p>22</p>  <p>手指消毒アルコール (800ml) ¥1,800</p>	<p>23</p>  <p>セバーザンセハノール78 (500ml) ¥1,600</p>	<p>24</p>  <p>薬用泡ハンドソープ (550ml) ¥1,200</p>	<p>25</p>  <p>ポリエチレン使い捨て手袋 (100枚入 Mサイズ) ¥430</p>
<p>26</p>  <p>廃油処理剤 18g×5包入り ¥380</p>	<p>27</p>  <p>廃油処理剤 250g×4袋入り ¥2,800</p>	<p>28</p>  <p>ミネラルウォーター 2ℓ ¥180</p>	<p>29</p>  <p>ブロックアイス 3.75kg ¥550</p>	<p>30</p>  <p>クラッシュアイス 1kg ¥300</p>	<p>31</p>  <p>クラッシュアイス ミニ 3.5kg ¥550</p>
<p>32</p>  <p>ダイアアイス(キューブ) 4kg ¥1,100</p>	<p>33</p>  <p>ドライアイス 1kg ¥800</p>				

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置・運営に関する諸手続きと注意事項

5. 危険物品に関する規定と諸注意

(1) 喫煙所／裸火使用／危険物品持込

展示会場内は東京都火災予防条例により喫煙裸火の使用、危険物の持ち込みは禁止されています。ただし、条件を満たし事前申請を行えば、裸火の使用、危険物の持ち込みが可能となります。消防署への申請は(株)フジヤ 福岡支店で一括して行います。No.22「危険物品持込貯蔵・取扱申請書」にてお申込みください。

7月29日(土)以降の申請は受け付けることができませんので、必ず期限内に申請してください。

①喫煙所

ホール・通路は禁煙です。指定された喫煙所以外では喫煙できませんので、予めご了承ください。禁止行為のうち喫煙については、解除承認は受けられません。ただし、東京消防庁が認める一部の加熱式たばこの試喫については、所定の安全対策を講じることを条件に解除承認される場合がありますので、(株)フジヤ 福岡支店へご相談ください。

②裸火使用

裸火とは、気体、液体、固体燃料を使用し、炎・火花を発生させる炉・かまど・ボイラー・ストーブ・電熱器・火花を生ずる設備、その他これに類する火気を指します。

※ 電気を熱源とする器具では、発熱部が赤熱して見えるもの、および外部に露出した発熱部で可燃物が触れた時、着火する恐れのあるもの(表面温度約400℃以上)も含まれます。

※ 発熱部が、焼室、風道、庫内に面しているホットプレート、オープン等を除く。

③裸火使用の条件

1. 使用単位

- 各展示ホール毎に、一定の単位が定められています。一定の使用単位を超えることが想定される場合には、使用制限を行うことがあります。
- 火気使用設備の実演使用は、同一小間における同一機種一点のみとします。

2. 使用許可条件

- 使用される裸火は、その特性・性能・安全性が明確に確認されていること。
- 裸火の使用位置の周囲は、東京都火災予防条例等で定められた安全な距離が確保されるか、金属以外の不燃材料で遮断すること。(小間内図面に、設置位置を記入すること。)
- 火元責任者による保管・管理に努めること。
- 消火器(能力2単位以上)を設置し、かつ表示すること。
- 出入口・階段、および危険物品、その他易燃性物品から5m以上の距離を確保すること。

3. 安全措置

- 火元責任者などによる監視、消火および使用後の点検などの体制を講じてください。
- 使用者が、裸火の使用を容易に停止できる措置を講じてください。
- 裸火を使用する小間毎に消火器(能力2単位以上)を設置してください。
- 火花を飛散させるものは、不燃材で飛散防止措置を講じてください。
- 気体燃料を使用する火気使用設備器具は、ガス過流出防止装置(ヒューズコック)付きのものか、またはガス漏れ警報器を設置してください。ただし、カートリッジ式火気使用設備器具は除きます。
- 液体燃料を使用するものは必要最小限の量とし、展示会閉場中は給油しないでください。
- 裸火は、来場者に危険を及ぼさないよう防護措置を設けてください。

