

## 山口県中小企業活性化協議会 統括責任者補佐募集要領

1. 募集職種 山口県中小企業活性化協議会 統括責任者補佐(弁護士)
2. 募集人員 1名程度
3. 業務場所 公益財団法人やまぐち産業振興財団  
(山口市小郡令和1丁目1-1 山口市産業交流拠点施設2F)
4. 契約期間 令和7年2月 契約日から令和7年3月31日まで  
※ 単年度契約で更新の可能性あり。契約開始日については応相談。
5. 契約形態 事務委任契約
6. 応募期限 令和7年1月31日(金) 17時必着
7. 業務の内容 当財団内には、中小企業・小規模事業者の経営破綻の未然防止及び事業再生の実現に向け、各地域の関係機関や専門家が連携し支援をする「山口県中小企業活性化協議会」が設置されている。当協議会にかかる以下の業務を行う
  - (1) 経営者保証に関するガイドラインを活用した経営者の再チャレンジ支援にかかる業務
  - (2) 中小企業者の収益力改善や再生支援にかかる業務
  - (3) 上記(1)および(2)に付随する業務
8. 応募資格 弁護士資格を有し、かつ中小企業再生支援に関する実務経験を有すること
9. 委任日数 原則、月2日以上 対応日数は協議のうえ決定する  
窓口対応時間は8時30分から17時15分まで  
※ 土、日、祝日、年末年始は窓口対応無し
10. 契約額 1日あたり30,000円 消費税別  
月末締、翌月15日支払  
ただし年度末等には事業委託元の指示により、変更となることがある
11. 諸手当等 通勤手当、時間外手当、退職金、賞与は支給しない  
企業訪問等の出張旅費(公用車、マイカー)は別途支給
12. 社会保険 なし(対象外)
13. 選考方法 書類選考後、面接を行う(2月上旬)  
※選考結果及び面接日時は2月3日(月)までにご連絡します
14. 提出書類
  - (1) 履歴書  
(市販のJIS様式を利用し、写真貼付のこと。国家資格等は必ず記載のこと)
  - (2) 職務経歴書(財団HPからダウンロードし、記入)
  - (3) エントリーシート(財団HPからダウンロードし、800字以内で記入)

15. 問合せ先・書類提出先

〒754-0041

山口市小郡令和一丁目1-1 山口市産業交流拠点施設（オフィス棟4F）

公益財団法人やまぐち産業振興財団 山本あて

TEL：(083) 902-3701

16. その他

- (1) 応募(お問い合わせを含む)の秘密は厳守します。
- (2) 応募書類の返却はしません。
- (3) 応募書類を本件の採用選考以外に使用しません。
- (4) 面接に係る旅費は支給しません。
- (5) 選考結果についてのお問合せ(採否の理由等)には一切お答え出来ません。
- (6) 最終的な採用決定は、中国経済産業局の承諾は前提となります。承諾手続の進捗状況によっては契約開始日が遅れる場合がありますので、あらかじめご了承ください。