

令和 2 年 4 月 2 0 日 制 定

やまぐち知的財産活用支援助成金

交 付 要 綱

公益財団法人やまぐち産業振興財団

やまぐち知的財産活用支援助成金交付要綱

（通則）

第1条 やまぐち知的財産活用支援助成金（以下「助成金」という。）の交付については、この要綱に定めるところによる。

（定義）

第2条 この要綱において、「中小企業」とは、中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条に規定する中小企業者で、県内に主たる事務所を有するもの及びそれらを中心とした研究開発を目的とする団体をいう。

ただし、次に掲げるみなし大企業については除くものとする。

- (1) 発行済株式の総額又は出資金額の2分の1以上が同一の大企業の所有に属している法人
- (2) 発行済株式の総額又は出資金額の3分の2以上が複数の大企業の所有に属している法人
- (3) 大企業の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の2分の1以上を占めている法人

（助成金の交付の目的）

第3条 この助成金は、県内中小企業者の知的財産権を活用した戦略的な事業展開を支援するため、優れた技術やブランド等の知的財産権を広く活用しようとする国内出願（特許、実用新案、意匠、商標）に必要な経費の一部を助成することを目的とする。

（助成金の交付対象者及び対象経費）

第4条 この助成金は、県内中小企業者が行う別表1に掲げる事業であって、別表2に掲げる経費のうち、公益財団法人やまぐち産業振興財団理事長（以下「理事長」という。）が必要かつ適当と認めるものについて、予算の範囲内において交付する。

（助成率）

第5条 この助成金の助成率、限度額及び期間は、別表2に掲げるとおりとする。

（助成金の交付の申請）

第6条 県内中小企業者は、助成金の交付を受けようとするときは、交付申請書（様式第1）を、理事長に別に定める期日までに提出しなければならない。

- 2 県内中小企業者は、前項の助成金の交付の申請をするに当たって、当該助成金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（助成対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、所得税法及び消費税法の一部を改正する法律（平成6年法律第109号）及び地方消費税等の一部を改正する法律（平成6年法律第111号）の規定により仕入れに係る消費税及び地方消費税額として控除できる部分の金額に助成率を乗じて得た金額をいう。以下「消費税等

仕入控除税額」という。)を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において当該消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

(助成金の交付の決定)

第7条 理事長は、前条の規定により交付申請書の提出があった場合において、審査委員会に諮った上、助成金を交付することが適当であると認めるときは、助成金の交付を決定し、交付決定通知書(様式第2)を当該申請書を提出した者に通知するものとする。

2 理事長は、前項の規定により助成金の交付を決定する場合において、当該助成金の交付の目的を達成するために必要があると認めるときは、条件を付するものとする。

3 理事長は、前条第2項ただし書による交付の申請がなされたものについては、助成金に係る消費税等仕入控除税額について、助成金の額の確定において減額を行うこととし、その旨の条件を付して交付決定を行うものとする。

(申請の取り下げ)

第8条 前条の規定により助成金の交付の決定の通知を受けたもの(以下「助成事業者」という。)は、当該通知に係る助成金の交付の決定の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、当該通知を受けた日から10日以内に申請の取り下げをすることができる。

2 前項の規定による申請の取下げがあったときは、当該申請に係る助成金の交付の決定はなかったものとみなす。

(事業の内容又は経費の配分の変更)

第9条 助成事業者は、当該事業の内容又は経費の配分を変更しようとするときは、あらかじめ、変更承認申請書(様式第3)を理事長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、理事長が定める軽微な変更については、この限りでない。

2 第7条第2項の規定は、前項の承認について準用する。

(事業の中止又は廃止)

第10条 助成事業者は、事業を中止し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ、中止(廃止)承認申請書(様式第4)を理事長に提出し、その承認を受けなければならない。

(債権譲渡の禁止)

第11条 助成事業者は、第7条第1項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部を理事長の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。

(事業の遅延又は遂行困難)

第12条 助成事業者は、事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれるとき又は事業の遂行が困難となったときは、速やかに遅延等報告書（様式第5）を理事長に提出し、その指示を受けなければならない。

（状況報告）

第13条 助成事業者は、助成金の交付の決定の通知のあった年度の事業の遂行状況について、理事長が別に定める日までに、遂行状況報告書（様式第6）により理事長に報告しなければならない。

（実績報告）

第14条 助成事業者は、当該事業が完了したとき又は第10条の規定による廃止の承認を受けたときは、その日から起算して20日を経過した日又は助成が終了する年度の2月28日のいずれか早い期日までに、実績報告書（様式第7）を理事長に提出しなければならない。