④危険物品持込みの条件

- 展示等のため持ち込む危険物品等は、必要最小限度としてください。
- 危険物の取り扱いについては、「危険物取扱者」資格を有する者、または責任者を定め、保管・管理に努めてください。
- 危険物を内蔵した展示機器の周囲は、火災予防上安全距離を確保するか、または遮蔽を設けてください。
- 配管は不燃性のものを使用し、容器・配管は確実に固定してください。
- 実演で使用しない危険物の展示は、容器の内容を変えて展示する等の工夫をしてください。
- 消火器(能力2単位以上)を必ず設置してください。

1. 数量規制のある危険物品

「危険物品」に該当する物品であっても、必要最小限の範囲であれば規制対象とならない場合があります。また、規制対象外とされている危険物であっても、数量を合算し所定の数量以上となる場合は、消防法、火災予防条例などの基準が適用されることとなります。持ち込み可能な数量は、(株)フジヤ 福岡支店にお問い合わせください。

2. その他注意事項

- 申請なく裸火の使用、および危険物品の持ち込みが行われた場合は、消防署の立会検査の際、実演中止や展示物の撤去を命じられることがあります。
- 危険物品の持ち込みは、会場全体での数量制限があります。持ち込みは必要最低限にさせていただき、場合によっては、主催者より制限をお願いすることがあります。
- 装飾として、キャンドル、アルコールランプ等の使用は禁止します。

3. 設置位置

- 周囲の可燃物から東京都火災予防条例等で定められた安全な距離を確保してください。
- 危険物は、出入口、階段から水平距離6m以上、その他の危険物品は3m以上の距離を確保してください。ただし、耐火構造による壁により、防火上有効に遮断した場合を除きます。また、火気使用場所から水平距離5m以上の距離を確保してください。
- 可燃物が、転倒または落下などする恐れがない場所としてください。

危険物品をお取り扱いの場合は、別冊「提出書類」No.22「危険物品持込貯蔵・取扱申請書」をご提出ください。

(2) 危険物品持込貯蔵・取扱申請書

問い合わせ／書類提出先

(株)フジヤ 福岡支店 担当：中島・芦刈
〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル12F
TEL:092-411-5751 FAX:092-472-7205
E-mail:j-foodstyle@fujiya-net.co.jp

①消防関係届出および申請

1. 展示会場内で火気を使用したり、危険物品を持ち込むことは消防関係法令に基づき原則として禁止されています。ただし、特に必要な場合に限り、深川消防署の許可を受けて使用できます。
2. 搬入中および会期中、消防署の査察が行われます。その際、無届、消防法令違反、または不完全な工事は、取り壊しを命ぜられることがありますので、ご注意ください。消防署への許可申請は、(株)フジヤ 福岡支店で一括して代行します。**No.22「危険物品持込貯蔵・取扱申請書」に必要事項を記入し、実演内容と使用する機器、および持込む危険物の詳細資料、その設置位置と消火器の設置位置を示した小間図面を7月28日(金)までにご提出ください。**

②許可を必要とする行為

1. 裸火の使用
裸火を使用する台および周囲は、金属以外の不燃焼材料(耐火ボード等)で被覆しなければなりません。なお、展示会場内は、全館禁煙です。
2. 危険物品の持ち込み、貯蔵、取扱
危険物品とは、東京都火災予防条例 施行規則第8条記載の次のような物品を指します。消防署の許可なしでの、持ち込み等は禁止されています。
 - ① 石油類(第4類)
第1石油類(ガソリン・ラッカー・シンナー)
アルコール類
第2石油類(灯油、軽油類)
第3石油類(重油・潤滑油・ディーゼル油類)
第4石油類(ギヤー油)
動植物油類
 - ② 高圧ガス類
水素・アセチレンの可燃性の圧縮高圧ガス
※プロパンガスの会場への持ち込みは、申請により可能ですが持ち込み量を制限させていただく場合があります。ガスを必要とする出展者は、会場のガス供給設備(LPガス)の使用をご検討ください。
 - ③ 指定可燃物：可燃性固体類、可燃性液体類
 - ④ 火薬等

