

プロフェッショナル人材戦略拠点プロジェクトマネージャー募集要領

1. 募集職種 プロフェッショナル人材戦略拠点プロジェクトマネージャー
2. 募集人員 1名
3. 業務場所 公益財団法人やまぐち産業振興財団
山口市小郡令和一丁目1番1号 山口市産業交流拠点施設4F
4. 契約期間 令和8年7月 契約日から令和9年3月31日まで

※事務委任契約

5. 応募期限 令和8年5月20日(水) 17時必着

6. 業務の内容

県内中小企業の新事業展開や販路拡大等「攻めの経営」を促進するため、企業のプロフェッショナル人材ニーズの民間人材ビジネス事業者への繋ぎや県外からのU J Iターン人材に対する支援に必要な以下(1)から(6)の業務を自ら主体的に行うとともに、業務に従事するサブマネージャーのマネジメント管理を行う。

- (1) 金融機関や中小企業支援機関と連携した県内中小企業の人材ニーズの掘起し等の相談及び情報収集対応
- (2) U J I ターン等を促進するため、就職セミナー等開催
- (3) 就業・副業にかかる補助制度の実施（交付決定、実績報告の検収等）
- (4) 毎月、事務報告書を作成し、財団担当者に提出すること
- (5) 委任期間が満了する時は委任事務の成果について財団担当者に報告書を提出すること
- (6) 事業を円滑に遂行するため、上記のほか必要な業務を行うこと

7. 応募資格 応募者は以下の条件を満たすこと

(1) 必須条件

- ① パソコン（Word、Excel、PowerPoint）を活用して業務が遂行できること
- ② 自動車を運転し、山口県内企業や支援機関等を訪問できること

(2) 専門性

県内中小企業や関係機関をきめ細かく訪問し、プロフェッショナル人材を求める企業を発掘し、情報収集ができること

8. 委任日数 150日/年程度（月15日程度対応想定）
対応日数は協議のうえ決定する
窓口開設時間は8時30分から17時15分まで
9. 契約額 150日/年間 対応で4,500,000円/年
（消費税別、翌月15日払）
1日あたり30,000円

10. 諸手当等 通勤手当、時間外手当、退職金、賞与は支給しない
企業訪問等の出張旅費（公用車、マイカー）は別途支給
11. 社会保険 なし（対象外）
12. 選考方法 書類選考後、面接を行う
※ 選考結果及び面接日時は5月22日（金）までに御連絡します

13. 提出書類

次の(1)から(3)の書類全てを応募期限（令和8年5月20日（水）17時必着）で提出（郵送又は持参）してください。

(1) 履歴書

（市販のJIS様式を利用し、写真貼付のこと。国家資格等は必ず記載のこと）

(2) 職務経歴書（財団HPからダウンロードし、記入）

(3) エントリーシート（財団HPからダウンロードし、800字以内で記入）

14. 問合せ先・書類提出先

〒754-0041

山口市小郡令和一丁目1-1 山口市産業交流拠点施設（オフィス棟4F）

公益財団法人やまぐち産業振興財団 総務グループ 高田、岸あて

TEL：(083) 902-3701