

事業承継・引継ぎ支援センター コーディネーター募集要領

1. 募集職種 事業承継・引継ぎ支援センター サブマネージャー
2. 募集人員 若干名
3. 業務場所 公益財団法人やまぐち産業振興財団
(山口市小郡令和1丁目1-1 山口市産業交流拠点施設4F)
4. 契約期間 令和4年4月 契約日から令和5年3月31日まで
※事務委任契約
5. 応募期限 令和4年3月15日(火)17時必着
6. 業務の内容 当財団内には、事業活動の継続について課題や悩みを抱える中小企業の経営資源について、各地域の関係機関や専門家等と連携し、他の意欲ある中小企業等に引継ぎを行うため「山口県事業承継・引継ぎ支援センター」が設置されています。当センターにかかる以下の業務を行っていただきます。
 - (1) 中小企業・小規模事業者の事業引継ぎ、事業承継等にかかる相談対応
 - (2) 事業承継に悩む中小企業・小規模事業者への助言・情報提供
 - (3) 専門家派遣を活用とした事業承継計画の作成支援
 - (4) M&Aに関する相談案件の登録民間支援機関への橋渡し
 - (5) M&Aに関わる個社支援
 - (6) 毎月、事務報告書を作成し、担当者に提出すること
 - (7) 委任期間が満了する時は委任事務の成果について担当者に報告書を提出すること
 - (8) 事業を円滑に遂行するため、上記のほか必要な業務を行う
7. 応募資格 応募者は以下の条件を満たすこと
 - (1) 必須条件
 - ①中小企業の経営支援の実績があること
 - ②コミュニケーション能力に優れ、経営相談時に課題を洗い出し具体的なアドバイスが出来る能力があること
 - ③パソコン (Word、Excel、PowerPoint) を活用して業務が遂行できること
 - ④自家用車を運転して、山口県内の中小企業や支援機関を訪問できること
 - (2) 専門性
次の各号のいずれかに該当する者であって、中小企業の事業や経営実態を把握し、コミュニケーション能力に優れ、県内中小企業に対し迅速な対応が出来る方
 - ① 事業の譲渡や承継等に関する実務能力と経験を有する者
 - ② 金融機関等での勤務経験及びM&Aについて業務経験のある者
 - ③ M&A業界で広く人脈及びネットワーク等を有し、かつ、M&A以外の承継手法等に関して知見等を有する者

8. 委任日数 192日／年程度（最低でも月12日は対応できること）
対応日数は協議のうえ決定する
窓口開設時間は8時30分から17時15分まで
9. 契約額 192日対応で5,760,000円／年
※1日あたり30,000円 消費税別
月末締、翌月15日支払 ただし年度末等には事業委託元の指示により、変更となることがある
10. 諸手当等 通勤手当、時間外手当、退職金、賞与は支給しない
企業訪問等の出張旅費（公用車、マイカー）は別途支給
11. 社会保険 なし（対象外）
12. 選考方法 書類選考後、面接を行う

※選考結果及び面接日時は3月15日(火)までに御連絡します

13. 提出書類
- (1) 履歴書
(市販のJIS様式を利用し、写真貼付のこと。国家資格等は必ず記載のこと)
 - (2) 職務経歴書（財団HPからダウンロードし、記入）
 - (3) エントリーシート（財団HPからダウンロードし、800字以内で記入）

14. 問合せ先・書類提出先

〒754-0041

山口市小郡令和一丁目1-1 山口市産業交流拠点施設（オフィス棟4F）
公益財団法人やまぐち産業振興財団 総務グループ 内田、山本あて
TEL：(083) 902-3711

- ※ 本募集は令和4年度国予算成立後、速やかに事業を開始できるようにするため、予算成立前の準備行為として手続きを行うものです。
このため、予算が成立しなかった場合には、契約できなくなることがあります。

事業承継・引継ぎ支援センター コーディネーター募集要領

1. 募集職種 事業承継・引継ぎ支援センター エリアコーディネーター
2. 募集人員 若干名
3. 業務場所 公益財団法人やまぐち産業振興財団
(山口市小郡令和1丁目1-1 山口市産業交流拠点施設4F)
4. 契約期間 令和4年4月 契約日から令和5年3月31日まで
※事務委任契約
5. 応募期限 令和4年3月15日(火)17時必着
6. 業務の内容 当財団内には、事業活動の継続について課題や悩みを抱える中小企業の経営資源について、各地域の関係機関や専門家等と連携し、他の意欲ある中小企業等に引継ぎを行うため「山口県事業承継・引継ぎ支援センター」が設置されています。当センターにかかる以下の業務を行っていただきます。
 - (1) 地域の支援機関等で構成する「事業承継ネットワーク」の運営サポート
 - (2) 支援機関等と連携した事業承継に関する相談者の掘り起こしと相談支援業務
 - (3) 支援機関や事業者を対象とした事業承継に関するセミナーや相談会の開催
 - (4) その他、経営者の事業承継準備を促進するための事業の実施
 - (5) 毎月、事務報告書を作成し、担当者に提出すること
 - (6) 委任期間が満了する時は委任事務の成果について担当者に報告書を提出すること
 - (7) 事業を円滑に遂行するため、上記のほか必要な業務を行う
7. 応募資格 応募者は以下の条件を満たすこと
 - (1) 必須条件
 - ①中小企業の経営支援の実績があること
 - ②コミュニケーション能力に優れ、経営相談時に課題を洗い出し具体的なアドバイスが出来る能力があること
 - ③パソコン (Word、Excel、PowerPoint) を活用して業務が遂行できること
 - ④自家用車を運転して、山口県内の中小企業や支援機関を訪問できること
 - (2) 専門性
次の各号のいずれかに該当する者であって、中小企業の事業や経営実態を把握し、コミュニケーション能力に優れ、積極的な案件開拓等を通じて県内中小企業に対し迅速な対応が出来る方
 - ① 事業の譲渡や承継等に関する実務能力と経験を有する者
 - ② 金融機関等での勤務経験及びM&Aについて業務経験のある者
 - ③ M&A業界で広く人脈及びネットワーク等を有し、かつ、M&A以外の承継手法等に関して知見等を有する者

8. 委任日数 192日／年程度（最低でも月8日は対応できること）
対応日数は協議のうえ決定する
窓口開設時間は8時30分から17時15分まで
9. 契約額 月16日対応で5,760,000円／年
※1日あたり30,000円 消費税別
月末締、翌月15日支払 ただし年度末等には事業委託元の指示により、変更となることがある
10. 諸手当等 通勤手当、時間外手当、退職金、賞与は支給しない
企業訪問等の出張旅費（公用車、マイカー）は別途支給
11. 社会保険 なし（対象外）
12. 選考方法 書類選考後、面接を行う

※選考結果及び面接日時は3月15日(火)までに御連絡します

13. 提出書類
- (1) 履歴書
(市販のJIS様式を利用し、写真貼付のこと。国家資格等は必ず記載のこと)
 - (2) 職務経歴書（財団HPからダウンロードし、記入）
 - (3) エントリーシート（財団HPからダウンロードし、800字以内で記入）

14. 問合せ先・書類提出先

〒754-0041

山口市小郡令和一丁目1-1 山口市産業交流拠点施設（オフィス棟4F）
公益財団法人やまぐち産業振興財団 総務グループ 内田、山本あて
TEL：(083) 902-3711

- ※ 本募集は令和4年度国予算成立後、速やかに事業を開始できるようにするため、予算成立前の準備行為として手続きを行うものです。
このため、予算が成立しなかった場合には、契約できなくなることがあります。