**危険物品をお取り扱いの場合は、
別冊「提出書類」No.22「危険物品持込貯蔵・取扱申請書」をご提出ください。**

③申込・施工上の注意

1. 多量の消費熱量を消費するものは許可されません。
2. 危険物の配管は、不燃性のものを使用し、容器・配管は確実に固定してください。
3. 危険物と火気との間には、火災予防上の安全距離を確保するか、または防火上有効な遮蔽を設けてください。
4. 搬入出時の工事で火花を発生する場合は、消火準備をし、係員を常駐させてください。なお、喫煙は指定場所以外は禁止されています。
5. ヒーターを持ち込む場合は、ヒーターの周囲1m以内に可燃性の物品を置かないように厳守してください。※裸火に該当する製品は、消防用設備の非火災報につながる恐れがありますので、使用を控えてください。
6. 実演で使用しない危険物の展示は、容器の内容を変えて(例えば、着色水等に変えて)展示してください。
7. 機械機器洗浄用アルコールも危険物扱いとなりますので、ご注意ください。

④申請についての注意事項

1. 消毒用アルコールを使用する場合

- ・アルコール含有量が60%未満の場合は、申請不要です。
- ・**アルコール含有量が60%以上の場合は、お持込みのアルコールのカタログまたは写真、および容器の仕様、アルコールと消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。**
- ・アルコール含有量が60%以上の場合でも、次の条件をすべて満たしている場合は、上記の詳細資料の提出は不要です。**ただし、持ち込み量把握のため、危険物品持込貯蔵・取扱申請書をご提出ください。**
 - ①手指消毒用である
 - ②500mL以下の容器に収納されている
 - ③容器に容量、成分、注意事項が記載されている
 - ④詰め替え用ボトルは、持ち込まない

これらの条件をすべて満たした消毒用アルコールの持ち込みのみの場合、消火器の設置は不要で、消防査察の対象ともなりません。詰め替え用ボトルを持ち込む場合は、上記の詳細資料の提出が必要となり、消毒査察対象となります。

2. 電気フライヤーを使用する場合

- ・**実演内容と使用するフライヤーの詳細資料、油のカタログ、製品安全データシート(MSDS)、持込容器の写真、フライヤーと残りの油と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。**
- ・据置式の場合は機器の固定(アンカーボルト、またはウェイト、躯体への締結)、卓上型の場合は床、および設置台とフライヤーの固定(ウェイト、もしくは躯体等への締結)、フライヤー下部に耐火ボードを敷く必要がありますので、固定方法を小間図面に明記してください。
- ・フライヤーの周囲15cm、上方100cm以内に可燃物は設置できませんので、ご注意ください。
- ・ブース躯体と隔離距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。

3. 据置式ガスゆで麺機を使用する場合

- ・**実演内容と使用するガス機器の詳細資料、ガス機器と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。**
- ・据置式のガス機器にはアンカーボルトによる固定が必要となりますので、打設位置を小間図面に明記してください。
- ・隔離距離の明記がないものは、側方・後方50cm、上方前方100cmの隔離が必要となります。(使用温度300℃未満である場合)
- ・ブース躯体と隔離距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。

4. ガスバーナーを使用する場合

- ・**実演内容と使用するガス機器の詳細資料、ガス機器と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。**
- ・卓上で使用する際は設置台の固定(ウェイト、もしくは躯体への締結)、および使用箇所下部に耐火ボードを敷く必要がありますので、固定方法を小間図面に明記してください。

危険物品をお取り扱いの場合は、別冊「提出書類」No.22「危険物品持込貯蔵・取扱申請書」をご提出ください。

- ・床上にて使用する場合は、パンチカーペットの切取り、および耐火ボードで床面の養生を行ってください。
- ・バーナーの周囲60cm、上方60cm以内に可燃物は設置できませんので、ご注意ください。
- ・ブース躯体と離隔距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。
- ・ガスバーナー使用時、火炎の長さは20cm以内としてください。

5. カセットコンロを使用する場合

- ・ **実演内容と使用するコンロおよびボンベの詳細資料、コンロと未使用のボンベ、消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。**
- ・ カセットコンロを設置する台の固定（ウェイト、もしくは躯体への締結）、コンロ下部に耐火ボードを敷く必要がありますので、固定方法を小間図面に明記してください。※コンロと台の固定も必要。
- ・ コンロの周囲15cm、上方100cm以内に可燃物は置けませんので、ご注意ください。
- ・ ブース躯体と離隔距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。
- ・ 防災上、区画毎に持込めるボンベ量が決まっており、集計後にご調整いただく場合もありますので、予めご了承ください。