2 助成事業者は、前項の実績報告を行うに当たって、助成金に係る消費税等仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税等仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

（助成金の額の確定等）

第15条 理事長は、前条第1項の報告書の提出があった場合において、その内容の審査及び必要に応じて行う検査の結果、適当であると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、助成金額確定通知書（様式第8）を当該助成事業者に通知するものとする。

（助成金の支払等）

第16条 助成事業者は、前条の規定による通知に基づき助成金の交付を受けようとするときは、精算払請求書（様式第9）（以下「様式第9」という。）を理事長に提出しなければならない。

2 理事長は、必要があると認めるときは、第7条第1項の規定による通知に係る金額の範囲内で、概算払により助成金を交付することができる。

3 助成事業者は、前項の規定による助成金の概算払を受けようとするときは、様式第9による概算払請求書を理事長に提出しなければならない。

（助成金の経理等）

第17条 助成事業者は、助成金に係る経理の状況を明確にした証拠書類を整理し、かつ、これらの書類等を助成事業が完了した日の属する会計年度の終了後5年間保存しなければならない。

（消費税等仕入控除税額の確定に伴う助成金の返還）

第18条 助成事業者は、助成事業完了後に消費税及び地方消費税の申告により助成金に係る消費税等仕入控除税額が確定した場合には、消費税額及び地方消費税額の確定に伴う報告書（様式第10）により速やかに理事長に報告しなければならない。

- 2 理事長は、前項の報告があった場合には、当該消費税等仕入控除税額の全額又は一部の返還を命じるものとする。

(実施結果の査定状況等の報告)

第19条 助成事業者は、助成事業により行った日本国特許庁への出願について、理事長の承認を受けないで、自ら放棄又は取り下げ等を行わないものとし、助成事業により行った全ての日本国特許庁への出願について査定結果を受領するまで、毎年3月末現在の状況を5末日までに査定状況報告書(様式第11)を理事長に提出しなければならない。

- 2 助成事業者は補助事業完了後5年間の状況調査(フォローアップ調査、ヒアリング等)に協力しなければならない。

(報告及び検査)

第20条 理事長は、必要があると認めるときは、助成事業者に対し、報告を求め、又はその職員にその事務所、事業所等に立ち入り、帳簿、書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させることができる。

(助成金の交付の決定の取り消し等)

第21条 理事長は、助成事業者が次の各号の一に該当する時は、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(1) この要綱に違反したとき。

(2) 第7条第2項(第9条第2項において準用する場合を含む。)の規定により付した条件に違反したとき。

(3) 事業の実施方法が不適當であると認められるとき。

- 2 理事長は、前項の規定により助成金の交付の決定を取消した場合において、当該取り消しに係る部分について既に助成金が交付されている時は、期限を定めて当該取消しに係る部分の助成金の返還を命ずるとともに、その命令に係る助成金に対して、助成金受領の日から納付の日までの日数に応じて年利8.25%の割合を乗じた加算金を徴するものとする。

- 3 理事長は、前項の規定により助成金の返還を命じた場合において、これが返還すべき日までに納付されなかったときは、返還すべき日の翌日から納付の日までの日数に応じて年利10.95%の割合を乗じた加算金を徴するものとする。

(その他)

第22条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行について必要な事項は、別に定める。

附 則 この要綱は、令和2年4月20日から適用する。

別 表 1

やまぐち知的財産活用支援助成金に関する事業

- ① 日本国特許庁へ特許、実用新案、意匠、商標を新たに出願し、その知的財産権を活用して事業展開を図るもの
- ② その他、知財事業化促進事業として理事長が適当と認めたもの

別 表 2

助成対象者／助成率／限度額／期間	事業の内容	対象経費	
		経費区分	内 容
知的財産権を活用して事業展開を図る県内中小企業者 ・助成率：1/2以内 ・限度額：400千円 ・期 間：1年以内	知財事業化促進事業 ①日本国特許庁へ特許、実用新案、意匠、商標を新たに出願し、その知的財産権を活用して事業展開を図るもの ②その他、知財事業化促進事業として理事長が適当と認めたもの	日本国特許庁への出願手数料	日本国特許庁への出願に要する経費（注：出願と同時に審査請求を行う場合は、その経費も対象とする。）
		国内代理人費用	日本国特許庁に出願するための国内代理人に要する経費（注：出願と同時に審査請求を行う場合は、その経費も対象とする。）
		理事長が適当と認める経費	本事業を実施するために理事長が適当と認める経費

