

やまぐち創業応援スペース「mirai365」改修業務に係るプロポーザル説明書

1 目 的

やまぐち創業応援スペース「mirai365」にDX支援機能を加え、創業機能を強化するため、施設運用の切れ目を極力なくしつつ、施設利用者の意見を反映し、設計から施工まで一体的に行う必要があることから、業務の実施体制や魅力あるデザインなどを総合的に評価するプロポーザル方式により整備する者を特定することとし、その手続きについて必要な事項を定める。

2 業務概要

- (1) 業 務 名 やまぐち創業応援スペース「mirai365」改修業務
- (2) 業務場所 山口市米屋町2-7
- (3) 業務内容 ① やまぐち創業応援スペース「mirai365」の改修に係る設計
② 上記設計に基づく改装工事の施工（机等の整備を含む）
（別紙「やまぐち創業応援スペース「mirai365」改修業務委託仕様書」参照）
- (4) 契約金額 契約金額の上限は5,677,100円（消費税込み：上記①②の計）
- (5) 履行期間 契約締結の日の翌日から令和3年6月21日まで
- (6) 発 注 者 公益財団法人 やまぐち産業振興財団

3 参加資格

この手続きに参加できる者（提案者）は、次の掲げる要件すべてに該当する者とする。

- (1) 次のアとイの要件を満たす者又はグループであること。なお、ア、イ以外の者を加えることは差し支えない。
 - ア 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定による一級建築士事務所又は二級建築士事務所の登録を山口県内で受けている者
 - イ 山口県建設工事等競争入札参加資格において、建築一式工事としてA等級又はB等級の資格を有しており、かつ、主たる営業所を山口県内に有している者（山口県知事から指名停止を受けている者は除く。）
- (2) この手続きにおいて、他の提案者の構成員として重複していないこと。

複数社が連携した提案も可とし、その場合、代表が申請者となる事。申請者は（1）から（2）までのすべての要件を満たした上で、当該複数社間で業務分担を整理した資料を提出すること。

4 手 続 等

この手続きに関する事項は、下記のとおり。

- (1) 担当窓口
〒753-0077 山口市熊野町1-10 NPYビル10階
公益財団法人 やまぐち産業振興財団 担当：安村・濱中
E-mail: keiei@ymg-ssz.jp TEL: 083-922-3700 FAX: 083-921-2013
- (2) プロポーザル参加に係る関係資料
 - ア プロポーザル説明書（本書類）
 - イ 現地見学会申込書（様式1）
 - ウ 参加表明書（様式2）

- エ 質問書 (様式3)
- オ 提案書 (様式4、様式4-1、様式4-2、様式4-3)

(3) 関係資料の交付

- ア 交付期間 令和3年4月22日(木)～5月8日(金)
交付時間は、午前9時から午後5時まで
- イ 交付場所 上記(1)において交付
- ウ 関係資料はホームページからの入手も可能
公益財団法人 やまぐち産業振興財団 URL <http://www.ymg-ssz.jp>

(4) 現地見学会

現地での施設内部の見学会を実施する。参加される方は、現地見学会申込書(様式1)を、上記(1)までFAX送信により提出すること。

- 〈場 所〉 山口市米屋町2-7
- 〈日 時〉 令和3年4月28日(水) 13時～15時
令和3年4月30日(金) 13時～15時

(5) 参加表明書の提出

プロポーザル参加に当たっては、参加表明書(様式2)を提出すること。

- ア 提出方法 持参、郵送又はFAXにより、上記(1)まで提出すること。
- イ 提出期限 令和3年5月11日(火)17時まで

(6) 質問の受付及び回答

関係書類に関する疑義については、質問書(様式3)を提出すること。

- ア 提出方法 持参、郵送又はFAXにより、上記(1)まで提出すること。
- イ 提出期限 令和3年5月11日(火)17時まで
- ウ 質問に対する回答は、参加表明書提出者全員に5月14日(金)までにFAXにて送付する。

(7) 提案書の提出

- ア 提出書類 提案書 6部 (様式4、様式4-1、様式4-2、様式4-3)
- イ 提出方法 持参又は郵送により、上記(1)まで提出すること。
- ウ 提出期限 令和3年5月20日(木)17時まで
- エ 費用負担 提案書の作成及び提出に係る費用は提出者の負担とする。

5 ヒアリング

提案者に対するヒアリングを5月26日(水)に実施する。ただし、提案者が多数の場合は5者程度に選定し実施する場合がある。

なお、ヒアリング実施の有無及び詳細は、5月21日(金)に連絡する。
(提案者からのプレゼンテーション(15分程度)、質疑(10分程度))

6 審査委員会

プロポーザルの特定に係る審査は、やまぐち創業応援スペース「mirai365」改修業務プロポーザル審査委員会において、審査基準に基づき行う。

7 提案者の審査及び委託候補者の特定

- (1) 提案書の審査は、次に定める評価項目について審査し、最高得点者を候補者

として1者を特定する。

なお、最高得点者以外の者についても、順位付けを行う。

(2) 提案課題、評価項目、配点

提案課題	評価項目	配点
感染症対策	・適切な感染症対策がほどこされたレイアウトであること	20点
魅力あるデザインであること	・利用者のニーズに応じた可動性や柔軟性があること ・利用しやすいレイアウトであること	50点
施設運営への影響が小さいこと	・工期を短縮する工夫がなされていること ・工期中における一部のエリアの利用について工夫されていること（動線確保・騒音対策等）	30点
合 計		100点

8 契約の締結

ヒアリングを実施した者の中から、最高得点者を特定し、随意契約により本業務委託の手続きを行う。仕様書の内容は、提案された内容が基本とはなるが、採用になった案について、本財団との協議により必要に応じて内容を変更した上で契約を締結することもあるものとする。

なお、協議が不調なときは、審査の結果が上位の者から順に契約締結の協議を行う。

9 プロポーザルのスケジュール（予定）

4月	22日（木）	手続き開始
		資料の配布（4月22日～5月7日）
	28日（水）	現地見学会（13～15時）
	30日（金）	現地見学会（13～15時）
5月	11日（火）	参加表明書、質問提出期限
	14日（金）	質問に対する回答
	20日（木）	提案書受付期限
	21日（金）	ヒアリング実施の有無、詳細の通知
	26日（水）	ヒアリング、採点
	28日（金）	特定通知
	31日（月）	契約の締結
6月	1日（火）～	設計に基づく工事の実施（～6月21日）
7月	1日（木）	施設オープン