6. 水素または水素を発生させる機器等を使用する場合

- ・ **以下の資料を不足無くご提出ください。**
- ※電気分解・水素発生剤等で水素を発生させる機器は提出不要（水素水サーバー、水素吸入器等）
 - ① 実演内容についての詳細資料
 - ② 水素を発生させる機器等の詳細資料
 - ③ 実演する機器の使用方法を示した詳細資料
（水素の発生箇所や水素の流れも明記する）
 - ④ 実演における安全対策を示した詳細資料
（転倒した場合の安全装置等）
 - ⑤ 安全対策に用いる機器（静電気除去シート、ガス検知器等）の仕様書
 - ⑥ 水素を発生させる機器の固定方法（アンカーボルト、ウェイト等）を示した詳細資料
 - ⑦ 使用する（発生させる）水素の量（グラム表記）を示した詳細資料
（実演1回あたりの量、1日あたりの実演回数も明記する）
 - ⑧ 余った水素の処理方法を示した詳細資料
 - ⑨ 化学物質等安全データシート
 - ⑩ 小間内平面図及び立面図
（水素、水素を発生させる機器、消火器、静電気除去シート、ガス検知器等の設置位置を明記する）
- ・ 実演・展示内容によって更なる資料および安全対策を求める場合があります。
- ・ ご不明な点、その他質問事項がある場合は、（株）フジヤ 福岡支店（TEL：092-411-5751 担当：中島・芦刈）にお問い合わせください。

7. その他の場合

- ・ **実演内容と使用する機器、および持込む危険物の詳細資料、その設置位置と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。**
- ・ 据付面積が1㎡以上の炉、固体燃料を使用する炉、および厨房機器（合計熱量が120kw以上、または下方排気方式のもの）は、別途申請が必要となります。

8. 会期前日の消防署による査察

- ・ 消防査察の時間が決まりましたら、別途ご連絡します。
- ・ 順次ブースを廻りますので、時間が掛かる場合もありますが、**査察時には消防署から説明を求められますので、必ずブースに居て頂きますよう、お願いいたします。**
- ・ 査察時にブースに居ない、申請した機器が届かない、申請した内容と異なる等の問題がある場合、実演の許可が下りないだけでなく、展示会場全体の禁止行為解除申請の許可が下りない場合もありますので、査察時までには必ず申請した危険物、および裸火実演の準備と固定等の処置、消火器の設置をお願いいたします。
- ・ 申請した機器については、メーカー・品番が明確にわかるようご準備ください。

危険物品をお取り扱いの場合は、別冊「提出書類」No.22「危険物品持込貯蔵・取扱申請書」をご提出ください。

危険物品持込貯蔵・取扱申請書

★自治体・団体・協会等の取りまとめ対象書類

出展者名	(株)イノベント	担当者名	
	〒107-0062 東京都港区南青山3-1-31 KD南青山ビル2F	TEL	
		FAX	
問合せ 送付先	(株)フジヤ 福岡支店 担当：中島・芦刈 TEL：092-411-5751 FAX：092-472-7205 E-mail：j-foodstyle@fujiya-net.co.jp	提出期限 7月28日(金)	

重要

7月29日(土)以降の申請は受け付けることができませんので、必ず期間内にご申請ください。

1. 注意事項

- (1) 会場内への持ち込み・貯蔵は1日の最小限の使用量とします。
- (2) **必ず消火器(10型以上)を至近に設置してください。(消火器はレンタル備品でもご用意できます。)**
- (3) **実演内容と使用する機器、および持込む危険物の詳細資料、その設置位置と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。**

防火管理責任者名 (イノベント太郎)

当日連絡先(携帯電話) (●●●● - ●●●● - ●●●●●●)

2. 下記の通り許可を申請します。

裸火				危険物		
NO.	種類	数量	kw/h	種類	1日の持込み量	収納容器種別
1	カセットコンロ (メーカー・品番)	1台	2.5 kw/h	コンロ用ガスボンベ	250g × 3	ボンベ缶
2	ガスゆで麺機 (メーカー・品番)	1本	16.3 kw/h			
3						
4						
5						

フライ用オイル	オイル種別：サラダオイル	一日の持込み量：18ℓ × 1 (容量と本数を記入)	収納容器：一斗缶
その他 ※ 一日当たりの持込み量 をご記入ください。	消毒用アルコール 80%入り	0.5ℓを	2本(消毒用) プラスチック
	固形燃料 ()		kg

※ 危険物の申請には製品安全データシート(MSDS)が必要となりますので、ご提出ください。

3. 必要資料の提出方法を選択してください。

- E-mailにて送信 FAXにて送信 後日送付(送付予定日： 月 日頃)