様式第 1 （第 6 条関係）

年 月 日

公益財団法人やまぐち産業振興財団理事長 様

住 所
申請者 名 称
代表者氏名 印

年度やまぐち知的財産活用支援助成金交付申請書

上記助成金の交付について、やまぐち知的財産活用支援助成金交付要綱第 6 条の規定により下記のとおり申請します。

記

1 実施計画名

2 事業に要する経費及び助成金交付申請額

(1) 事業に要する経費 円

(2) 助 成 対 象 経 費 円

(3) 助成金交付申請額 円

(注)助成金所要額－消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 = 助成金交付申請額

3 事業の内容及び事業に要する経費の配分並びに助成金算出の根拠
(別紙 助成事業計画書 参照)

4 事業完了予定期日 年 月 日

担当者（この申請への問い合わせ先）

所属：

氏名：

電話：

FAX：

mail：

別紙

助成事業計画書

1 申請内容

実施計画名			
事業者名			
代表者職氏名			
資本金・出資金	円	従業員数	名
助成金・補助金等の交付を受けた実績	※過去5年間の実績(交付機関・制度名、対象事業、金額、時期等)を記入		
事業推進体制	※事業推進の体制図や構成メンバーの概要・役割等を記載すること) 【体制図】 (※部門別の従業員数、今後の組織改革等の計画など)		

2 事業内容

○具体的事業内容

(1) 事業の内容

【事業内容】

【目標・期待される効果】

【工程表】（※以下の記入例のように記載すること）

月 項目	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
国内代理人へ依頼												
日本国特許庁へ出願												
完了報告書												

(2) 事業化の見通し

【事業化までの工程】

計画内容	年度	年度	年度	年度	年度

(3) 事業の新規性・優位性

3 経費区分

実施計画名 _____

(単位:千円)

経費区分	助成事業に 要する経費	負担区分		備 考
		自己負担額	助成金申請額	
日本国特許庁 への出願手数料				
国内代理人費用				
理事長が適当 と認める経費				
合 計				

※ 委託する場合には、備考欄に委託先名を記入すること。

※ 個別計画ごとに事業内容、経費区分を1組とし、上記事項を簡潔かつ具体的に記載すること。必要に応じ既存参考資料を添付引用して差し支えない。

《添付資料》

- ① 詳細資料（金額の根拠を示す見積書等）
- ② 決算書（直近三期分。勘定科目内訳書を含む）
- ③ 必要に応じて参考資料

※・申請名義人が、法人の場合：登記簿謄本
申請名義人が、個人の場合：住民票等

様式第 2（第 7 条関係）

やま産振第 号

（ 住 所 ）

（ 企 業 名 ）

年 月 日付けで交付申請のあった 年度やまぐち知的財産活用支援助成金については、やまぐち知的財産活用支援助成金交付要綱（以下「交付要綱」という。）第 7 条の規定により、下記のとおり交付することに決定しましたので、通知します。

年 月 日

公益財団法人やまぐち産業振興財団
理事長 印

記

- 1 助成金の額は、次のとおりとする。ただし、交付要綱第 9 条の規定に基づく助成事業の内容が変更された場合における助成金の額については、別に通知するところによるものとする。

助成金の額 金 円

- 2 助成事業者は、この助成金の交付決定の内容又はこれに付した条件に対して不服があり、助成金の交付の申請を取り下げようとするときは、当該通知を受けた日から 10 日以内に交付申請取下書を理事長に提出しなければならない。
- 3 助成事業者は、助成事業の内容又は経費の配分の変更をしようとするときは、あらかじめ交付要綱様式第 3 による申請書を理事長に提出し、その承認を受けなければならない。なお、交付要綱第 9 条第 1 項のただし書きに規定する軽微な変更とは、助成事業に要する経費区分のうち、助成事業区分（申請書に添付される助成事業計画書の「事業区分」欄中最小の事業区分をいう。）ごとの各経費区分間において、いずれか低い額の経費の配分額の 20 パーセント以内の金額の変更をしようとする場合をいう。
- 4 助成事業者は、助成事業を中止し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ、交付要綱様式第 4 による申請書を理事長に提出し、その承認を受けなければならない。
- 5 助成事業者は、 月 日現在における助成事業の遂行状況について、交付要綱様式第 6 による遂行状況報告書を 月 日までに、理事長に提出しなければならない。
- 6 助成事業者は、助成事業が完了したとき（助成事業の廃止の承認を受けたときを含む。）は、その日から 20 日を経過した日又は当該会計年度の 2 月 28 日のいずれか早い日までに交付要綱様式第 7 による実績報告書を理事長に提出しなければならない。
- 7 助成事業者は、助成金に係る経理についての収支の事実を明確にした証拠書類を整理し、かつ、これらの書類を助成事業が完了した日の属する会計年度の終了後 5 年間保存しなければならない。

