

# DX 研修（経営層等向け）実施業務に係るプロポーザル説明書

## 1 目的

DX 研修（経営層等向け）実施業務について、事業効果をより高めるため、プロポーザル方式により契約業者を決定するにあたり、その手続きについて必要な事項を定める。

## 2 業務の概要

- (1) 業務名 「DX 研修（経営層等向け）実施業務」
- (2) 業務内容 別添委託仕様書のとおり
- (3) 契約金額 5,000,000円（上限額、税込み）
- (4) 契約期間 契約締結の日の翌日から令和4年2月28日まで

## 3 参加資格

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項又は第2項の規定に該当する者でないこと。
- (2) 契約締結時まで、「山口県業務委託に係る競争入札参加資格者名簿」に登録があること、又は申請中であること。
- (3) 公募開始から契約締結までの間、「山口県業務委託及び物品調達に係る競争入札等参加停止措置要領」に基づく参加停止を受けていないこと。

## 4 手続等

### (1) 担当窓口

〒754-0041 山口市小郡令和1丁目1番1号 山口市産業交流拠点施設 4階  
公益財団法人 やまぐち産業振興財団 経営企画部 担当：櫻  
E-mail：[t-sakura@yipf.or.jp](mailto:t-sakura@yipf.or.jp) TEL：083-902-3711 FAX：083-902-9010

### (2) 参加表明について

この手続きに参加する者は**8月13日（金）12時までに**、メールにてこの手続きへの参加表明と会社名、担当者名、電話番号、FAX、メールアドレスを連絡すること。

### (3) 質問の受付及び回答

関係書類に関する疑義については、質問書（様式1）により随時受け付ける。

ア 提出方法 メールにより上記（1）まで提出し、その旨電話にて連絡すること。

イ 提出期限 **8月13日（金）12時まで**

ウ 回 答 参加表明書提出者全員に**8月17日（火）までに**メールにて連絡予定。

### (4) 提案書の提出

#### ア 提出書類

①提案書（様式任意）※以下の点に関する提案内容を必ず記載すること。

- ・研修内容とスケジュール（講師、指導内容等）
- ・研修と管理業務の実施体制
- ・自社の強み、独自性や他社への指導実績等のPRポイント

②見積書

③同様の委託業務内容に関する実績について（資料があれば添付）

④会社概要（パンフレットでも可）

イ 提出部数 紙資料の場合は6部（A4サイズ）

ウ 提出方法 持参、郵送又はメールにより、上記（1）まで提出し、その旨電話にて連絡すること。

エ 提出期限 8月20日（金）17時まで

オ 費用負担 提案書の作成及び提出に係る費用は提出者の負担とする。

## 5 ヒアリング

提案者に対するヒアリングを別途実施する。ヒアリングの形式は、提案資料を基に電話等での確認を予定しているが、内容により提案者からのプレゼンテーションを実施する場合がある。

## 6 審査委員会

プロポーザルの特定に係る審査は、「DX 研修（経営層等向け）実施業務」プロポーザル審査委員会において、審査基準に基づき行う。

## 7 提案者の審査及び委託候補者の特定

(1) 提案書の審査は、次に定める評価項目について審査し、最高得点者を候補者として特定し、契約交渉をする。

(2) 評価項目、配点

評価項目	配点
・仕様書に基づき、業務の趣旨・目的を理解しているか。	10点
・業務のスケジュールは適切で、業務の実施体制等は十分か。	10点
・参加企業の実情と目的に合わせたDX戦略策定がイメージできる研修内容か。	20点
・独自性や自社の強みはあるか。	10点
合 計	50点

## 8 契約の締結

ヒアリングを実施した者の中から、最優秀提案者を特定し、契約交渉を行う。契約交渉が成立しない場合は、次点の者と契約交渉を行う。