※ 提出期限内に送付してください。

6. 各種付帯サービス

(1) 通信回線、パソコンおよび周辺機器レンタル

問い合わせ／書類提出先	キッセイコムテック(株) 担当：花輪・池田 〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル TEL：03-6709-2440 FAX：03-5979-6335 E-mail：foodstyle@network.kcrent.jp
--------------------	---

展示会期中の各種通信回線につきましては、8月10日(木)までにお申込みください。また、プレゼンテーションなどにご活用いただけるようパソコンおよび周辺機器レンタルのご用意もご致します。ご希望の場合は、上記までお問い合わせください。

1. MICE-NET Provider (ファミリータイプ) 300Mbps (動的IPアドレス) …… ￥190,000 (税別)
2. 専有光回線 (ファミリータイプ) 1Gbps (動的IPアドレス) …………… ￥120,000 (税別)
3. ビッグサイト共有回線インターネット100Mbps …………… ￥80,000 (税別)
4. (オプション)無線LANアクセスポイント追加費用/1台 …………… ￥50,000 (税別)

・各回線のご利用期間は、9月12日(火)14:00頃開通予定～9月14日(木)会期終了後までとなります。

1. MICE-NET Provider (ファミリータイプ) 300Mbps (動的IPアドレス)

- ・専有高速光回線に、回線速度がより安定するプロバイダを含めたプランとなります。
- ・MICE-NET ProviderはPPPoE接続を使用しないMICE専用のプロバイダです。
- ・フレッツ光のIPv6アドレスによるVPN接続で弊社データセンターよりインターネットに接続しています。
- ・MICE-NET Providerに障害が発生した場合は、PPPoEによるバックアップ回線に自動的に切り替わります。
- ・安定した速度を保つため、アップロード/ダウンロード共に300Mbpsの速度制限をかけております。
- ・オンライン商談、映像配信をメインとしたご使用の場合は、ぜひご利用ください。
- ・ルータ用に電源を2口ご用意ください。

2. 専有光回線 (ファミリータイプ) 1Gbps (動的IPアドレス)

- ・フレッツ光回線を1出展者専有でご利用できるサービスです。
- ・プロバイダはPPPoE接続を使用しております。
- ・固定グローバルIPアドレスをご希望の場合はお問合せください。(別途有料)
- ・ルータ用に電源を1口ご用意ください。

3. ビッグサイト共有回線インターネット100Mbps

- ・光回線を展示会場内の他の出展者ブースと共有でご利用頂くサービスです。
- ・共有回線では、固定グローバルIPアドレス、VPN接続をご利用できません。2. 専有光回線をお申込みください。
- ・ルータ用に電源を1口ご用意ください。

◆1.2.3. 共通事項

- ・本サービスには、回線、プロバイダ、ブロードバンドルータの料金を含んでおります。ブース内ご指定の場所に回線を設置いたします。
- ・弊社で提供するインターネット接続サービスは、通信キャリア／プロバイダが提供するベストエフォート型のサービスのため、回線速度の保証、および回線障害・プロバイダ障害による補償は一切いたしかねます。
- ・出展者側においてWindows Updateやアンチウィルス等のセキュリティ対策、情報漏洩対策を必ず行ってください。弊社では一切の責任を負いかねますのでご注意ください。
- ・ルータからお持込みの端末までのLANケーブル、HUB、端末にとりつけるLANアダプタなどは含まれていません。
- ・ルータに無線LAN機能はございません。4.(オプション)無線LANアクセスポイントをご利用いただくか、別途お客様でご用意ください。
- ・ルータにLANポートが4口あります。PCなど端末を5台以上接続する場合には別途HUBをご用意ください。
- ・各端末にはDHCP機能でプライベートIPアドレスが自動で割り当てられます。
- ・小間内の配線作業、およびPC等お持込み端末の接続設定作業は含まれておりません。
- ・2次側LANケーブル配線作業も承っております。お問合せください。

