「高度人材育成事業」実施業務に係るプロポーザル提案募集要項

1 目的

「高度人材育成事業」実施業務について、公募入札型プロポーザル方式により委託者を決定するにあたり、その手続について必要な事項を定める。

2 業務の概要

- (1) 業務名 ①食品加工業向け 売上拡大経営戦略
②金属加工業向け 売上拡大経営戦略
- (2) 業務内容 各仕様書のとおり
- (3) 契約金額 ① 3, 5 6 1 千円 (消費税及び地方消費税含む。)
② 3, 5 6 1 千円 (消費税及び地方消費税含む。)
(2年間での上限額。かつ年1, 7 8 0. 5 千円 (税込) が上限。)
- (4) 契約期間 契約締結日から令和4年3月31日まで
- (5) 実施方法 公募入札型プロポーザル方式

3 参加資格

この手続に参加できる者は、次に掲げる要件に該当する者としてします。

- 1. 地方自治法施行令 第167条の4第1項又は第2項の規定に該当する者でないこと。
- 2. 契約締結時までに、「山口県業務委託に係る競争入札参加資格者名簿」に登録していること。
- 3. 公募開始から契約締結までの間、「山口県業務委託及び物品調達に係る競争入札等参加停止措置要領」に基づく参加停止を受けていないこと。

4 手続等

この手続に関する事項は、下記のとおりです。

(1) 担当窓口

〒753-0077 山口市熊野町1-10 NPYビル10階
公益財団法人 やまぐち産業振興財団
事業支援部 寺本 (担当)

E-mail : trmt-r@ymg-ssz.jp TEL : 083-922-9926 FAX : 083-921-2013

(2) 参加申請及び質問書の受付及び回答

提案に参加する場合の参加申込、加えて関係書類に関する疑義については、参加申請及び質問書(様式1)により受け付けます。

ア 提出方法 持参、郵送又はMailにより、上記(1)窓口まで提出ください。

イ 提出期限 令和2年6月26日(金)まで

ウ 質問に対する回答は、質問受領日から3営業日以内にメールにて送付します。なお質問は原則、参加申請者全体に共有します。

(3) 提案書の提出

業務名①②の片方のみ、もしくは両方に提案頂くことも可能です。両方提案される場合は、提案書を2種類提出願います。

ア 提出書類 ①企画書（様式任意）

※企画書には以下の点に関する提案は必ず記載してください。

・全体研修・個別研修の内容

（開催時期、テーマ・内容、講師、対象者・人数等の予定）

・同等の内容に対する実績（過去の支援内容とその結果）

②見積書（研修実施に係る明細書を添付すること）

③実施体制（企画書に含めても可）

④提案事業者概要（パンフレット等でも可）

イ 提出部数 持参又は郵送の場合5部 Mailの場合はPDF

ウ 提出方法 持参又は郵送又はMailにて、上記(1)まで提出してください。

エ 提出期限 令和2年7月3日（金）17時まで

オ 費用負担 提案書の作成及び提出に係る費用は提出者の負担とします。

5 プレゼンテーション

提案者からのプレゼンテーションを提案書提出の翌週に予定しております。

（プレゼンテーション（15分程度）、質疑（10分程度）を想定。）

なおWeb会議にて行うのも可とします。事前に希望をお聞きします。

6 審査委員会

プロポーザルの特定に係る審査は、「高度人材育成事業」実施業務プロポーザル審査委員会において、審査基準に基づき行います。

7 提案者の審査及び委託候補者の特定

(1) 提案書・プレゼンテーションの審査は、次に定める評価項目について審査し、最高得点者を候補者として特定し、契約交渉をします。

(2) 評価項目、配点

提案課題	評価項目	配点
仕様書との適合	提案内容は仕様書通りとなっているか	10点
研修内容	研修内容は、成果が期待できるか	15点
過去の実績	仕様・提案内容を実行し、参加事業者の成長を与えられるだけの実績があるか	20点
見積額の妥当性	見積内容・見積額は妥当なものか	5点
合計		50点

8 契約の締結

提案書の提出及びプレゼンテーションを実施した者の中から、7の最高得点者と契約交渉を行います。成立しない場合は、次点の者と契約交渉を行います。