8 助成事業者が助成金を他の用途に使用し又は助成金の交付の内容、条件、その他法令若しくはこれに基づく処分に違反したときは、額の確定の有無にかかわらず助成金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことがある。この場合においてすでに助成金が交付されているときは、期限を定めて当該取り消しに係る部分の助成金の返還を命ずるとともに、その命令に係る助成金に対して、助成金受領の日から納付の日までの日数に応じて年利 8.25%の割合を乗じた加算金を徴するものとする。これが返還すべき日までに納付されなかったときは、返還すべき日の翌日から納付の日までの日数に応じて年利 10.95%の割合を乗じた加算金を徴するものとする。

年 月 日

公益財団法人やまぐち産業振興財団理事長 様

申請者 住 所
名 称
代表者氏名 印

年度やまぐち知的財産活用支援助成金に係る
助成事業の内容（経費の配分）の変更承認申請書

年 月 日付けやま産振第 号をもって交付決定の通知があった上記の助成事業の内容（経費の配分）を下記のとおり変更したいので、やまぐち知的財産活用支援助成金交付要綱第 9 条第 1 項の規定により承認を申請します。

記

実施計画名 _____

1 変更の理由

2 変更の内容

【経費の配分】

(単位:千円)

経費区分	助成事業に 要する経費		負担区分				備考
			自己負担額		助成金額		
	変更前	変更後	変更前	変更後	変更前	変更後	
日本国特許 庁への出願 手数料							
国内代理人 費用							
理事長が適 当と認める 経費							
合 計							

様式第 4 （第 1 0 条関係）

年 月 日

公益財団法人やまぐち産業振興財団理事長 様

申請者 住 所
名 称
代表者氏名 印

年度やまぐち知的財産活用支援助成金に係る
助成事業の中止（廃止）承認申請書

年 月 日付けやま産振第 号をもって交付決定の通知があった上記の
助成事業を下記の理由により中止（廃止）したいので、やまぐち知的財産活用支
援助成金交付要綱第 1 0 条の規定により承認を申請します。

記

- 1 中止（廃止）する実施計画名
- 2 理由
- 3 中止の期間（廃止の時期）

様式第5（第12条関係）

年 月 日

公益財団法人やまぐち産業振興財団理事長 様

報告者 住 所
名 称
代表者氏名 印

年度やまぐち知的財産活用支援助成金に係る
助成事業遅延等報告書

年 月 日付けやま産振第 号をもって交付決定の通知があった上記の
助成事業について事故があったので、やまぐち知的財産活用支援助成金交付要綱
第12条の規定により報告します。

記

- 1 実施計画名
- 2 助成事業の進ちょく状況
- 3 同上に要した経費
- 4 事故の内容及び原因
- 5 事故に対する措置
- 6 助成事業の遂行及び完了の予定

（注）1 事故の理由を立証する書類を添付すること。

2 助成事業は、交付決定通知書において助成金の交付の対象となった事業を記入すること。

様式第 6 （第 1 3 条関係）

年 月 日

公益財団法人やまぐち産業振興財団理事長 様

	住	所	
報告者	名	称	
	代表者氏名		印

年度やまぐち知的財産活用支援助成金に係る
助成事業の遂行状況報告書

年 月 日付けやま産振第 号をもって交付決定の通知があった上記の
助成事業の遂行状況について、やまぐち知的財産活用支援助成金交付要綱第 1 3
条の規定により別紙のとおり報告します。

(別紙)

年度やまぐち知的財産活用支援助成金に係る
助成事業遂行状況報告書

(単位:千円)

実施計画名	助成金交付 決定通知年 月日	助成金交付 決定通知額	概算払受 領年月日	概算払受 領金額

遂行状況

様式第 7（第 1 4 条関係）

年 月 日

公益財団法人やまぐち産業振興財団理事長 様

住 所
報告者 名 称
代表者氏名 印

年度やまぐち知的財産活用支援助成金に係る
助成事業の実績報告書

年 月 日付けやま産振第 号をもって交付決定の通知（ 年 月 日付けやま産振第 号をもって変更承認）があった上記の助成事業を 年 月 日付けで完了（廃止）しましたので、やまぐち知的財産活用支援助成金交付要綱第 1 4 条の規定により、別紙のとおりその実績を報告します。