4. (オプション)無線LANアクセスポイント

- ・無線LANアクセスポイントを1台、SSIDとPWの設定のうえ、ブース内に設置するサービスです。
- ・1. 2. 3. いずれかのインターネット回線をお申込みのうえ、お申込みください。
- ・無線LANアクセスポイントの対応規格はIEEE802.11a/ac(5GHz帯)です。IEEE802.11b/g(2.4GHz帯)規格のみ対応の端末からは接続することはできません。ご注意ください。
- ・会期中、会場内の他のアクセスポイントとの電波干渉により繋がりにくくなる可能性があります。無線LANアクセスポイント接続の保証はいたしかねます。
- ・無線LANアクセスポイントの設置位置はルータと同じ場所となります。ルータより離れた場所に設置を希望の場合は別途配線費用が発生いたします。
- ・SSIDやパスワードなど会期中の設定変更はいたしかねます。
- ・無線LANアクセスポイント用に電源を1口ご用意ください。

■設置図面、提出のお願い

- ・回線(ルータ)の設置希望位置を下記受付サイト、またはメールにて、8月25日(金)までにご提出ください。

■ご請求について

- ・お申込み受理後、弊社より請求書を発行いたします。8月25日(金)までに請求書に記載の口座までお振込みください。ご入金確認後のサービス提供となりますので、予めご了承ください。
- ・海外の銀行口座からお振込をご希望の場合は弊社担当までご連絡ください。

お申込み方法

会期中小間内に架設をご希望の出展者は、下記URLまたは二次元コードから弊社サイトにアクセスし、2023年8月10日(木)までにお申込みください。

お申込みURL <https://entry.mice-net.jp/ex/308/reg>

お申込み二次元コード



- ・アカウントIDはシステムで自動採番されます。
メールアドレス/パスワードを登録後、メールにてご案内いたします。
- ・複数の出展ブースをお申込みする際は、ブースごとにご登録してください。
同一メールアドレス/パスワードで複数のアカウントIDを作成することができます。
- ・パスワードはお客様任意のものをご入力ください。ログインごとに必要となりますので、お手元に控えておいてください。

※お申込み後のキャンセルの場合、弊社がご連絡を受理した時点で発生している作業費・外注費を実費で請求させていただきます。なお、返金処理で発生する手数料は、お客様ご負担にてお願いしております。
(上記対応は状況に応じて変更になる場合がございます。予めご了承ください。)

(2) ブース訪問者受付システム

問い合わせ／書類提出先 (株)システムフォワード 担当：展示会受付.com 担当宛
 TEL：0246-85-0305 FAX：0246-85-5932
 E-mail：info@tenjikai-uketsuke.com
 ※TEL 受付時間：平日10時～17時

本展示会では、来場者が二次元コード付き来場者バッジを着用し、各社のブースを訪れます。その際、読み取り端末で、来場者バッジに印字された二次元コードを読み取ることで、来場者から名刺等をいただかなくても、会期終了後(約5営業日)に来場者の個人データをデータで受け取ることができます。貴社ブースを訪れたバイヤー・開業予定者をより効率的にフォローするために、ぜひ本システムをご利用ください。(※出展者バッジには二次元コード印字はありません。)
 ご希望の場合は、No.23「ブース訪問者受付システム利用申込書」にてお申込みください。

【ブース訪問者受付システムのメリット】

●スマートフォンが、読み取り端末に！

バーコードリーダーが無くてもスマートフォンがあれば大丈夫です！二次元コードをスマートフォンのカメラで読み取ることで、ブースに訪問した来場者のデータを簡単に収集できます。
 iPhone、Androidどちらもご利用できます。
 ※専用アプリのインストールが必要です。



●営業活動に直結する項目が網羅された名刺データが入手できる！

来場者の個人データには、会社名・部署・役職・氏名などの名刺情報から業種・決裁権の有無まで、営業上必要な情報が含まれているので、会期後の顧客フォローがスピードアップ！



●操作は簡単！来場者の二次元コードを読み取るだけ！

来場者が提示した二次元コードを読むだけで、来場者データを収集できます。当日名刺を忘れてしまったお客様ともやり取りができるチャンスです。



来場者バッジ

●複数台での収集にも対応！

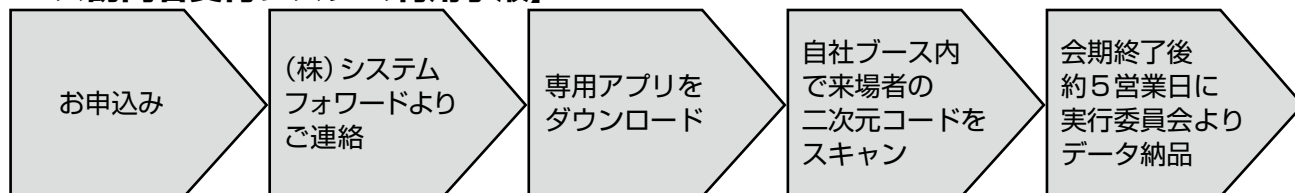
読み取り用のアカウントは必要な数だけ発行いたします！これにより、大規模なブースでもスムーズな収集処理が可能となります。
 ※1つのアカウントで複数の端末に同時ログインすることはできません。

