

やまぐち中小企業等知財支援コーディネーター募集要領

1. 募集職種 知財支援コーディネーター
2. 募集人員 1名
3. 業務場所 公益財団法人やまぐち産業振興財団
(山口市小郡令和1-1-1 山口市産業交流拠点施設4F)
4. 契約期間 令和6年7月契約日から令和7年3月31日まで
※事務委任契約
5. 応募期限 令和6年7月3日(水) 17時必着
6. 業務の内容 県内中小企業の知的財産権に関する業務(中小企業等知財支援拠点形成促進事業)
 - (1) 事業担当部長、担当者の指示により事業を実施
 - (2) 当該事業等の支援制度の周知及び企業ニーズの把握
 - (3) 地域支援機関等への訪問による地域の知財ニーズの掘り起こし
 - (4) 知財戦略専門家と連携し、セミナー等の開催等の支援を行う
 - (5) 他のコーディネーター等と連携し、経営革新、生産性向上等に関する支援
 - (6) 毎月、事務報告書を作成し、担当者に提出すること
 - (7) 委任期間が満了する時は委任事務の成果について担当者に報告書を提出すること
 - (8) 事業を円滑に遂行するため、上記のほか必要な業務を行う
7. 応募資格 応募者は以下の条件を満たすこと
 - (1) パソコン(Word、Excel、PowerPoint)を活用して業務が遂行できること
 - (2) 自家用車を運転し、県内中小企業や関係機関を訪問、ニーズの掘り起こしや情報収集ができること
 - (3) 県内中小企業に関わる支援制度、手続き等に関する知見を有すること
8. 委任日数 130日/年程度(月12~15日程度対応)
対応日数は協議のうえ決定する
窓口開設時間は8時30分から17時15分まで
9. 契約額 130日対応で2,990,000円/年
(消費税別、翌月15日払)
※1日あたり23,000円
10. 諸手当等 通勤手当、時間外手当、退職金、賞与は支給しない
企業訪問等の出張旅費(公用車、マイカー)は別途支給

11. 社会保険 なし（対象外）

12. 選考方法 書類選考後、面接を行う

※選考結果及び面接日時は7月5日（金）までに御連絡します

13. 提出書類

(1) 履歴書

（市販のJIS様式を利用し、写真貼付のこと。国家資格等は必ず記載のこと）

(2) 職務経歴書（財団HPからダウンロードし、記入）

(3) エントリーシート（財団HPからダウンロードし、800字以内で記入）

14. 問合せ先・書類提出先

〒754-0041

山口市小郡令和一丁目1番1号 山口市産業交流拠点施設 4F

公益財団法人やまぐち産業振興財団 山本・内田

TEL：(083) 902-3701