(注)実績報告書に次の算式を明記すること。

$$\text{助成金所要額} - \text{消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額} = \text{助成金額}$$

(別紙 1)

年度やまぐち知的財産活用支援助成金支出表

実施計画名

(単位:円)

経費区分	助成金 交付決定額	助成事業に 要した経費	負担区分		備 考
			自己負担額	助成金申請 額	
日本国特許 庁への出願 手数料					
国内代理人 費用					
理事長が適 当と認める 経費					
合 計					

(別紙 2)

事業者名	
代 表 者	
従業員数	
業 種 名	
住 所	〒
TEL/FAX	
E-mail	

1 実施計画名

2 事業実施担当者の氏名及び職業

3 事業内容

(1) 具体的内容

(2) 実施場所

(3) 実施期間

(注)事業内容について報告書等があれば添付引用して差支えない。

4 事業化計画

や ま 産 振 第 号
年(年) 月 日

公益財団法人やまぐち産業振興財団
理事長

年 月 日付けやま産振第 号で交付決定した上記助成事業について、
下記のとおり助成金額が確定しましたので、やまぐち知的財産活用支援助成金交付要綱第15条の規定に基づき、通知します。

助成金確定額 金 円

事業費	円
(内 消費税額)	円
交付決定額	円
実績報告額	円
助成金確定額	円

様式第9（第16条関係）

年 月 日

公益財団法人やまぐち産業振興財団理事長 様

請求者 住所
名 称
代表者氏名 印

年度やまぐち知的財産活用支援助成金精算払（概算払）請求書

年 月 日付けやま産振第 号をもって交付決定の通知があった上記の
助成金について、やまぐち知的財産活用支援助成金交付要綱第16条の規定によ
り下記のとおり請求します。

記

	金	円也
1 交 付 決 定 額		円
2 助 成 金 確 定 額		円
3 概算払受領済額		円
4 今 回 請 求 額		円
5 残 額		円

振込先金融機関名 _____銀行／金庫 _____支店
預貯金の種別 普通 ・ 当座 （該当するものに○印）
預貯金口座番号 _____
預貯金口座名義人 _____
（フリガナ） （ ）

様式第 10（第 18 条関係）

年 月 日

公益財団法人やまぐち産業振興財団理事長 様

住 所
報告者 名 称
代表者氏名

印

年度消費税額及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書

やまぐち知的財産活用支援助成金交付要綱第 18 条第 1 項の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 助成金額（理事長が確定通知書により通知した額）

円

- 2 助成金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額

円

- 3 消費税額及び地方消費税額の確定に伴う助成金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額

円

- 4 助成金返還相当額（3－2）

円

（注）1 別紙として積算の内訳を添付すること。

- 2 課税事業者の場合であっても、単純に助成金 10 パーセント相当額が消費税及び地方消費税に係る仕入控除による減額等の対象額ではない。

公益財団法人やまぐち産業振興財団理事長 様

住 所
報告者 名 称
代表者氏名 印

やまぐち知的財産活用支援助成金に係る出願の査定状況報告書

年 月 日付けやま産振第 号をもって交付決定の通知（ 年 月 日付けやま産振第 号をもって変更承認）があった上記の助成事業に関し、 年度の出願の査定状況について、やまぐち知的財産活用支援助成金交付要綱第 1 9 条第 1 項の規定により、下記のとおり報告します。

記

1. 日本国特許庁への出願内容

出願の種別		採択年度	
発明の名称等			
出 願 人			
日本国特許庁への出願番号		日本国特許庁への出願日	

- ※「出願人」の欄は、すべての出願人を明記してください。
- ※「発明の名称等」の欄は、実用新案登録出願の場合は「考案の名称」を、意匠登録出願の場合は「意匠に係る物品」を、商標登録出願の場合は「商標登録を受けようとする商標」を指すものとする。

2. 日本国特許庁の査定状況等

査定状況 (特許査定・拒絶査定・審査中(応答含む)・審判中・審査未請求等)	特許番号又は拒絶理由等
事業展開等の進捗状況	

- ※ 実用新案登録出願、意匠登録出願及び商標登録出願の場合は、「査定結果」の欄における「特許査定」は「登録査定」を、「特許番号（特許査定）」の欄は「登録番号（登録査定）」を指すものとする。