●個人データ入力のコスト削減ができる！

ブースで収集したバイヤー・開業予定者の名刺データを外注に委託し、入力するコストが省けます。

●名刺管理(個人情報)のリスク回避、受付簡略化によるブース混雑の緩和が可能！

【ブース訪問者受付システム利用手順】



ブース訪問者受付システムをご利用の場合は、別冊「提出書類」No.23「ブース訪問者受付システム利用申込書」より、お申込みください。

(3) 小間内清掃

展示会搬入日2日目の9月12日(火)の夕方と会期初日の9月13日(水)の2日間、小間内清掃をご希望の場合は、別冊「提出書類」No.24「小間内清掃申込書」にてお申し込みください。

問い合わせ／書類提出先 (株)ビッグサイトサービス 担当：小野島・石井
TEL：03-5530-1290 FAX：03-5564-5430
E-mail：onojima@bigstight-services.com

(4) 展示会会期中 通訳・スタッフ

展示会会期中の受付スタッフ・英語通訳スタッフ・ナレーターなどをご希望の場合は、別冊「提出書類」No.25「通訳・スタッフ申込書」にてお申し込みください。

問い合わせ／書類提出先 (株)ケン&スタッフ 担当：菊地
〒169-0075 東京都新宿区高田馬場4-4-5 MSTヒルズ
TEL：03-3367-0020 FAX：03-3367-0027
E-mail：y-kikuchi@ken-staff.co.jp

(5) ブース運営サポートスタッフ

搬入日の設営作業スタッフ・会期中のブース運営サポート・ブースでの営業代行スタッフをご希望の場合は、別冊「提出書類」No.26「ブース運営サポートスタッフ申込書」にてお申し込みください。

問い合わせ／書類提出先 (株)セイザンプランニング 担当：石井・呉原
〒182-0036 東京都調布市飛田給1-10-16
TEL：042-440-3191 FAX：042-483-9920
E-mail：ishii@seizan-p.co.jp

(6) 弁当配達

展示会搬入日2日目の9月12日(火)、会期初日の9月13日(水)、会期2日目の9月14日(木)にブースまで配達されるお弁当をご希望の場合は、別冊「提出書類」No.27「弁当配達申込書」にてお申し込みください。

問い合わせ／書類提出先 サンエー(株)【美膳】 担当：結城
TEL：03-5619-5600 FAX：03-5619-3636
E-mail：yuuki@azumabashi-bizen.co.jp

【メニュー一覧】 ※金額：一律 ¥1,000(税込)



①ハンバーグデミソース弁当



②銀鮭幕の内弁当



③チキン南蛮・わかめ御飯弁当



④肉じゃが・ヒレカツ弁当



⑤鶏片久焼・串カツ・麻婆豆腐弁当



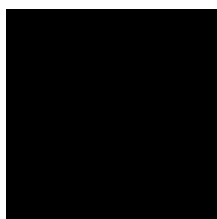
⑥生姜焼・鶏唐弁当

カラーサンプル

レンタル装飾・トライアルブース装飾・追加装飾の壁面システムパネルおよびパンチカーペットのカラーサンプルです。

下記より希望色をお選びいただき、各申込書にご記入ください。

壁面システムパネルカラーサンプル



黒



青



赤



緑



黄



ネイビー

パンチカーペットカラーサンプル



黒



グレー



青



赤



緑

※提出期限を過ぎた後にレンタル装飾Aプラン、Bプランを申込みされた場合、壁面システムパネルの色は在庫の都合上、すべて白色となります。その他の色の指定はできませんので、予めご了承ください。また、提出期限後に壁面システムパネルの色の変更はできません。

※実際の色と多少異なる場合もございますので、予めご了承ください。

※その他の色もございますので、お気軽に(株)フジヤ 福岡支店(担当: 中島・芦刈)までお問い合わせください。