

事務補助職員の募集要領（常勤職員用）

1. 募集人員 2名
2. 雇用期間 採用日から令和7年3月31日まで
3. 勤務の場所 公益財団法人やまぐち産業振興財団
(山口市小郡令和一丁目1番1号 山口市産業交流拠点施設4F)
4. 応募期限 令和6年2月14日（水）12時必着
応募の状況によっては早まる場合もあります
5. 業務の内容 事務補助及び受付事務
6. 応募資格 高卒以上、パソコン(ワード・エクセル・パワーポイント等)が出来る方、普通自動車免許(AT限定可)
7. 勤務条件
 - (1) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
 - (2) 休憩時間 午後0時から午後1時まで
 - (3) 有給休暇 20日を上限とする（採用月によって日数の変更あり）
 - (4) 休日 毎週土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律で定める休日及び年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）
8. 賃金 月額159,700円（令和5年度）
月額172,200円（令和6年度）
9. 諸手当 あり
 - (1) 通勤手当 財団規定により支給する
 - (2) 期末手当 年2回（6月及び12月）
10. 退職金 なし
11. 昇給 なし
12. 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
13. 選考方法 書類選考後、面接試験を行う
14. 提出書類 履歴書(市販のもので可、写真貼付)