

令和6年10月1日

職員募集案内

公益財団法人やまぐち産業振興財団

当財団では、下記のとおり職員を募集します。

記

【募集人員】 1名程度

【業務内容】 事務全般（総務・経理業務、セミナー等企画運營業務、販路開拓支援業務）

当財団は、県内の産業振興施策を総合的に実施する中核的支援機関です。

「頑張る企業を応援します！！」というキャッチフレーズのもと、経営革新、DX化、販路開拓、人材育成・確保、技術開発、事業引継ぎなど、中小企業が抱える様々な経営課題の解決に向け、専門的な知見の活用や各種支援策による一貫した支援を実施している団体です。

職員が対応する業務の範囲としては、県や国からの受託事業や補助事業に係る契約や事業の執行、支払などの事務処理が中心となりますが、経験に応じて中小企業や創業予定者からの相談対応、県庁や企業等との連携調整や打合せを踏まえた企画業務、国内や海外の販路開拓に向けた各種支援業務など、企画・営業的な要素を含む、幅広いものとなります。このため当財団では、「中小企業支援に熱い思いを持ち、バランスの取れた能力を有する人材」を募集します。詳しくは財団ホームページ等を参考にしてください。

※ 財団ホームページ：<https://yipf.or.jp/>

2024年度財団事業案内：<https://x.gd/pX2eF>

【応募資格】 次の（1）から（3）の条件をすべて満たす者

（1）4年制大学（大学院含む）既卒者または卒業見込者

ただし、長期勤続によるキャリア形成を図る観点から35歳未満とする

（2）パソコン（Excel、Word、PowerPoint等）が使える方

（3）普通自動車運転免許取得者（AT限定可）

【勤務地】 公益財団法人やまぐち産業振興財団 事務所

（山口市小郡令和一丁目1番1号 山口市産業交流拠点施設4階）

【採用予定日】 令和7年2月

【給与・待遇】 給料は、各人の経歴等によって異なりますが、大学卒 22 歳の
初任給は 197,800 円です。(令和 6 年 4 月現在)

- ・賞 与：年 2 回
- ・昇 給：年 1 回
- ・休日・休暇：週休 2 日制（土・日曜日）、祝日、年末年始
- ・加入保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金等
- ・各種手当：扶養手当、住居手当、通勤手当等

【勤務時間】 8：30～17：15

【応募時に提出いただくもの】

- ①履歴書・自己紹介書（自筆）
- ②エントリーシート（自筆）
- ③卒業証明書（大学発行のもの）

※上記リストの①～③を角 2 サイズの封筒に入れ、封筒の表に「職員採用試験受験
申込書在中」と朱書きして必ず追跡可能な方法で下記送付先までお送りください。

【応募期間】 令和 6 年 10 月 1 日(火)～10 月 31 日(木)

※郵送の場合は、10 月 31 日(木)までの消印のあるものに限ります。

※①履歴書・自己紹介書、②エントリーシートは、必ず以下 URL からダウンロードし、自筆で記入してください。

ダウンロードページ <https://yipf.or.jp/about/recruit/>

【送付先】

〒754-0041 山口県山口市小郡令和一丁目 1 番 1 号 山口市産業交流拠点施設 4 階
(TEL 083-902-3701)

公益財団法人やまぐち産業振興財団 総務グループ【職員採用係】 宛

【選考方法等】 ※会場は山口市内

- ・書類選考 令和 6 年 11 月 5 日(火)
- ・筆記試験 令和 6 年 11 月 24 日(日) ※教養試験と適性検査
- ・面接 令和 6 年 12 月 15 日(日) ※個別面接と集団面接
- ・内定通知 令和 6 年 12 月下旬

(注 1) 書類選考に合格された方に対して筆記試験を行います。詳細は書類選考結果通知時にお知らせいたします。

また、試験会場は、選考結果通知時に連絡いたします。

(注 2) 結果通知は、「履歴書・自己紹介書」記載のメールアドレスに送信いたします。指定日までに届かない場合は、速やかにご連絡ください。万一、連絡をいただかず、選考日に欠席された場合は応募無効となりますのでご注意ください。

(注 3) 面接の時間は決定次第お知らせいたします。